

EdTech Hub

Clear evidence, better decisions, more learning.

GUIDE PRATIQUE

Guide pour les administrateurs de la plateforme Formation À Distance

Date Mars 2025

Auteurs Hasiniavo Rasolohery
Tokiniaina Ranaivosamoelina

DOI [10.53832/edtechhub.1074](https://doi.org/10.53832/edtechhub.1074)



À propos de ce document

Citation recommandée	Rasolohery, H., & Ranaivosamoelina, T. (2025). <i>Guide pour les administrateurs de la plateforme Formation À Distance</i> [Guide Pratique]. EdTech Hub. https://doi.org/10.53832/edtechhub.1074 . Disponible à https://docs.edtechhub.org/lib/P93AX9AK .
Licence	Creative Commons Attribution 4.0 International https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/ Vous, les lecteurs, êtes autorisé à : Partager — copier, distribuer et communiquer le matériel par tous moyens et sous tous formats Adapter — remixer, transformer et créer à partir du matériel pour toute utilisation, y compris commerciale. Cette licence est acceptable pour des œuvres culturelles libres. L'Offrant ne peut retirer les autorisations concédées par la licence tant que vous appliquez les termes de cette licence. Selon les conditions suivantes : Attribution — Vous devez créditer l'œuvre, intégrer un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été effectuées à l'Œuvre. Vous devez indiquer ces informations par tous les moyens raisonnables, sans toutefois suggérer que l'Offrant vous soutient ou soutient la façon dont vous avez utilisé son Œuvre. Pas de restrictions complémentaires — Vous n'êtes pas autorisé à appliquer des conditions légales ou des mesures techniques qui restreindraient légalement autrui à utiliser l'Œuvre dans les conditions décrites par la licence.
Notes	EdTech Hub est financé par le gouvernement du Royaume-Uni, la Banque Mondiale, la Fondation Bill et Melinda Gates et l'UNICEF. Les points de vue exprimés ici ne reflètent pas nécessairement ceux de nos partenaires financiers et techniques.
Réviseurs	Avinash Oojorah, Waaiza Udhin, Saalim Koomar

Table des matières

<i>Liste des abréviations et acronymes</i>	4
1. Introduction	5
1.1. Comprendre les plateformes numériques ?	5
1.2. Contexte du Projet	5
1.3. Objectifs de ce document	5
1.4. Quelle est l'utilité de ce guide ?	6
2. Gestion des Évaluations	7
2.1 Introduction aux Évaluations	9
Activation du mode éditeur	10
Choix de la catégorie d'évaluation	11
Préparation du cours avant le test d'évaluation.	12
Création du test	13
Activer le mode édition	14
Ajouter une activité ou ressource	15
Cliquer sur l'icône Test	16
2.2. Comprendre comment paramétrer un examen	26
2.3 Bonnes Pratiques pour les Évaluations	28
2.4 Sécurisation des évaluations	28
3. Gestion des Forums	29
3.1 Introduction aux Forums	29
3.2 Configuration des Forums	29
3.3 Gestion des Discussions	33
Paramétrage général d'un forum	35
3.4 Modération des Forums	36
Rôles de modération (modérateurs, enseignants)	36
3.5 Analyse et Rapport sur les Forums	37
3.6 Bonnes Pratiques pour les Forums	38
6. Annexes	39
6.1. Profil des Administrateurs de la Plateforme Moodle	39
6.2 Glossaire des Termes	40
Évaluations	40
Forums	41
6.3 Références et Liens Utiles	42

Liste des abréviations et acronymes

CONFEMEN	Conférence des ministres de l'Éducation des États et gouvernements de la Francophonie
INFP	Institut National de Formation Pédagogique
MEN	Ministère de l'Éducation Nationale
OMS	Organisation mondiale de la Santé
RGPH	Recensement Général de la Population et de l'Habitation
T2	Deuxième année en primaire
FAD	Formation À Distance

1. Introduction

1.1. Comprendre les plateformes numériques ?

Les plateformes d'apprentissage en ligne sont des espaces d'apprentissage virtuels créés pour faciliter l'apprentissage à distance, tant pour les entreprises que pour les centres éducatifs. Grâce à ces plateformes, des « classes virtuelles » sont créées, dans lesquelles enseignants et élèves interagissent. De la même manière, ils ont lieu des évaluations, le partage de fichiers, la participation à des forums, des chats et une large gamme d'outils supplémentaires.

1.2. Contexte du Projet

Dans un rapport du programme d'analyse du système d'évaluation de la CONFEMEN, la compétence en lecture est acquise à 17,5 % des élèves contre 21,6 % en mathématiques à Madagascar. Dans un rapport effectué par la RGPH en 2018 : 44,4 % de la population âgée de 3 ans ou plus se retrouvent dans les catégories des « sans instructions » dès le niveau primaire et 2,8 %, seulement, arrivent au stade d'instruction de niveau supérieur. Cette situation s'est aggravée avec la crise sanitaire de la Covid-19 et le besoin d'enseignement à distance. C'est dans ce cadre que le Ministère de l'Éducation Nationale (MEN) à Madagascar a décidé de mener un projet pilote relatif à la formation des enseignants des classes de T2 sur l'enseignement et apprentissage de lecture, écriture et calcul à travers l'utilisation de la plateforme e-learning du Ministère et des technologies mobiles (smartphone, tablette numérique) le [Projet d'Appui d'Éducation de base](#) (PAEB).

En juin 2020, la Banque mondiale a sollicité l'appui de [EdTech Hub](#) pour soutenir la mise en œuvre d'une plateforme d'apprentissage pédagogique pour les enseignants des classes primaires. Depuis quelques mois, l'équipe de l'INFP avec l'accompagnement de EdTech Hub travaille sur la scénarisation des contenus et le développement d'une plateforme digitale qui va abriter ces contenus et qui sera accessible sur des tablettes.

1.3. Objectifs de ce document

Ce document a pour objectif de servir comme :

- Guide pratique qui accompagne les administrateurs à utiliser la plateforme digitale sans heurts.
- Donner un aperçu des fonctionnalités de la plateforme pour offrir un support technique adéquat aux utilisateurs.

- L'objectif de ce guide pour administrateurs de la plateforme Moodle, nommée FAD (Formation à Distance), est de fournir des ressources pratiques pour les gestionnaires et administrateurs chargés de configurer, maintenir et optimiser l'environnement d'apprentissage en ligne.

1.4. Quelle est l'utilité de ce guide ?

Ce guide se concentre sur les aspects cruciaux de l'administration de la plateforme FAD.¹

Lien de la plateforme : <http://app.education.gov.mg/fad/>

Cette plateforme a été conçue à l'aide de Moodle, spécifiquement de la version 3.5.

Dans ce guide, nous parlerons principalement de la gestion des évaluations et des forums, afin de garantir une expérience fluide et efficace pour les enseignants et les étudiants.

En détaillant les procédures de configuration, les meilleures pratiques et les solutions aux problèmes courants, le guide vise à aider les administrateurs à maximiser le potentiel de FAD, à soutenir les enseignants dans leur utilisation quotidienne de la plateforme, et à assurer un déroulement harmonieux des activités pédagogiques et des échanges en ligne.

¹ Un guide pour les utilisateurs de la plateforme FAD est aussi disponible ici : Ranaivosamoelina, T., & Rasolohery, H. (2025). *Guide pour les utilisateurs de la tablette et de la plateforme Formation À Distance* [Technical Report]. EdTech Hub. <https://doi.org/10.53832/edtechhub.1073>.

2. Gestion des Évaluations

Configurer les évaluations sur Moodle 3.5 implique plusieurs étapes pour s'assurer que les paramètres d'évaluation sont correctement définis et adaptés aux besoins pédagogiques. Voici un guide étape par étape pour le paramétrage général des évaluations sur Moodle 3.5 :

■ Comment accéder à la Configuration des Évaluations ?

- Connectez-vous à la plateforme Moodle avec un compte disposant des droits d'administration ou de gestion de cours.
- Accédez au cours où vous souhaitez configurer les évaluations.
- Dans le menu de navigation du cours, activez le mode édition en cliquant sur le bouton "Activer le mode édition" (souvent situé en haut à droite).

■ Ajouter une activité d'Évaluation

- Cliquez sur "Ajouter une activité ou une ressource" — dans la section du cours où vous souhaitez ajouter l'évaluation.
- Choisissez le type d'évaluation que vous souhaitez configurer : Quiz, Devoir, Forum, etc.
- Cliquez sur Ajouter pour commencer à configurer l'activité.

■ Configurer les Paramètres de l'Évaluation

- Général : Donnez un nom à l'évaluation et ajoutez une description si nécessaire. La description peut inclure des instructions pour les étudiants.
- Grading Method (Méthode de notation) : Choisissez la méthode de notation appropriée (par exemple, "Note", "Score", "Pondération", etc.).
- Points : Définissez le nombre total de points possibles pour l'évaluation.

■ Paramétrer les Dates

- Date d'ouverture et Date de clôture : Spécifiez les dates et heures auxquelles l'évaluation sera disponible pour les étudiants. Vous pouvez également définir une date limite de soumission.

■ Configurer les Options de Tentatives

- Nombre de tentatives autorisées : Déterminez combien de tentatives les étudiants peuvent faire pour l'évaluation.

- Méthode de calcul des tentatives : Choisissez comment les notes des multiples tentatives seront calculées (moyenne, meilleure tentative, etc.).

■ Définir les Options de Feedback

- Configurez les paramètres de feedback pour fournir des commentaires aux étudiants après qu'ils ont soumis leurs réponses. Vous pouvez choisir de fournir des commentaires globaux ou détaillés.

■ Paramètres de Note

- Configurez les options de notation, telles que les catégories de notation, le calcul des moyennes et les seuils pour les grades.

■ Options de Révision

- Afficher les réponses correctes : Décidez si les étudiants pourront voir les réponses correctes après avoir soumis l'évaluation.

- Afficher les tentatives : Déterminez si les étudiants peuvent revoir leurs tentatives précédentes et les notes obtenues.

■ Paramètres Avancés

- Configurez les paramètres avancés si nécessaire, tels que les options d'accès, les restrictions de groupe, et les paramètres de sécurité.

■ Enregistrer les Paramètres

- Après avoir configuré tous les paramètres nécessaires, cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours" ou "Enregistrer et afficher" pour appliquer les modifications et revenir à la vue du cours.

■ Tester l'Évaluation

- Il est toujours une bonne pratique de tester l'évaluation avec un compte étudiant ou en mode « aperçu » pour vous assurer que tous les paramètres fonctionnent comme prévu et que l'évaluation est accessible aux étudiants.

Ces étapes devraient couvrir la plupart des configurations nécessaires pour une évaluation sur Moodle 3.5. Il est toujours important de consulter la documentation spécifique de Moodle pour des informations plus complètes.

2.1 Introduction aux Évaluations

En général, un administrateur a deux types de rôles :

- Gestionnaire
- Modérateur de cours

Pour créer une évaluation il faut : Se rendre à la page d'accueil, activer le mode édition, cliquer sur ajouter un cours, compléter les champs selon besoin (nom de l'évaluation, ...) et arriver sur les différents types d'évaluations proposées.

Activation du mode éditeur

The screenshot shows the LESONA platform interface. At the top, there is a green navigation bar with the logo of the Institut National de Formation Pédagogique (INFP) on the left and menu items: FANDRAISANA, LESONA (highlighted), AKORA SY FIKIRA, and FANAMPIANA. Below the navigation bar, the main content area is titled 'LESONA' and includes a breadcrumb trail: 'Tabilao fanaraha-maso / Cours / Lesona'. A 'Gestion des cours' button is visible in the top right corner of the main content area. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Type and press Search' and a blue 'Rechercher' button. Above the search bar, there is a dropdown menu for 'Catégories de cours:' with 'Lesona' selected. Below the search bar, there are two expandable sections: 'PAIKA SY HAIFAMPIANATRA VAKITENY SY ASA AN-TSORATRA MALAGASY' and 'TOROLALANA MATEMATIKA'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Ajouter un cours' and 'Cours en attente d'approbation'. The footer of the page is green and contains the INFP logo, the text 'ROHY HAINGANA' (Bibliothèque numérique, E-learning), and 'MIFANDRAISA AMINAY' (INFP Mahamasina, Antananarivo, Madagascar, Téléphone: 0340255786 / 0342052677). A URL 'app.education.gov.mg/fad/course/index.php?categoryid=4' is visible in the bottom left corner.

Une fois le mode édition activé, l'administrateur peut passer au choix de l'évaluation à implémenter.

Choix de la catégorie d'évaluation

The screenshot displays the user interface of the FAD platform. At the top, there is a dark navigation bar with a language selector set to 'Français (fr)', notification and chat icons, and a user profile icon labeled 'Waaiza Waaiza'. Below this is a green header with the INFP logo and navigation links: 'FANDRAISANA', 'LESONA', 'AKORA SY FIKIRA', and 'FANAMPIANA'. A left sidebar contains menu items: 'Tabilao fanaraha-maso', 'Fandraisana', 'Alimanaka', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', and 'Administration du site'. The main content area is titled 'EVALUATION' and shows a breadcrumb trail: 'Tabilao fanaraha-maso / Cours / Evaluation'. A 'Gestion des cours' button is in the top right. A dropdown menu for 'Catégories de cours:' is set to 'Evaluation'. Below it is a search bar with the placeholder 'Type and press Search' and a blue 'Rechercher' button. At the bottom of the main area are buttons for 'Ajouter un cours' and 'Cours en attente d'approbation'. The footer features the INFP logo, contact information for 'ROHY HAINGANA' (Bibliothèque numérique, E-learning, Plateforme scientifique) and 'MIFANDRAISA AMINAY' (INFP Mahamasina, Antananarivo, Madagascar; Téléphone: 0340255786 / 0342052677; E-mail: fad@gmail.com), and social media icons for Google+ and Facebook.

Une fois le choix de la catégorie est effectuée, passons aux paramètres suivants :

Préparation du cours avant le test d'évaluation.

The screenshot shows the course configuration interface in French. The language is set to 'Français (fr)'. The user is 'Waaiza Waaiza'. The interface is divided into two main sections: 'Généraux' (General) and 'Description' (Description).

Généraux

- Nom complet du cours: test
- Nom abrégé du cours: T
- Catégorie de cours: Evaluation
- Visibilité du cours: Afficher
- Date de début du cours: 22 août 2024 12:00
- Date de fin du cours: 23 août 2025 12:00 (with 'Activer' checkbox checked)
- N° d'identification du cours: 001

Description

- Résumé du cours: Test bala bala!

Dans les paramètres généraux, l'administrateur établit un nom du cours, sa catégorie, sa visibilité, les dates de début et de fin de l'évaluation, on peut aussi ajouter une description.

Création du test

Cliquer sur le continuer vers le contenu du cours

TEST

Tabilao fanaraha-maso / Cours / Evaluation / T / Participants

PARTICIPANTS

Inscrire des utilisateurs

Correspondance: Un au moins Sélectionner

+ Ajouter une condition

Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

0 participants trouvés

Prénom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nom: Tout A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

RIEN À AFFICHER

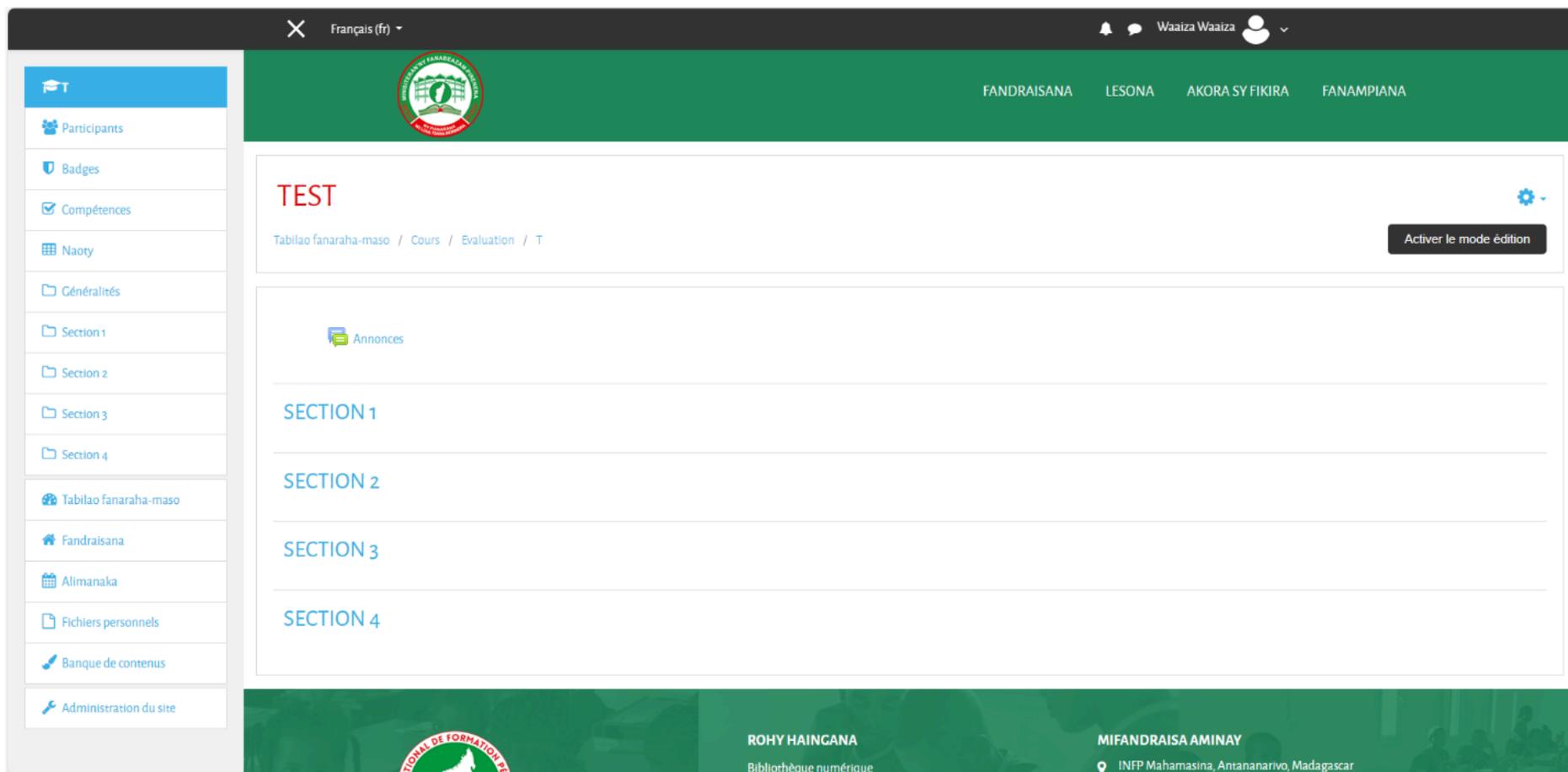
Pour les utilisateurs sélectionnés...

Choisir...

Inscrire des utilisateurs

Continuer vers le contenu du cours

Activer le mode édition



Ajouter une activité ou ressource

The screenshot displays the EdTech Hub interface in French. The top navigation bar includes the language 'Français (fr)', a user profile 'Waaiza Waaiza', and course categories: FANDRAISANA, LESONA, AKORA SY FIKIRA, and FANAMPIANA. A sidebar on the left lists various course management options, including 'Ajouter un bloc' at the bottom. The main content area is titled 'TEST' and shows a breadcrumb trail: 'Tabilao fanaraha-maso / Cours / Evaluation / T'. A blue button labeled 'Quitter le mode édition' is visible in the top right of the main area. Below the breadcrumb, there is a list of sections: 'Annonces', 'SECTION 1', 'SECTION 2', 'SECTION 3', and 'SECTION 4'. Each section has a '+ Ajouter une activité ou ressource' button and a 'Modifier' dropdown menu.

On choisit la section dans laquelle on veut mettre nos activités.

Cliquer sur l'icône Test

The screenshot shows the EdTech Hub interface with a modal dialog box titled "AJOUTER UNE ACTIVITÉ OU RESSOURCE". The dialog box contains a search bar labeled "Rechercher" and two tabs: "Tout" and "Activités". Below the tabs is a grid of 20 activity and resource icons, each with a star and an information icon. The "Test" icon, which shows a document with a checkmark, is highlighted. The background interface shows a course page for "TEST" with sections 1, 2, 3, and 4, and a sidebar with navigation options like "Participants", "Badges", "Compétences", "Naoty", "Généralités", "Section 1", "Section 2", "Section 3", "Section 4", "Tablao fanaraha-maso", "Fandraisana", "Alimnaka", "Fichiers personnels", "Banque de contenus", and "Administration du site".

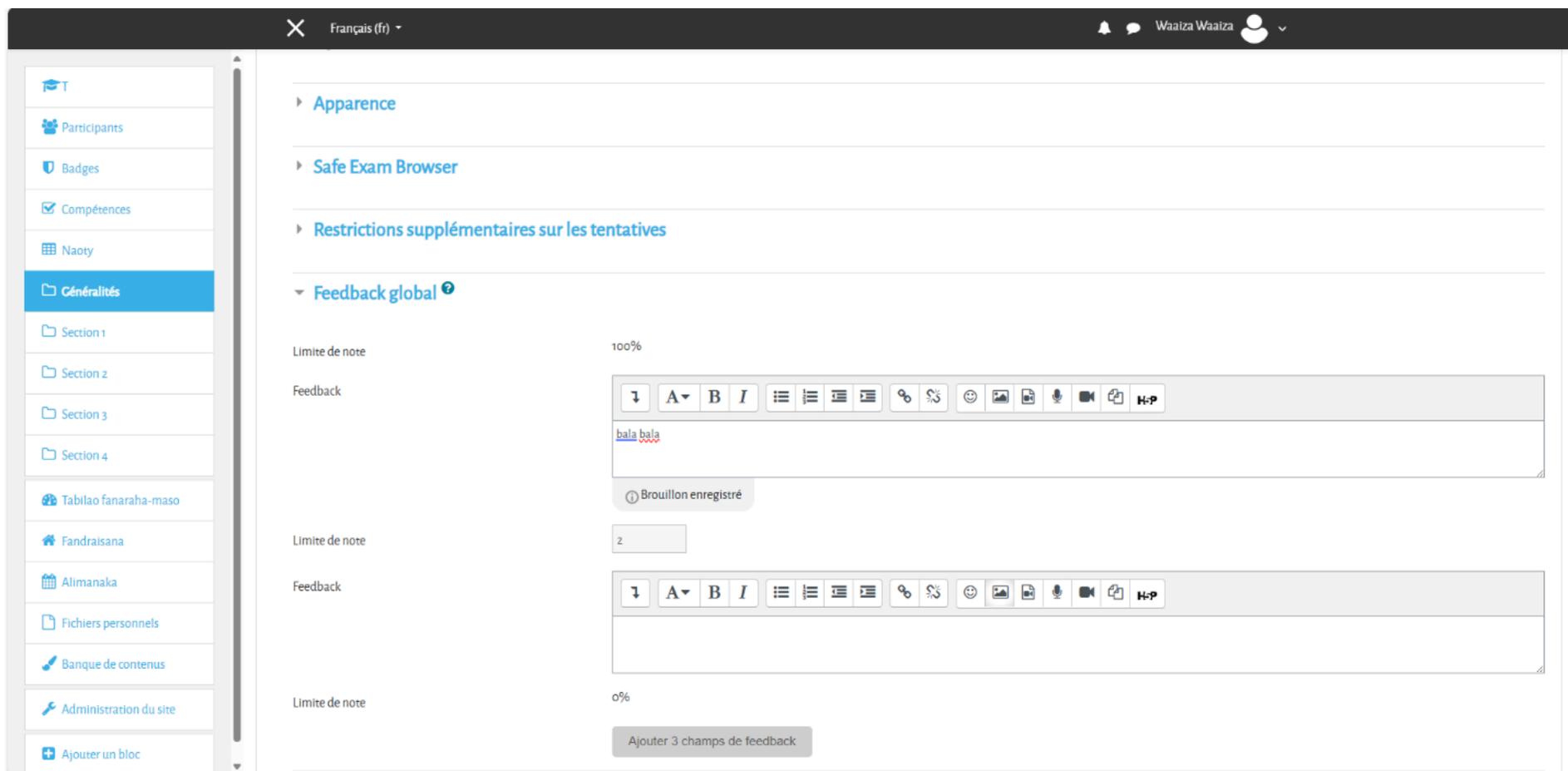
On choisit l'activité ou la ressource à ajouter dans la section que nous venons de sélectionner précédemment.

Ajout des informations générales sur le test

The screenshot shows the 'AJOUT TEST' (Add Test) page in the EdTech Hub. The interface is in French. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Naoty', 'Généralités', and 'Section 1-4'. The main content area is titled 'TEST' and shows a breadcrumb trail: 'Tabilao fanaraha-maso / Cours / Evaluation / T / Généralités / Ajout Test'. Below this, there is a section for 'AJOUT TEST' with a 'Généraux' (General) sub-section. The 'Nom' (Name) field is empty and has a red error icon. The 'Description' field is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, image, and video. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Afficher la description sur la page de cours' (Show description on the course page) which is currently unchecked. The user's name 'Waaiza Waaiza' is visible in the top right corner.

L'administrateur entre le nom et la description du test.

Ajout des informations générales sur le test



The screenshot displays the Moodle test configuration interface. The top navigation bar shows the language set to 'Français (fr)' and the user 'Waalza Waalza'. The left sidebar contains a menu with 'Généralités' selected. The main content area is titled 'Feedback global' and contains three feedback fields. The first field has a 'Limite de note' of 100% and a feedback text area containing 'bala baja'. The second field has a 'Limite de note' of 2 and an empty feedback text area. The third field has a 'Limite de note' of 0% and a button labeled 'Ajouter 3 champs de feedback'. Each feedback field includes a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, list, link, unlink, smiley, image, video, audio, and help.

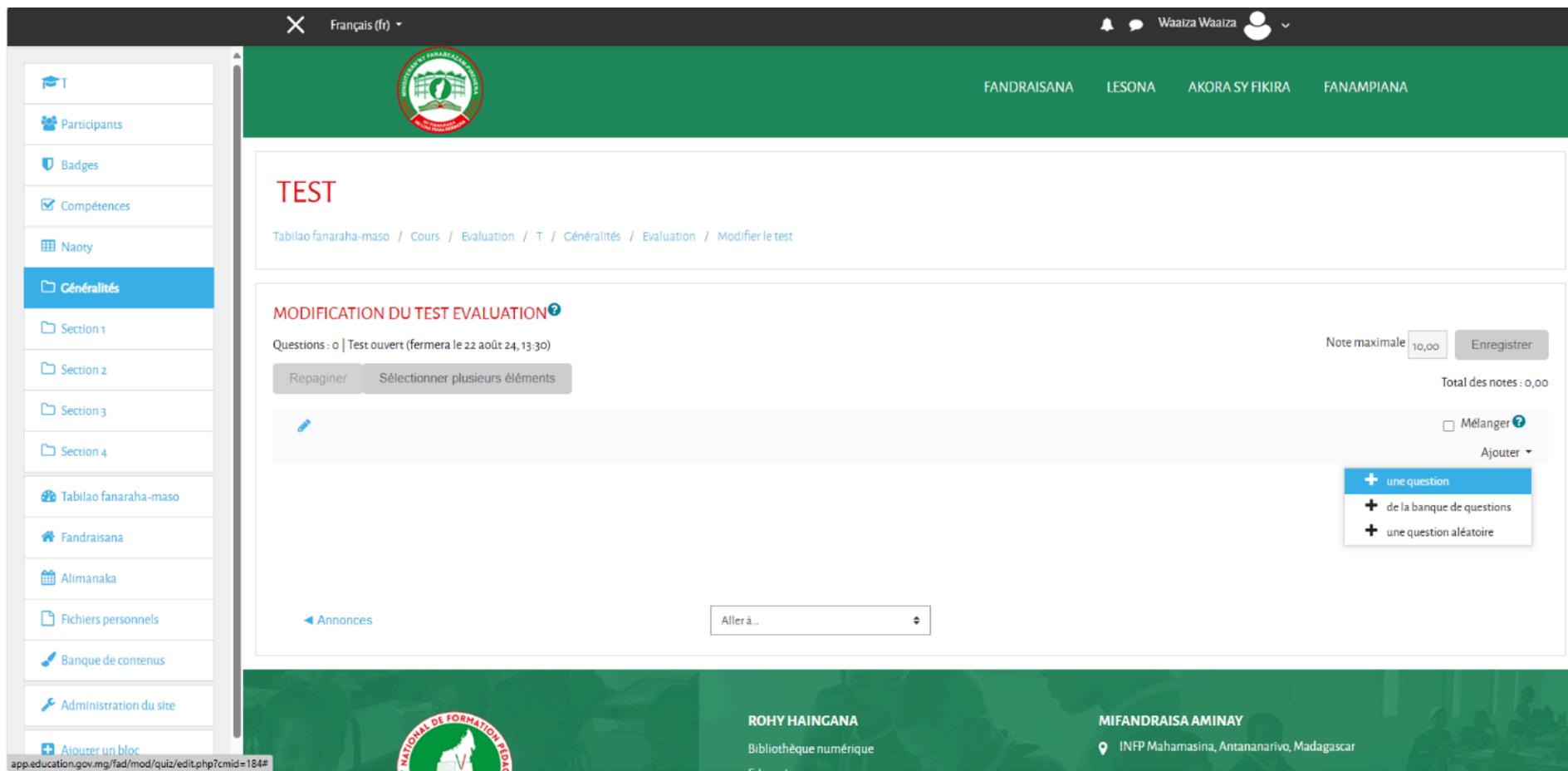
D'autres paramètres supplémentaires sont disponibles ; pour plus d'informations, veuillez consulter le [Guide de gestion de plateforme Moodle](#).

Premier essai de l'évaluation

The screenshot shows a web interface for an evaluation. At the top, there is a navigation bar with 'Français (fr)' and a user profile 'Waalza Waalza'. The main content area is titled 'EVALUATION' and contains the text 'bla bla bla'. Below this, it indicates 'Tentatives autorisées : 3' and 'Hikatona ny tombana amin'ny jeudi 22 août 2024, 13:30'. A red message bar states 'Aucune question n'a encore été ajoutée'. There are buttons for 'Modifier le test' and 'Miverina'. The footer contains contact information for ROHY HAINGANA and MIFANDRAISA AMINAY.

Nous avons essayé de lancer l'évaluation, mais nous constatons qu'il n'y a pas encore de questions :

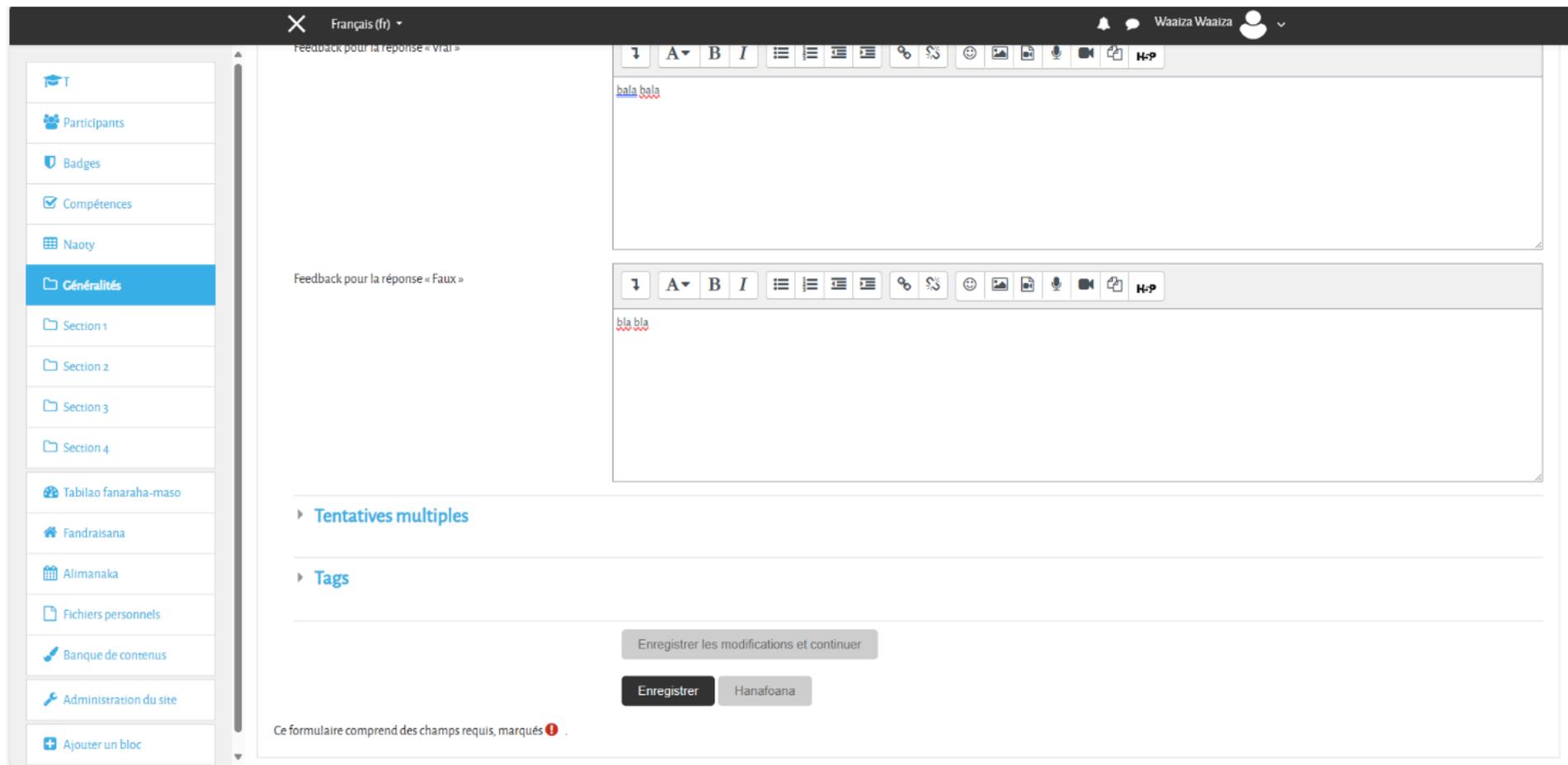
Ajoutons et choisissons parmi “une question”, de la “banque de questions” et “une question aléatoire” en fonction de ce que nous attendons.



Choix de la catégorie de question à ajouter

Ajout des détails de la question

Dans cette partie, nous essayons de créer une question avec des choix de réponses multiples



Ajoutons d'autres questions dans la prochaine partie

Ajout d'autres questions : Vrai ou Faux, réponse courte

The screenshot displays the 'MODIFICATION DU TEST EVALUATION' interface. It features a sidebar on the left with navigation options such as 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Naoty', 'Généralités', and 'Section 1-4'. The main content area shows the test title 'TEST' and a breadcrumb trail: 'Tablao fanaraha-maso / Cours / Evaluation / T / Généralités / Evaluation / Modifier le test'. Below this, the 'MODIFICATION DU TEST EVALUATION' section includes a status 'Questions : 2 | Test ouvert (fermera le 22 août 24, 13:30)', a 'Note maximale' of 10,00, and a 'Total des notes : 2,00'. Two questions are listed: '1 vrai ou faux bla bla est-il la bonne réponse?' and '2 réponse courte Iza no anaran'ny mpanjaka farany teto Madagasikara'. A dropdown menu at the bottom right offers options: '+ une question', '+ de la banque de questions', and '+ une question aléatoire'. The URL at the bottom is: 'app.education.gov.mg/fad/mod/quiz/addrandom.php?returnurl=http%3A%2F%2Fapp.education.gov.mg%2Ffad%2Fmod%2Fquiz%2Fedit.php%3Fcmid%3D184%26amp%3Bdata-addonpage%3D0&cmid=184&appendnumstring=addarandomquestion'.

Nous avons deux types de questions dans cette image, une question de type **Vrai ou Faux** ainsi qu'une **courte réponse**.

Ajout d'un autre type de question : aléatoire

French (fr) | Waaiza Waaiza

FANDRAISANA | LESONA | AKORA SY FIKIRA | FANAMPIANA

TEST

Tabilao fanaraha-maso / Cours / Evaluation / T / Cénéralités / Evaluation / Modifier le test

MODIFICATION DU TEST EVALUATION

Questions : 3 | Test ouvert (fermera le 22 août 24, 13:30) | Note maximale 10,00 | Enregistrer

Repaginer | Sélectionner plusieurs éléments | Total des notes : 3,00

Mélanger

PAGE 1 | Ajouter

1 •• vrai ou faux bla bla est-il la bonne réponse? | 1,00

PAGE 2 | Ajouter

2 ☐ réponse courte Iza no anaran'ny mpanjaka farany teto Madagasikara | 1,00

PAGE 3 | Ajouter

3 ⚙️ Aléatoire (Défaut pour T) (voir les questions) | 1,00

app.education.gov.mg/fad/course/index.php?categoryid=2

Toujours dans le mode éditeur, nous ajoutons un autre type de question aléatoire. Notons qu'il est possible de permuter l'ordre des questions en cliquant sur la flèche avant chaque question.

Compte-rendu de l'évaluation

The screenshot displays an evaluation report for a quiz in French. At the top, the language is set to 'Français (fr)' and the user is identified as 'Waalza Waalza'. The main content is divided into three sections: a summary table, a list of questions, and a sidebar.

État	Terminé
Nifarana ny	jeudi 22 août 2024, 13:34
Fotoana nampiasaina	24 s
Points	1,00/2,00
Note	5,00 sur 10,00 (50%)
Feedback	bala bala

QUESTION 1
Non répondue
Noté sur 1,00
Marquer la question
Modifier la question

bla bla est-il la bonne réponse?

Mifidiana valiny

- Marina
- Diso

non
Diso ny valiteninao

QUESTION 2
Correct
Note de 1,00 sur 1,00
Marquer la question
Modifier la question

Iza no anaran'ny mpanjaka farany teto Madagasikara

Réponse : ✓

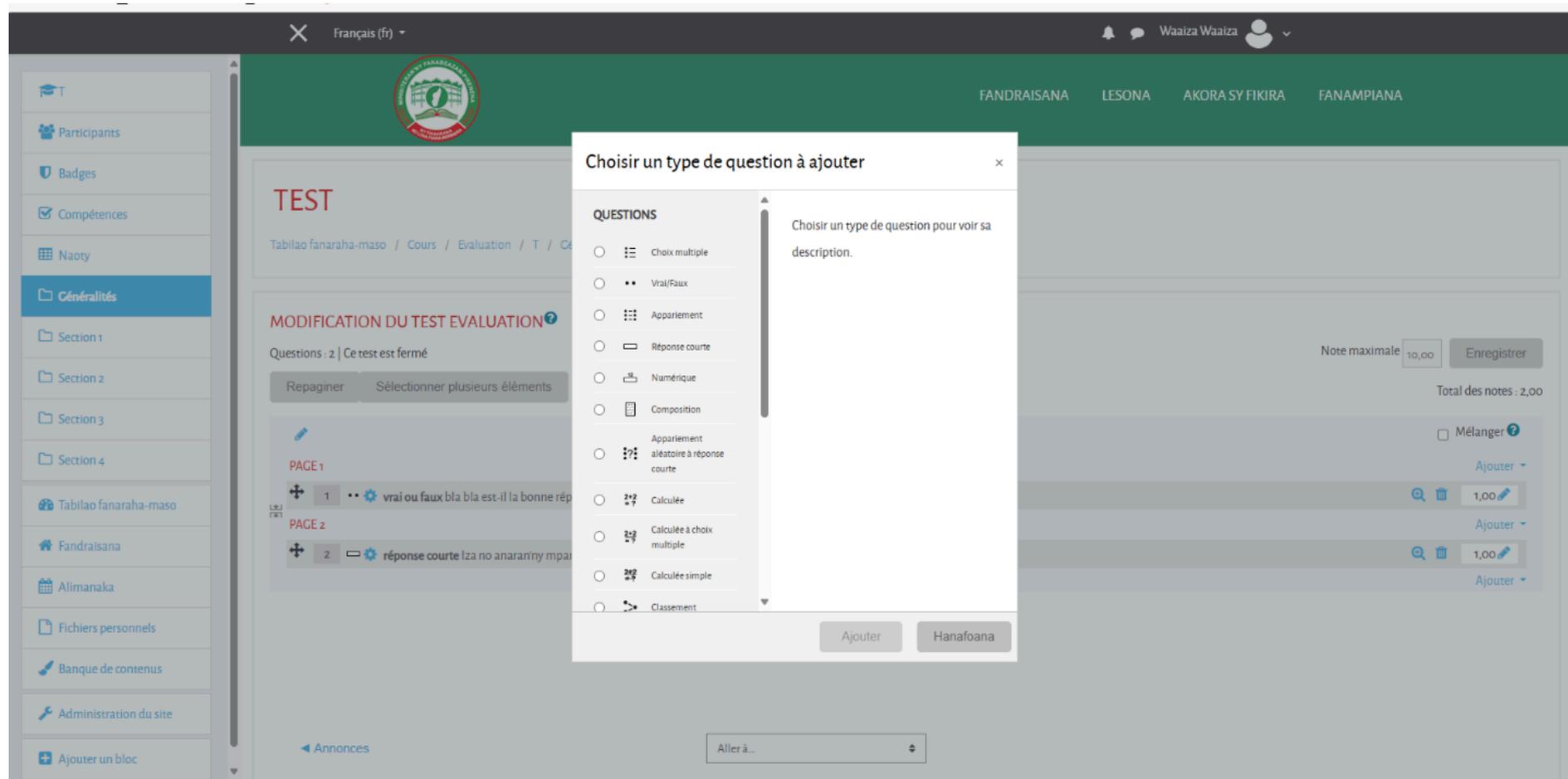
Sidebar (left):

- Participants
- Badges
- Compétences
- Naoty
- Cénéralités**
- Section 1
- Section 2
- Section 3
- Section 4
- Tabilao fanaraha-maso
- Fandraisana
- Alimanaka
- Fichiers personnels
- Banque de contenus
- Administration du site

Right Panel:

- 1 (red), 2 (green)
- Afficher une page à la fois
- Mifarana ny famakiana
- Prévisualiser à nouveau

En tant que modérateur de cours, il peut ajouter une ou plusieurs types d'évaluations. Mais quelles sont-elles ?



Plusieurs autres types de questions sont disponibles, pour l'information complète, vous pouvez visiter la [documentation officielle sur les types de questions](#).

2.2. Comprendre comment paramétrer un examen

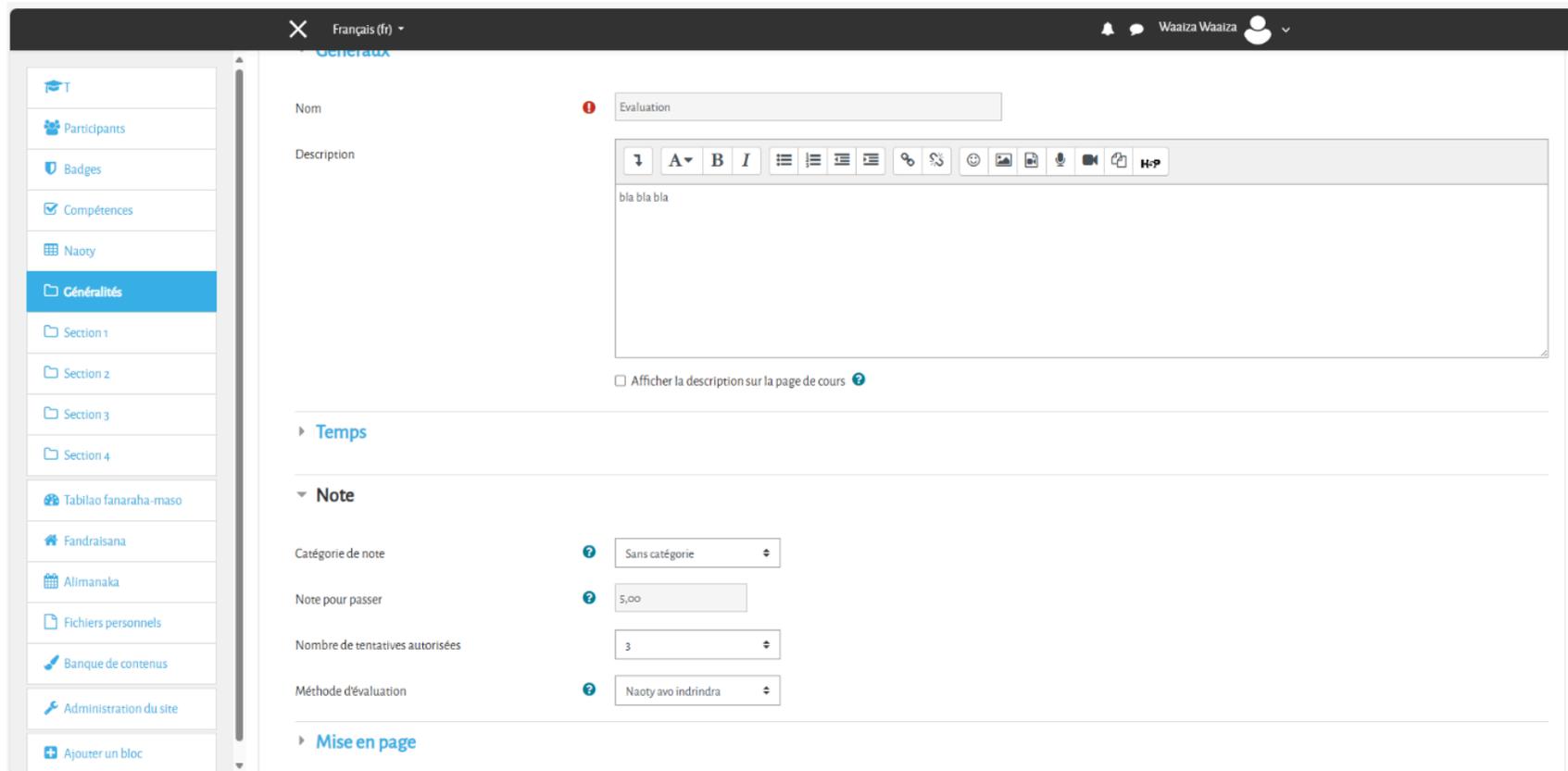
- Timing/minuteur durant l'examen et plage horaire pour des vagues d'examens dans une journée

The screenshot displays the configuration interface for an exam in French. The left sidebar contains navigation options: Participants, Badges, Compétences, Naoty, Généralités (selected), Section 1, Section 2, Section 3, Section 4, Tabilao fanaraha-maso, Fandraisana, Alimanaka, Fichiers personnels, Banque de contenus, Administration du site, and Ajouter un bloc. The main content area is titled 'Temps' and includes the following settings:

- Afficher la description sur la page de cours ?
- Ouvrir ce test**: 22 août 2024 13h15 Activer
- Fermer le test**: 22 août 2024 13h30 Activer
- Temps disponible**: 0 minutes Activer
- Lorsque le temps imparti échoit**: La tentative en cours est envoyée automatiqu

Below the 'Temps' section, there are expandable sections for 'Note', 'Mise en page', 'Comportement des questions', 'Options de relecture', and 'Apparence'.

- Planning ou programmation manuelle/automatique de l'apparition des évaluations hebdomadaires, et limiter le nombre de tentatives)



2.3 Bonnes Pratiques pour les Évaluations

- Faire appel à des experts en contenu : Les évaluations doivent être préparées et validées par des experts avant d'être mises sur Moodle. Un groupe d'assurance qualité peut être formé pour garantir leur conformité.
- Tester les évaluations avant la mise en ligne : Assurez-vous que les évaluations sont testées en profondeur avant leur lancement pour éviter les erreurs et les problèmes techniques.
- Assurer un paramétrage adéquat des évaluations : Veillez à configurer correctement les paramètres d'ouverture et de fermeture des activités pour garantir leur bon déroulement.

2.4 Sécurisation des évaluations

Pour sécuriser un examen en ligne, plusieurs fonctionnalités de paramétrage peuvent être mises en place.

Tout d'abord, il est essentiel de ne pas afficher instantanément le résultat de l'évaluation, afin d'éviter toute influence sur les participants. Il est également crucial d'avoir une bonne copie de sauvegarde de toutes les données, de tester régulièrement les procédures de restauration et d'utiliser des mots de passe complexes pour protéger l'accès aux contenus.

L'utilisation d'une plateforme Moodle à jour est également recommandée, car cela permet de bénéficier des dernières fonctionnalités de sécurité. Enfin, il est important de ne privilégier que des utilisateurs fiables et authentifiés, afin de garantir l'intégrité de l'examen et de prévenir toute forme de tricherie. Ces mesures contribueront à créer un environnement d'évaluation sécurisé et fiable.

3. Gestion des Forums

3.1 Introduction aux Forums

- Types de forums (discussion, questions/réponses, etc.)

Moodle propose 5 types de forum :

- Le forum standard pour utilisation générale est choisi par défaut. Il s'agit d'un forum ouvert, où chacun, enseignant ou étudiant, peut entamer une nouvelle discussion à tout instant.
- Chaque personne lance une discussion unique : chaque étudiant ne peut entamer qu'un seul sujet de discussion, mais il peut répondre aux messages dans les autres sujets de discussion.
- Forum questions / réponses : chaque étudiant doit s'exprimer avant de pouvoir consulter et répondre aux questions et messages des autres participants.
- Forum standard affiché comme un blog : un forum ouvert comme le premier type présenté. Par contre, les sujets de discussion sont affichés sur une page, avec un lien "Discuter sur ce sujet" pour y répondre.

Une seule discussion : Il n'y aura qu'un seul sujet de discussion pour lequel chacun pourra s'exprimer (Ce type de forum ne fonctionne pas en groupes séparés). Les étudiants ne peuvent pas créer de nouveaux fils de discussion.

- **Objectifs et avantages des forums**

Le forum est un élément essentiel de Moodle. Il permet de publier des messages auxquels les utilisateurs pourront répondre en mode asynchrone. La page d'accueil du forum liste toutes les conversations, en commençant par la dernière conversation active. Les messages postés par les élèves sont modifiables par eux-mêmes pendant 30 minutes. Le formateur/ tuteur, en tant que modérateur, peut modifier ou supprimer tout message du forum.

3.2 Configuration des Forums

- Création et paramétrage des forums

1. Cliquez l'icône



pour activer le mode édition

2. Cliquez le bouton  [Ajouter une activité ou ressource](#)



3. Choisissez dans la liste affichée

4. Ajouter nom de forum, puis saisir la description, et choisir le type de forum.

AJOUT FORUM

Généraux

Nom du forum **1**

Description

2

Afficher la description sur la page de cours

Type de forum **3**

- Forum standard pour utilisation générale
- Chaque personne lance une discussion unique
- Forum questions/réponses
- Forum standard affiché comme un blog
- Forum standard pour utilisation générale
- Une seule discussion

4. Des paramètres apparaissent au moment de sa création, mais sont modifiables à tout moment.

Type de forum

- Disponibilité
- Annexes et nombre de mots
- Inscription et suivi des messages
- Verrouillage des discussions
- Nombre maximal de messages
- Évaluation de tout le forum
- Évaluations
- Réglages courants
- Restriction d'accès
- Achèvement d'activité
- Tags
- Compétences

Enregistrer et revenir au cours | Enregistrer et afficher | Hanafoana

Lors de la configuration d'un forum standard sur Moodle 3.5, vous avez plusieurs paramètres à définir pour personnaliser son fonctionnement et répondre aux besoins pédagogiques du cours. Voici les paramètres spécifiques que vous pouvez configurer :

■ Général

- Nom : Donnez un nom au forum. Ce nom sera affiché aux participants du cours.

- Description : Ajoutez une description du forum. Vous pouvez utiliser cette description pour fournir des instructions ou des détails supplémentaires. Vous pouvez également choisir d'afficher cette description sur la page du cours.

■ Type de Forum

- Forum général pour tous les sujets : Ce type de forum permet des discussions sur plusieurs sujets simultanément. C'est le choix typique pour les forums destinés à une utilisation générale.

■ Options d'Abonnement

- Abonnement automatique : Décidez si les utilisateurs doivent être automatiquement abonnés au forum (ce qui signifie qu'ils recevront des notifications pour toutes les nouvelles discussions et réponses) ou s'ils peuvent choisir de s'abonner manuellement.

- Type d'abonnement : Choisissez si les abonnements sont facultatifs (les utilisateurs peuvent choisir de s'abonner ou non) ou forcés (les utilisateurs sont abonnés automatiquement).

■ Options d’Affichage

- Nombre de discussions à afficher : Définissez combien de discussions seront affichées par page dans le forum. Cela peut aider à gérer la lisibilité et la navigation dans un forum avec beaucoup de contenu.

- Nombre de messages à afficher : Spécifiez combien de messages seront affichés par page dans chaque discussion.

■ Options de Réponse

- Limite de réponse par discussion : Vous pouvez définir un nombre maximal de réponses autorisées dans une discussion, bien que cette option soit souvent laissée par défaut pour ne pas limiter les discussions.

■ Évaluation

- Mode de notation : Si vous souhaitez évaluer les contributions des étudiants dans le forum, configurez le mode de notation ici. Vous pouvez choisir le type

de notation (par exemple, note simple, échelle) et définir des critères d'évaluation spécifiques.

- Pondération des notes : Ajustez la façon dont les contributions sont pondérées si plusieurs forums sont utilisés pour l'évaluation.

- **Options de Publication**

- Autoriser les messages privés : Déterminez si les utilisateurs peuvent envoyer des messages privés via le forum.

- Options de visibilité : Configurez la visibilité du forum, par exemple, qui peut voir le forum (tous les participants, groupes spécifiques, etc.).

- **Options de Sécurité**

- Modification des messages : Spécifiez si les utilisateurs peuvent modifier ou supprimer leurs messages après les avoir publiés.

- Messages en attente de modération : Configurez si les messages doivent être modérés avant d'être publiés, ce qui peut être utile pour éviter les abus.

- **Paramètres Avancés**

- Permettre les pièces jointes : Choisissez si les utilisateurs peuvent joindre des fichiers aux messages dans le forum.

- Taille maximale des fichiers : Définissez la taille maximale des fichiers que les utilisateurs peuvent joindre aux messages.

- Options de notification : Configurez les options de notification par courriel pour les nouvelles discussions et les réponses. Cela permet de gérer la fréquence et le type de notifications que les participants reçoivent.

- **Enregistrement**

- Enregistrer les modifications : Une fois que vous avez configuré tous les paramètres, cliquez sur "Enregistrer et revenir au cours" ou "Enregistrer et afficher" pour appliquer les modifications et retourner à la vue du cours.

3.3 Gestion des Discussions

- **Création et gestion des discussions**

- Lancement de nouveaux sujets de discussion

Pour lancer un nouveau sujet de discussion, tapez sur



Puis ajouter les sujets. Et cliquer “envoyer” pour terminer.

Remarque : dans les paramètres du forum, on peut personnaliser la taille et le nombre des pièces jointes.

▼ **Annexes et nombre de mots**

Taille maximale de l'annexe



1Mo



Nombre maximal d'annexes



9



Afficher le nombre de mots



Non



Paramétrage général d'un forum

FORUM POUR FORMATION FAD

Ajouter une discussion

Sujet

Formation admin FAD

Message

Ahona ny fahitanao ilay formation androany!

Envoyer

Hanafoana

Avancé

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués ! .

(Il n'y a pas encore de discussion dans ce forum)

Pour paramétrer un forum, il suffit de cliquer sur **Ajouter une discussion**, Créer un **titre du sujet de discussion**, ainsi que le **message**. Une fois les informations complétées, cliquez sur **enregistrer**.

3.4 Modération des Forums

Rôles de modération (modérateurs, enseignants)

Un Modérateur de forum pour un forum particulier est capable de supprimer des messages, les modifier, scinder des discussions, et déplacer des discussions dans d'autres forums.

FORUM POUR FORMATION FAD

Réponses emboîtées

FORUM POUR FORMATION FAD

jeudi 22 août 2024, 13:18

ahona ny fahitanao ny formation androany



Paramètres

Rôles attribués localement

Permissions

Voir les permissions

Filtres

Rapport des compétences

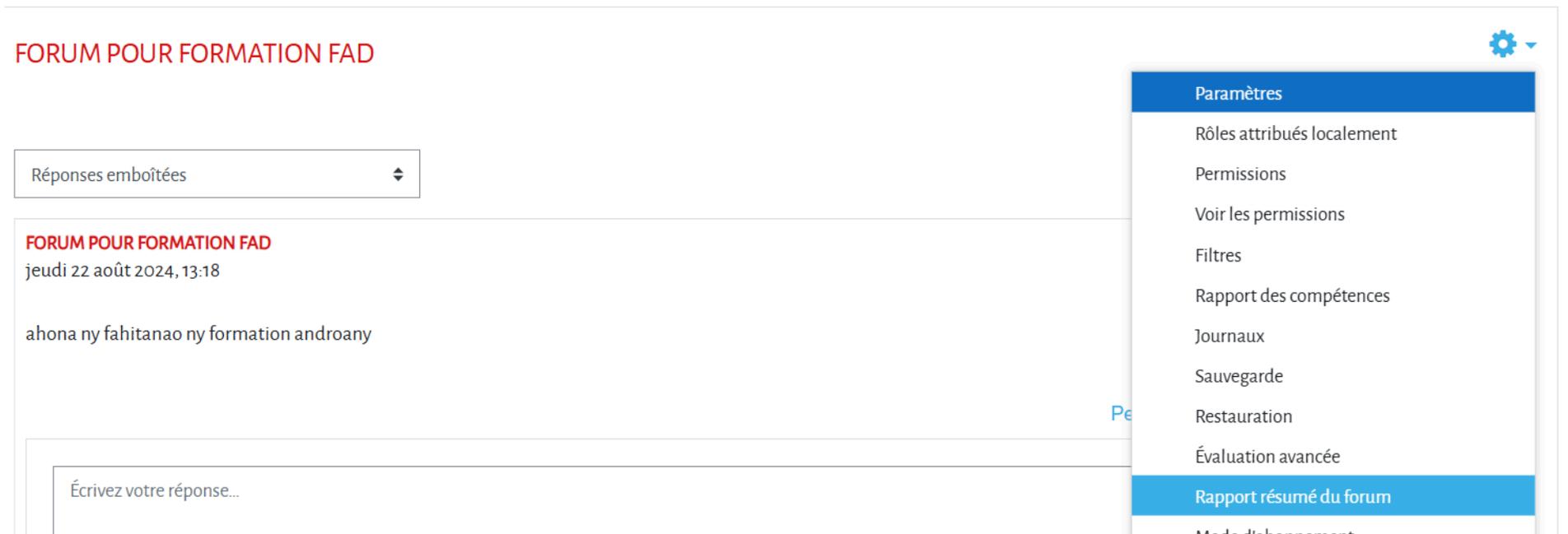
Journaux

Sauvegarde

Restauration

3.5 Analyse et Rapport sur les Forums

- Accès aux rapports d'activité



The screenshot shows a Moodle forum interface. At the top left, the forum title is "FORUM POUR FORMATION FAD" in red. Below it is a dropdown menu for "Réponses emboîtées". The forum post itself is titled "FORUM POUR FORMATION FAD" and dated "jeudi 22 août 2024, 13:18". The content of the post is "ahona ny fahitanao ny formation androany". Below the post is a text input field with the placeholder "Écrivez votre réponse...". On the right side, a blue gear icon opens an administration menu. The menu items are: "Paramètres" (highlighted in blue), "Rôles attribués localement", "Permissions", "Voir les permissions", "Filtres", "Rapport des compétences", "Journaux", "Sauvegarde", "Restauration", "Évaluation avancée", "Rapport résumé du forum" (highlighted in blue), and "Mode d'abonnement".

Pour accéder aux rapports résumés des forums sur Moodle, connectez-vous à votre cours et cliquez sur l'activité du forum que vous souhaitez examiner. Dans le menu d'administration du forum, recherchez l'option "Rapports" ou "Rapport résumé". En sélectionnant cette option, vous pourrez consulter des données sur l'activité des utilisateurs, telles que le nombre de messages postés et de réponses, ce qui vous permettra d'analyser la participation et l'engagement des étudiants dans le forum.

3.6 Bonnes Pratiques pour les Forums

- Encourager la participation active des participants
- Établir des stratégies pour maintenir un environnement de discussion respectueux comme l'adoption de la Netiquette

6. Annexes

6.1. Profil des Administrateurs de la Plateforme Moodle

Les administrateurs de la plateforme Moodle FAD (Formation à Distance) possèdent généralement les caractéristiques suivantes, en se concentrant sur les conditions minimales requises pour remplir leur rôle efficacement :

1. Compétences Techniques de Base :

- Connaissance de Moodle : Familiarité avec les fonctionnalités essentielles de Moodle, notamment la configuration des cours, la gestion des utilisateurs et les paramètres des évaluations et des forums.

- Compétences en Informatique : Capacité à utiliser des outils informatiques courants (navigateurs web, éditeurs de texte) et à résoudre des problèmes techniques simples.

2. Formation et Expérience Minimale :

- Formation de Base : Formation initiale en informatique ou en gestion de systèmes d'information. Une formation spécifique sur Moodle est un atout, mais non strictement nécessaire.

- Expérience : Expérience pratique de gestion de plateformes d'apprentissage en ligne ou d'outils similaires, même à un niveau limité, est souhaitée.

3. Compétences en Gestion :

- Organisation : Capacité à organiser et à gérer efficacement les tâches liées à l'administration de la plateforme, y compris la configuration des cours, la gestion des utilisateurs et la résolution des problèmes.

- Gestion du temps : Aptitude à prioriser les tâches et à gérer le temps efficacement pour assurer le bon fonctionnement continu de la plateforme.

4. Compétences en Communication :

- Support aux Utilisateurs : Compétence pour fournir un support de base aux enseignants et aux étudiants, répondre à leurs questions et résoudre les problèmes courants.

- Documentation : Capacité à documenter les procédures et les solutions aux problèmes, afin d'assurer une gestion cohérente et de faciliter la formation des nouveaux utilisateurs.

5. Sensibilisation à la Sécurité :

- Connaissance des Principes de Sécurité : Compréhension des principes de sécurité de base pour protéger les données des utilisateurs et assurer la sécurité de la plateforme.

En résumé, les administrateurs de la plateforme Moodle FAD doivent disposer d'une compréhension de base des technologies de l'information et des fonctionnalités de Moodle, d'une capacité à gérer efficacement les tâches administratives, et d'une aptitude à fournir un soutien technique aux utilisateurs tout en garantissant la sécurité de la plateforme. Une formation spécifique et une expérience antérieure dans des environnements similaires sont des atouts, mais non des prérequis stricts.

6.2 Glossaire des Termes

Voici un glossaire des termes fréquents liés aux évaluations et aux forums dans Moodle 3.5 :

Évaluations

- **Activité d'Évaluation** : Élément qui permet d'évaluer les compétences des apprenants, comme un devoir, un quiz, ou un examen.
- **Devoir** : Activité où les étudiants soumettent des travaux (documents, vidéos, etc.) pour évaluation par l'enseignant.
- **Quiz** : Test interactif qui peut inclure divers types de questions (choix multiples, vrai/faux, réponses courtes) pour évaluer les connaissances.
- **Critères de Notation** : Critères spécifiques utilisés pour évaluer les soumissions des étudiants, souvent organisés dans une grille de notation.
- **Grille de Notation** : Outil qui permet d'évaluer les travaux en fonction de critères définis, avec des niveaux de performance.
- **Feedback** : Commentaire ou retour d'information donné par l'enseignant sur le travail soumis, visant à guider les étudiants dans leur apprentissage.

- **Note Finale** : Résultat cumulé des évaluations d'un étudiant pour un cours, calculé selon les activités notées.
- **Examen** : Évaluation formelle, souvent chronométrée, destinée à tester les connaissances des étudiants.
- **Autocorrection** : Évaluation du travail par l'étudiant lui-même selon des critères fournis, favorisant l'autoréflexion.
- **Récupération de Note** : Processus permettant aux étudiants de refaire une évaluation pour tenter d'améliorer leur note.

Forums

- **Forum** : Espace de discussion en ligne où les étudiants peuvent échanger des idées, poser des questions et interagir avec leurs pairs et enseignants.
- **Sujet** : Un fil de discussion dans un forum, centré sur un thème particulier, où les participants peuvent répondre.
- **Discussion** : Échange de messages sur un sujet donné au sein d'un forum.
- **Message** : Contribution individuelle d'un participant à un forum, pouvant inclure texte, images ou fichiers.
- **Abonnement** : Option permettant aux utilisateurs de recevoir des notifications par e-mail lorsqu'il y a de nouveaux messages dans un forum.
- **Réponse** : Contribution faite en réponse à un message ou un sujet dans le forum.
- **Épingler un Sujet** : Fonctionnalité qui permet de maintenir un sujet en haut de la liste des discussions, le rendant plus visible.
- **Évaluation des messages** : Processus par lequel les enseignants ou les pairs peuvent donner une note aux contributions dans un forum.
- **Thème** : Sujet général de discussion dans un forum, qui peut être subdivisé en plusieurs discussions.

6.3 Références et Liens Utiles

- [Documentation officielle de Moodle²](#)
- [Guide de gestion de plateforme Moodle³](#)
- [Forums et communautés pour les administrateurs⁴](#)

² Lien disponible à : <https://docs.moodle.org/4x/fr/Accueil>. Accédé Mars 2025

³ Lien disponible à : https://docs.moodle.org/404/en/Managing_a_Moodle_site. Accédé Mars 2025

⁴ Lien disponible à : https://docs.moodle.org/4x/fr/FAQ_sur_les_tests. Accédé Mars 2025