

GUIDE PRATIQUE

Guide pour les utilisateurs de la tablette et de la plateforme Formation À Distance

Date Mars 2025

Auteurs Tokiniaina Ranaivosamoelina
Hasiniavo Rasolohery

DOI 10.53832/edtechhub.1073



À propos de ce document

Citation recommandée	Ranaivosamoelina, T., & Rasolohery, H. (2025). <i>Guide pour les utilisateurs de la tablette et de la plateforme Formation À Distance</i> [Guide Pratique]. EdTech Hub. https://doi.org/10.53832/edtechhub.1073 . Disponible à https://docs.edtechhub.org/lib/D77BRC73 .
Licence	Creative Commons Attribution 4.0 International https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/ Vous, les lecteurs, êtes autorisé à : Partager — copier, distribuer et communiquer le matériel par tous moyens et sous tous formats Adapter — remixer, transformer et créer à partir du matériel pour toute utilisation, y compris commerciale. Cette licence est acceptable pour des œuvres culturelles libres. L'Offrant ne peut retirer les autorisations concédées par la licence tant que vous appliquez les termes de cette licence. Selon les conditions suivantes : Attribution — Vous devez créditer l'œuvre, intégrer un lien vers la licence et indiquer si des modifications ont été effectuées à l'Œuvre. Vous devez indiquer ces informations par tous les moyens raisonnables, sans toutefois suggérer que l'Offrant vous soutient ou soutient la façon dont vous avez utilisé son Œuvre. Pas de restrictions complémentaires — Vous n'êtes pas autorisé à appliquer des conditions légales ou des mesures techniques qui restreindraient légalement autrui à utiliser l'Oeuvre dans les conditions décrites par la licence.
Notes	EdTech Hub est financé par le gouvernement du Royaume-Uni, la Banque Mondiale, la Fondation Bill et Melinda Gates et l'UNICEF. Les points de vue exprimés ici ne reflètent pas nécessairement ceux de nos partenaires financiers et techniques.
Réviseurs	Saalim Koomar

Table des matières

<i>Liste des abréviations et acronymes</i>	4
1. Introduction	5
1.1. Contexte de la création de ce guide	5
1.2. Qu'est-ce que ce "guide pour les utilisateurs"?	5
1.3. Objectif global de ce document	6
2. Partie 1: Manipulation de la tablette	7
2.1 Objectifs spécifiques	7
2.2. Quelles sont les différentes parties/composantes extérieures de la tablette et leurs fonctions?	8
2.3. Quels accessoires accompagnent la tablette?	9
2.4. Quels sont les différents boutons et comment les utiliser?	11
2.5. Quelles sont les différentes parties de l'écran?	13
2.6. Comment contrôler l'écran par le toucher?	14
2.7. Comment utiliser la barre de navigation?	15
2.8. Les textes sont trop petits, comment régler la taille de l'affichage?	17
2.9. Comment lancer une application?	20
2.10. Quelles sont les autres fonctionnalités?	24
2.11. Comment insérer la carte SIM?	27
2.12. Comment manipuler le clavier virtuel?	27
2.13. Comment communiquer à l'aide de la tablette?	31
2.14. Comment envoyer un email?	37
2.15. Comment consulter un fichier?	46
3. Partie 2: Guide d'utilisation des applications	50
3.1 Objectifs spécifiques	50
3.2 Guide de l'application "FAD"	50
3.3. Guide de l'application "FANOFANAN-TENA"	65
4. Partie 3: Guide d'utilisation de la plateforme	91
4.1 Objectifs spécifiques	91
4.2 Guide de la plateforme en ligne	91
5. Les bonnes pratiques pour la longévité de la tablette	123
5.1. Comment protéger la tablette contre les dommages physiques ?	123
5.2. Comment optimiser la santé de la batterie ?	123
5.3. Comment garder sa propre tablette?	124

Liste des abréviations et acronymes

FAD	Formation à distance
MEN	Ministère de l'Éducation Nationale
T2	Deuxième classe du primaire
SIM	Subscriber Identity Module (sim d'opérateur en télécommunication)
SMS	Short Message Service (message téléphonique textuel)
INFP	Institut National de la Formation Pédagogique

1. Introduction

1.1. Contexte de la création de ce guide

Compte tenu de l'évolution progressive actuelle du monde numérique, l'usage des technologies dans l'enseignement reste l'une des principales visions du Ministère de l'Éducation Nationale (MEN). À ce sujet, ce dernier a mené de nombreuses initiatives sur la formation à distance des enseignants intégrant les technologies numériques. Ainsi, le dispositif de formation de 2000 enseignants T2 sur les nouvelles méthodes pédagogiques de l'enseignement-apprentissage de la lecture-écriture malagasy et en mathématiques s'inscrit dans cette optique. Elle se fera par le biais des TICE, notamment par la tablette.

Ce document est destiné aux 2 000 enseignants T2. Il reprend le même contenu que l'aide-mémoire afin que l'utilisateur, enseignant, puisse suivre la chronologie de la formation en lisant ce guide.

En tant que document de travail de l'enseignement, il comporte des éléments de précision quant à la conduite des outils. Il sera également partagé à travers des vidéos tutorielles et sur la tablette dans un livre interactif disponible dans les applications "Torolalana" et "Fanofanan-tena" elles-mêmes, sous le bouton "TOROLALANA" (guide).

Ce document a été pensé et écrit pour les utilisateurs débutants, qui commencent tout juste à manipuler leur nouvelle tablette. Il peut être utile également à des utilisateurs réalisant qu'ils n'exploitent pas l'ensemble des fonctionnalités de leur tablette. Il n'a pas pour but de faire devenir des experts, mais d'être à l'aise et de profiter au mieux de la tablette tactile.

1.2. Qu'est-ce que ce "guide pour les utilisateurs"?

Ce document est un aide-mémoire dans la continuité de l'autoformation de 4 mois qui sera dispensée. Dans ce sens, il reprend les points essentiels de ladite formation, c'est-à-dire assez de connaissances aux enseignants formés pour leur permettre d'utiliser les fonctions courantes de la tablette. Ce document ne couvre pas tous les cas de figure d'utilisation de la tablette, mais ceci ne devrait pas être un obstacle pour vous pour avoir une maîtrise de l'outil.

Ce guide a été réalisé pour les tablettes récentes et à jour sous Android 11.

1.3. Objectif global de ce document

Ce document a pour objectif de renforcer les compétences des enseignants sur la manipulation de la tablette, l'exploitation des applications offline (paika sy haifampianatra/torolalana et fanofanan-tena) et l'utilisation de la plateforme Moodle online (fanombanan-tena, tombana).

Il peut notamment servir comme :

- Guide pratique sur l'utilisation efficace et durable de la tablette et ses composantes, qui accompagnera les tuteurs et formés durant le projet
- Document offrant un aperçu des fonctionnalités d'une tablette
- Guide d'utilisation spécifique aux trois outils numériques cités en haut.

2. Partie 1: Manipulation de la tablette

2.1 Objectifs spécifiques

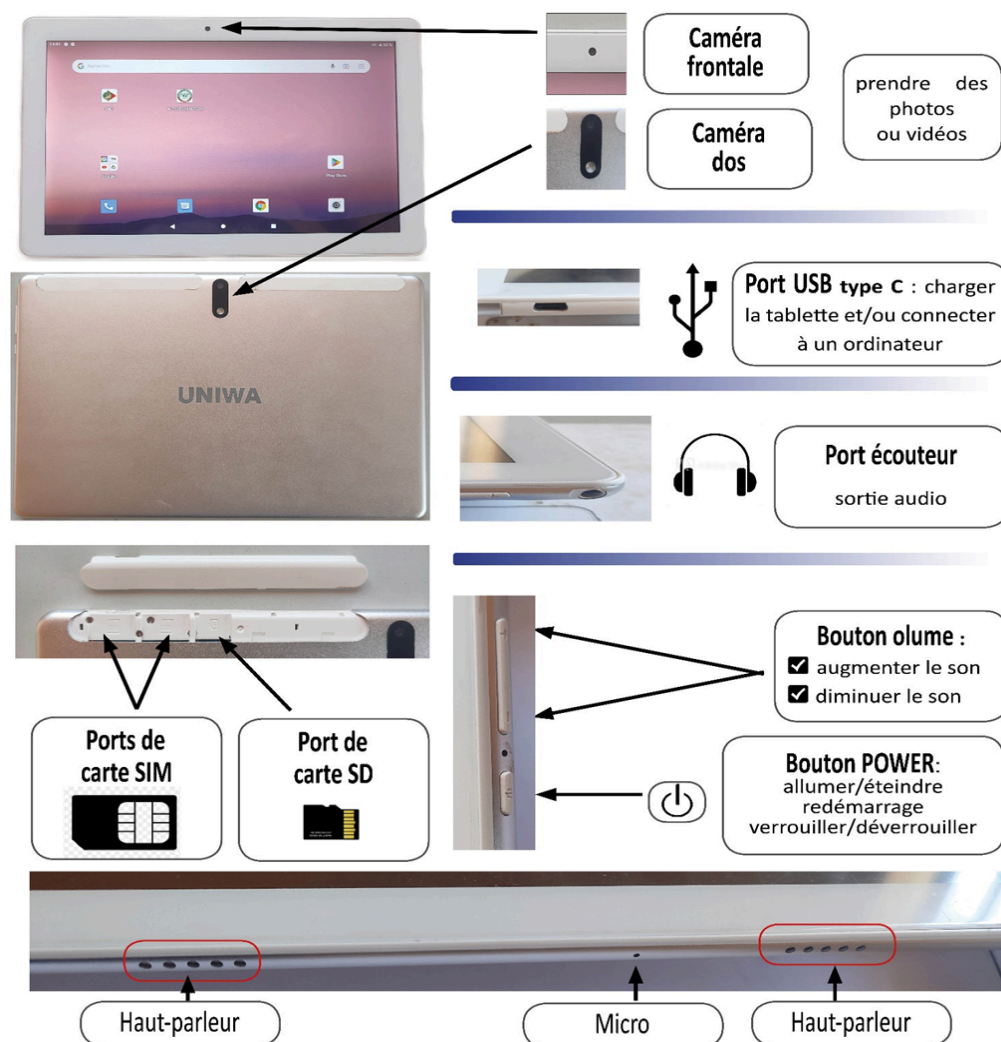
Cette première partie sera consacrée à l'introduction à la prise en main et les gestes usuels dans la manipulation à bon escient d'une tablette.

Elle explique comment :

1. Identifier les différentes parties/composantes extérieures de la tablette et leurs fonctions respectives
2. Découvrir les différents accessoires
3. Maîtriser l'utilisation des différents boutons
4. Découvrir les différentes parties de l'écran
5. Contrôler l'écran par le toucher
6. Maîtriser l'utilisation des touches de navigation (triangle, rond, carré)
7. Régler la taille de l'affichage
8. Lancer et fermer une application
9. Activer/désactiver des fonctions
10. Insérer la carte SIM
11. Manipuler le clavier virtuel
12. Se communiquer avec la tablette (passer un appel, envoyer un SMS, naviguer sur Internet)
13. Consulter un fichier
14. Améliorer la longévité de la tablette

2.2. Quelles sont les différentes parties/composantes extérieures de la tablette et leurs fonctions?

Voici la représentation standard d'une tablette. L'emplacement ou l'existence de certains boutons peut être différent d'une tablette à l'autre :



2.3. Quels accessoires accompagnent la tablette?

- Le chargeur solaire ou Power Bank



Le chargeur solaire permet de recharger la tablette par la lumière du soleil.

Comment ?

Mettez la face ❶ à la lumière du soleil.

Branchez le bout du câble USB sur le port ❷ du chargeur et l'autre bout sur la tablette.

NB : Le port USB (le plus petit) ❸ permet de charger le chargeur sur une source de courant.

AVERTISSEMENT : NE PAS EXPOSER LA TABLETTE AU SOLEIL

- Le mini – speaker

C'est un dispositif pour amplifier le son de la tablette.

Il y a deux façons de l'utiliser :

❶ - Reliez les deux appareils par câble USB.
Le mini-speaker doit être au mode « aux ».

❷ - Reliez les deux appareils par Bluetooth :

le mini-speaker doit être au mode « Bluetooth ».

Activez le Bluetooth de la tablette et connectez les deux appareils.



2.4. Quels sont les différents boutons et comment les utiliser?

- **Allumer/Éteindre, Redémarrer et mettre en Veille la tablette**

Pour ALLUMER, appuyer et maintenir le Bouton Allumage (Bouton du constructeur ou du MEN apparaisse.

Pour ÉTEINDRE, appuyer et maintenir le Bouton Allumage quelques secondes, un menu apparaît,



POWER) jusqu'à ce que le logo secondes, un menu apparaît,



Pour mettre en VEILLE, appuyer une fois sur le bouton d'allumage. L'écran se ferme et la tablette se met en veille. Appuyer pour activer la tablette, l'écran s'allume sur l'écran de verrouillage.



Redémarrage forcé ou redémarrage à chaud : Appuyer et maintenir le Bouton Allumage pendant environ 1 minute.

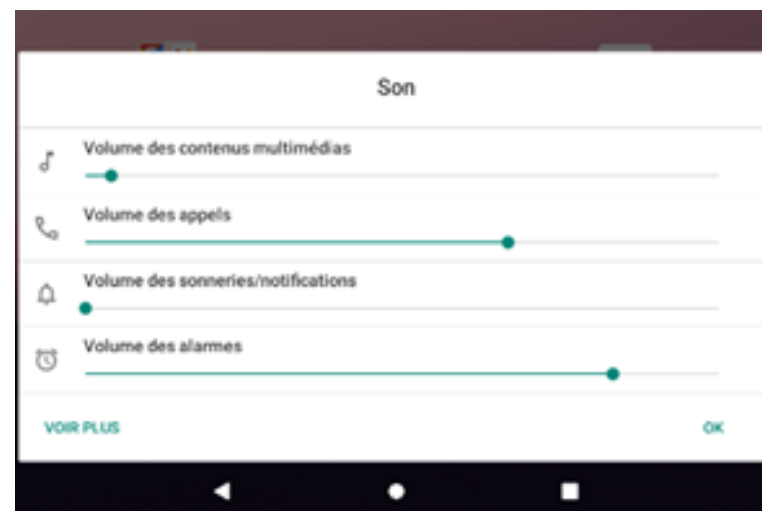
- Gérer les sons : configuration des notifications sonores



Baisser ou augmenter le volume, appuyer sur le bouton haut et bas



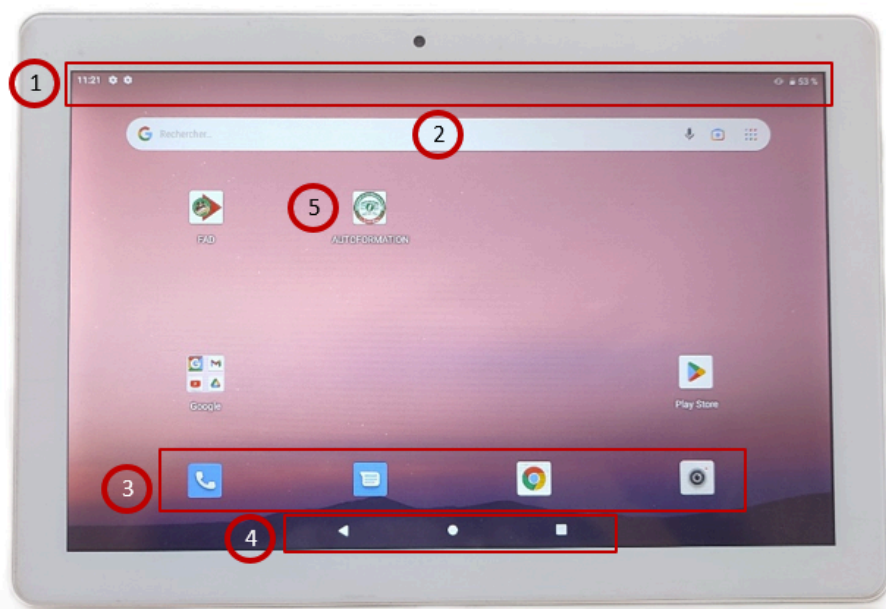
Le raccourci de baisser ou augmenter le niveau du son apparaît
Appuyer sur le menu en bas pour faire apparaître les options de réglage



Pointer et glisser pour augmenter ou baisser le niveau du son

2.5. Quelles sont les différentes parties de l'écran?

Voici les différentes parties de l'écran.

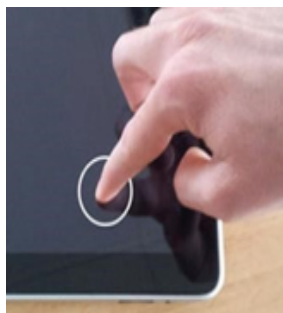


1. Barre d'état
2. Barre de recherche Google
3. Raccourcis d'applications fixes
4. Barre de navigation
5. Raccourcis d'applications

La place des objets sur l'écran de la tablette s'adapte suivant l'orientation de celle-ci. L'orientation peut être en PORTRAIT ou PAYSAGE.

2.6. Comment contrôler l'écran par le toucher?

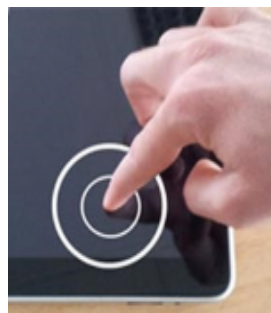
Voici des illustrations sur les différentes manipulations tactiles:



Simple toucher :

(Toucher légèrement l'écran)

Lancer une application, un menu, une option, ...



Toucher et maintenir :

- Afficher des informations supplémentaires
- Afficher le menu contextuel
- Sélectionner un élément

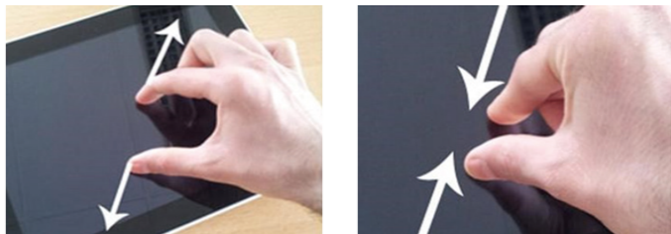
Toucher, maintenir et glisser

Sélectionner et déplacer un élément



Glisser un doigt : (Déplacer rapidement un doigt sur l'écran)

Défiler le contenu affiché à l'écran. Le glissement peut se faire de gauche à droite ou de bas en haut



Pincer/Écarter les doigts :

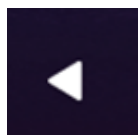
Dézoomer et zoomer un élément

2.7. Comment utiliser la barre de navigation?

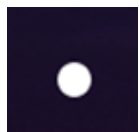
La barre de navigation est la partie inférieure de l'écran, illustrée ci-dessous.



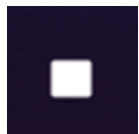
Elle comporte donc trois boutons :



La touche de retour en arrière permet de revenir à vos précédentes actions.



Le bouton d'accueil (aussi appelé Home) ramène sur la page d'accueil de votre smartphone comme sur l'illustration ci-dessus. Quand vous tapez sur le bouton Accueil, l'application qui occupe l'écran se réduit et laisse place à l'écran d'accueil.

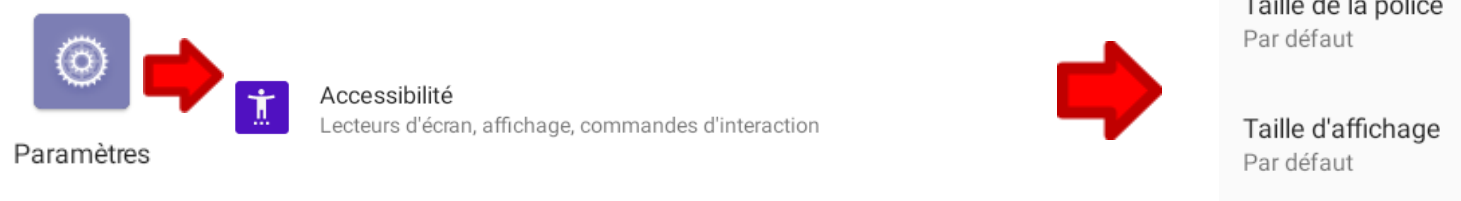


La touche des applications est un raccourci qui permet d'afficher toutes vos applications en cours.

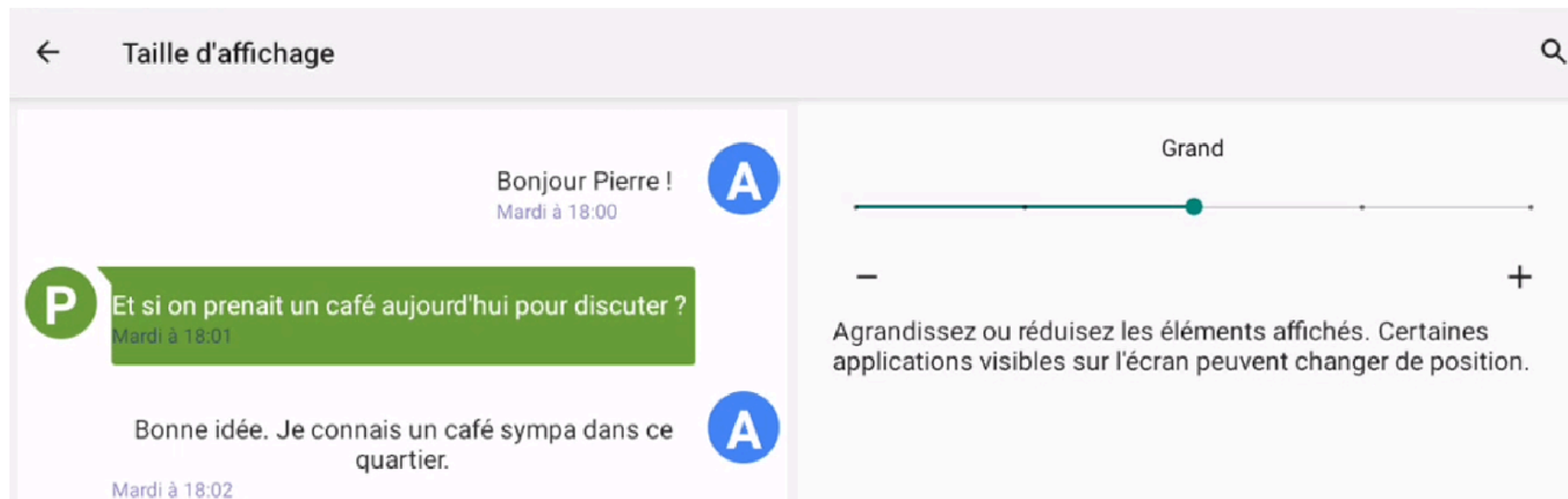
2.8. Les textes sont trop petits, comment régler la taille de l’affichage?

Une bonne visibilité de l’affichage est importante pour le confort de l’utilisateur.

Il faut suivre les étapes ci-dessous dans la section “paramètres” pour ajuster la taille d’affichage de la tablette.



Il faut ensuite choisir la taille d’affichage qui convient en glissant le trait en bleu vers la gauche :



 Taille de la police 

Exemple de texte

Le Magicien d'Oz

Chapitre 11 : La merveilleuse cité d'émeraude

Malgré leurs lunettes vertes, Dorothée et ses amis, au début, furent éblouis par l'éclat de la Cité merveilleuse. Les rues étaient bordées de maisons splendides, toutes de marbre vert et incrustées d'émeraudes étincelantes. Ils marchaient sur une chaussée du même marbre, et la jointure des dalles était sertie de rangs serrés d'émeraudes qui resplendissaient au soleil. Les carreaux aux fenêtres étaient verts, le ciel au-dessus de la Cité avait une teinte verte, et le soleil lui-même lançait des rayons verts.

Beaucoup de gens déambulaient dans les rues, hommes, femmes et enfants ; tous étaient vêtus de vert et avaient le teint verdâtre. Étonnés, ils dévisageaient Dorothée et son étrange escorte, les enfants couraient se cacher derrière leurs mères à la vue du Lion ; mais personne ne leur adressait la parole. Il y avait de nombreuses boutiques et Dorothée remarqua que tout y était vert à l'intérieur. Tout ce qu'on y vendait était vert : le sucre candi et le pop-corn, les souliers, les chapeaux et les habits. Dans une boutique, un homme vendait de la limonade verte et Dorothée vit que les enfants payaient

Grande



A A

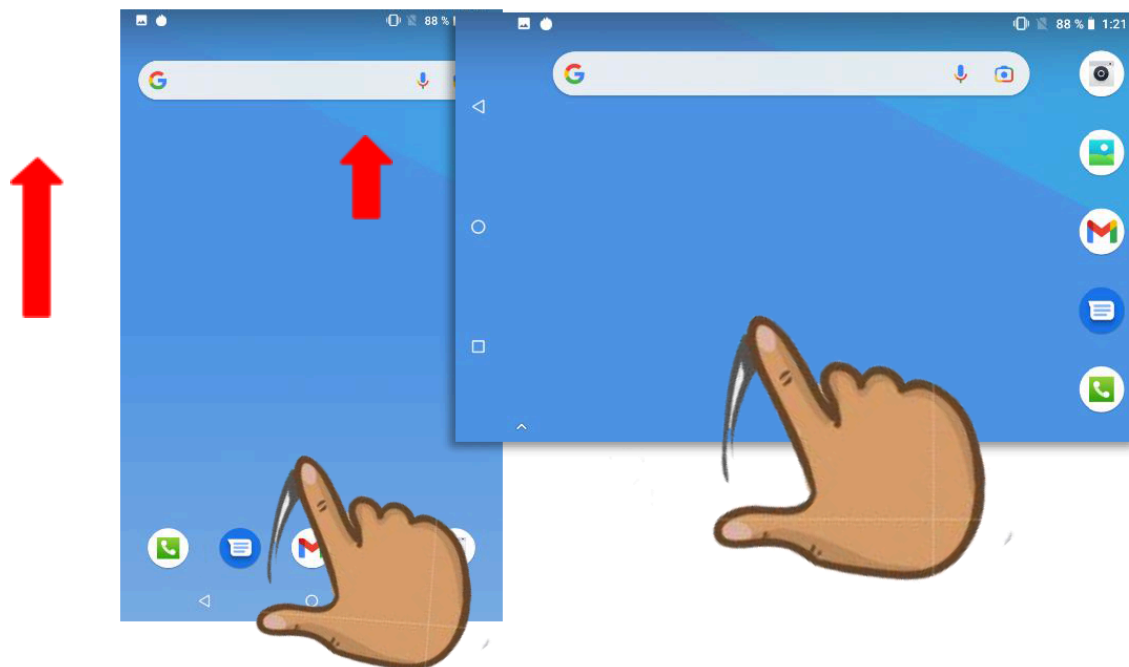
Agrandissez ou réduisez la taille du texte affiché.

Aperçu

2.9. Comment lancer une application?

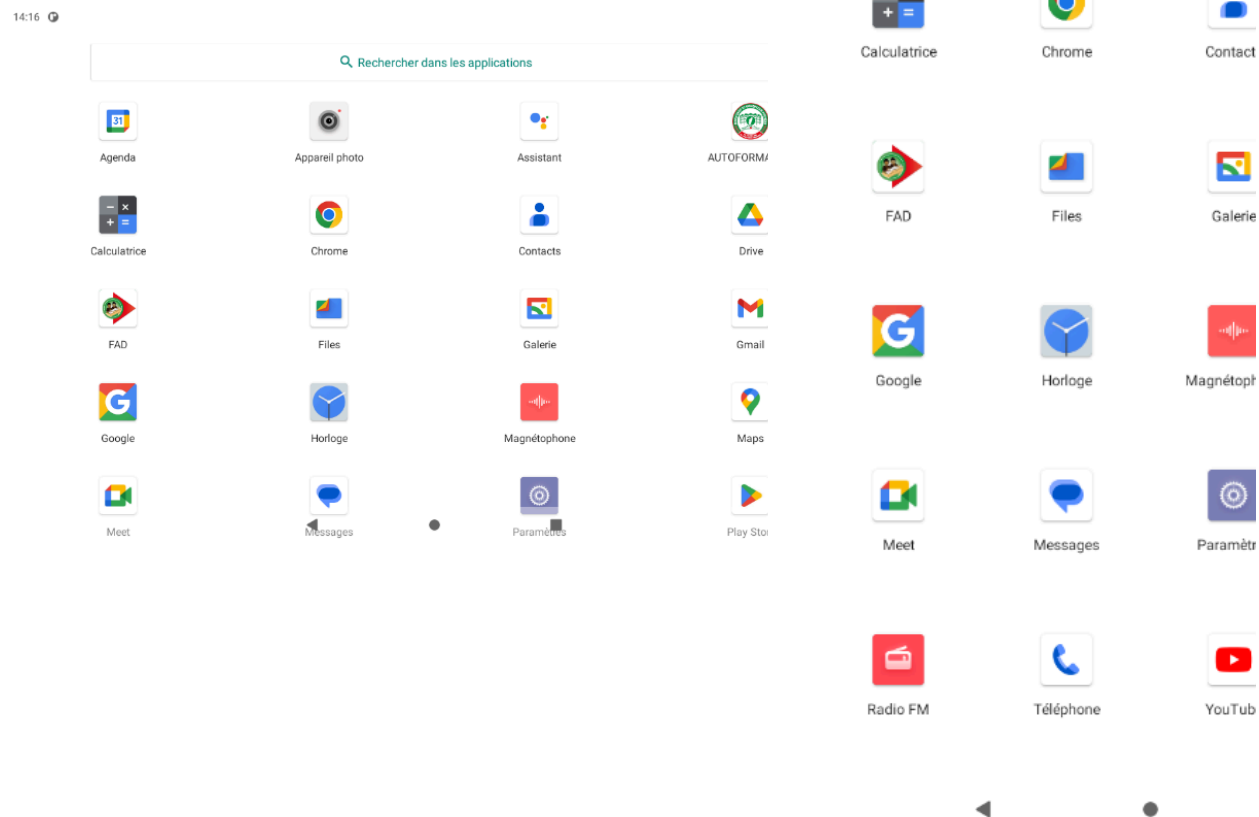
En général, il faut tout d'abord chercher l'application elle-même, donc :

- glisser le doigt vers le haut sur l'écran d'accueil pour ouvrir le tiroir des applications



Les applications installées sont **affichées par ordre alphabétique**

- Taper sur le dessin qu'on appelle aussi **icône** qui représente l'application pour lancer/ouvrir une application



- **Exemples de quelques applications fréquemment utilisées :**

Téléphones : pour passer ou recevoir des appels téléphoniques



Contacts : pour enregistrer les contacts téléphoniques



Messages : pour envoyer et recevoir des SMS



Appareil photo : pour prendre des photos ou enregistrer des vidéos



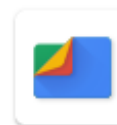
Paramètres : pour modifier les paramètres de la tablette (réseaux, affichage, son, application, date, langue, stockage, sécurité, etc)



Navigateur : pour naviguer sur internet (**Chrome**)



Gestionnaire des fichiers : pour gérer et consulter des fichiers



Torolalana



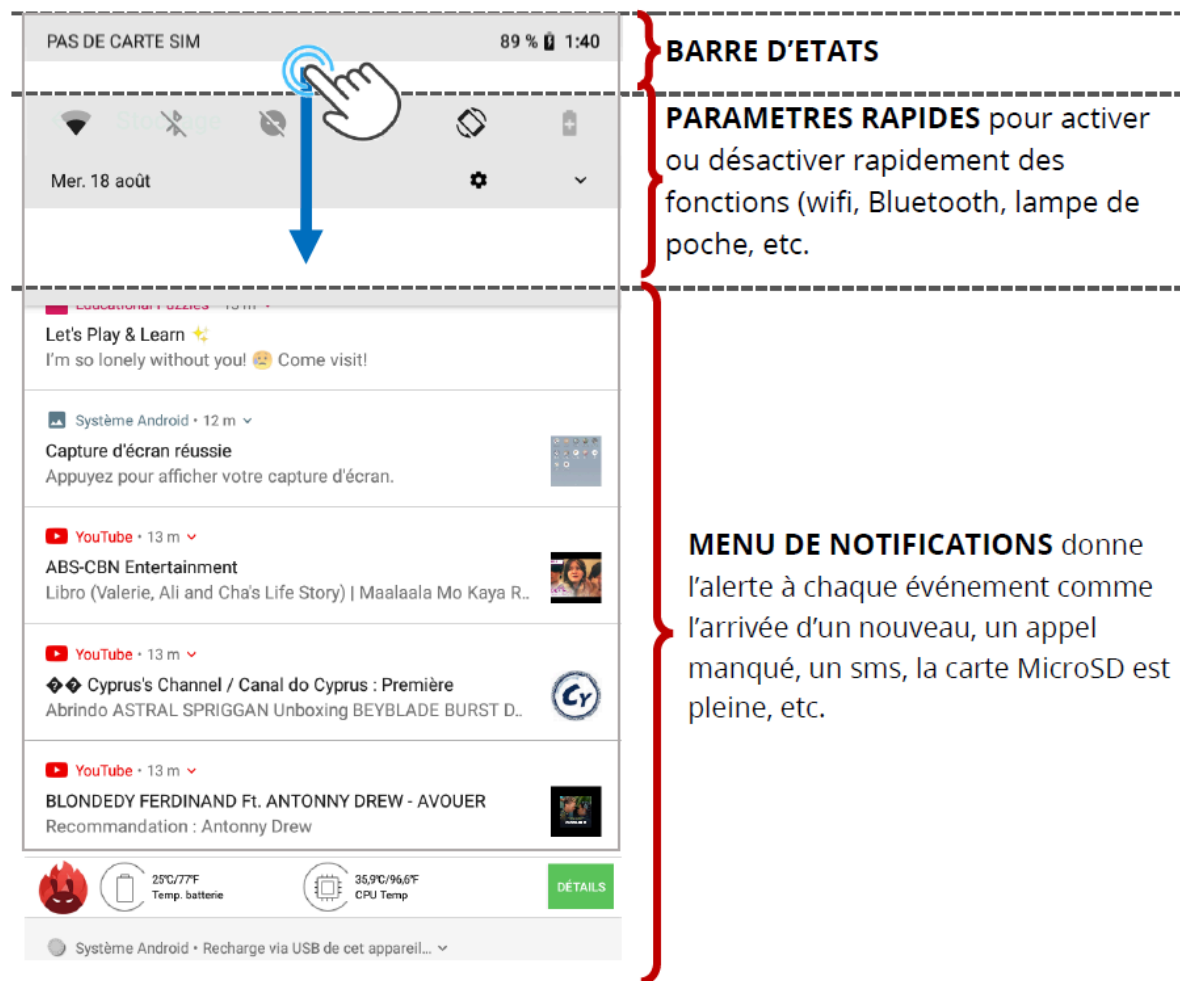
Fanofanan-tena



2.10. Quelles sont les autres fonctionnalités?

La **barre d'état** et le **menu des notifications** sont deux types de fonctionnalités différentes sur une tablette Android.

- La **barre d'état** donne un coup d'œil sur l'état de la tablette (exemple. Appel manqué, arrivée d'un SMS, wifi activé, qualité du signal du réseau GSM, etc.)
- Le **menu des notifications** donne un aperçu (affiche de la totalité ou un extrait des mails ou des SMS ou comme ici les nouvelles vidéos disponibles sur YouTube, etc.)



- **La barre d'états**

C'est la section d'écran la plus élevée qui affiche l'heure, l'état de la batterie , l'état du réseau et la force du signal  , la technologie réseau (3G, 4G) , si le wifi est actif , etc.

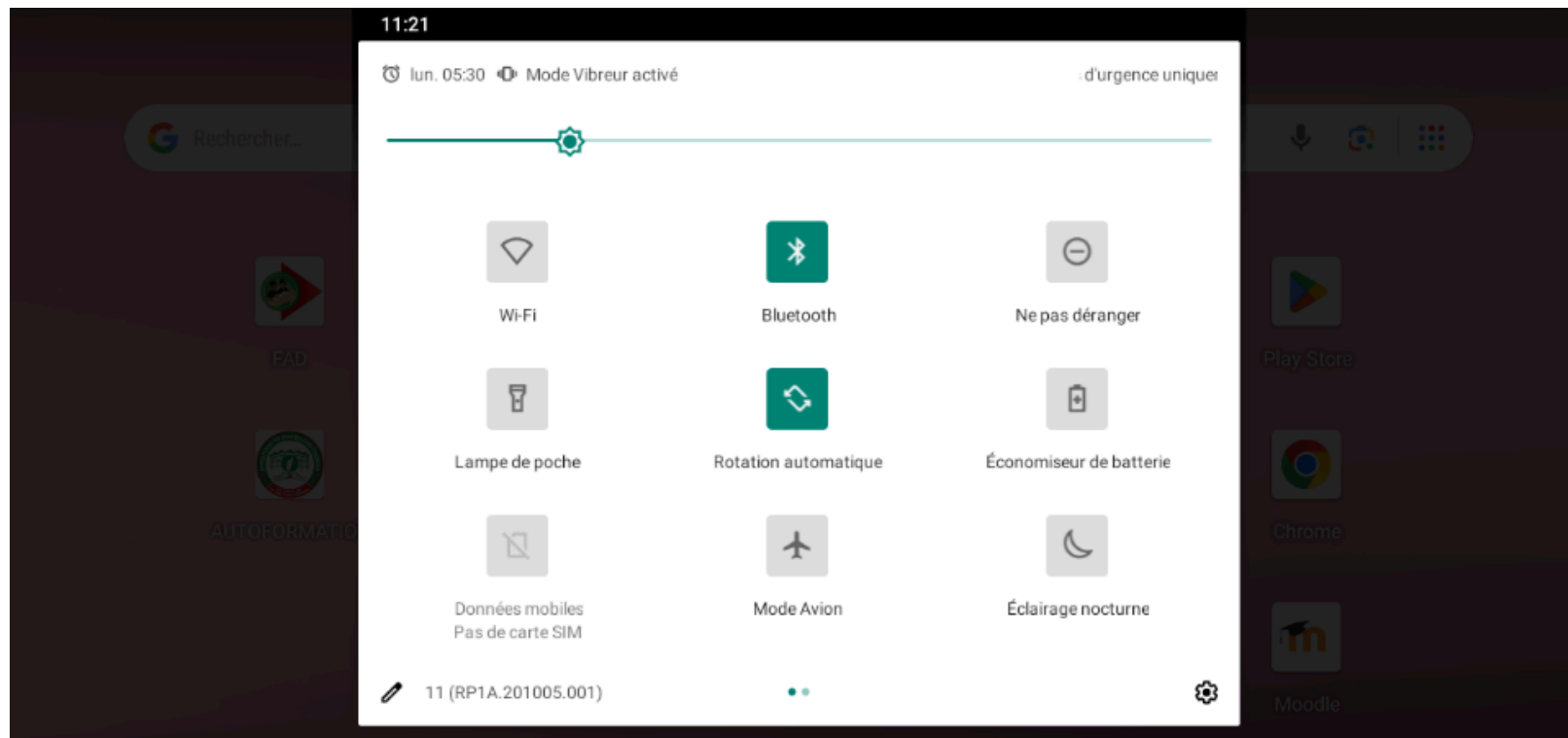
Sur la barre d'état, glisser le doigt vers le bas pour ouvrir le menu des notifications et accéder aux raccourcis.

- **Les raccourcis ou paramètres rapides**

permettent d'activer ou de désactiver des fonctions.

Dans les raccourcis, vous pouvez modifier la luminosité de l'écran, basculer l'image à l'écran (portrait à paysage), activer/désactiver le Wi-Fi, le Bluetooth, etc.

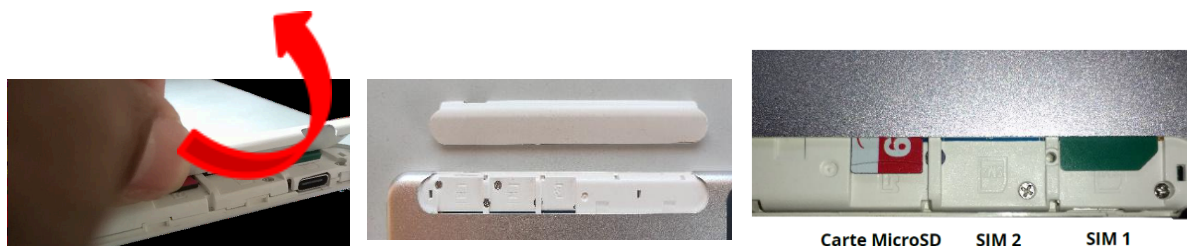
Ci-dessous quelques icônes et fonctions qui leur sont associées. Il suffit de taper sur l'icône pour activer/désactiver la fonction.



2.11. Comment insérer la carte SIM?

L'emplacement des cartes SIM se trouve du côté du port USB de la tablette

Il faut d'abord soulever le capot de l'emplacement des cartes puis insérer selon la forme de l'emplacement.

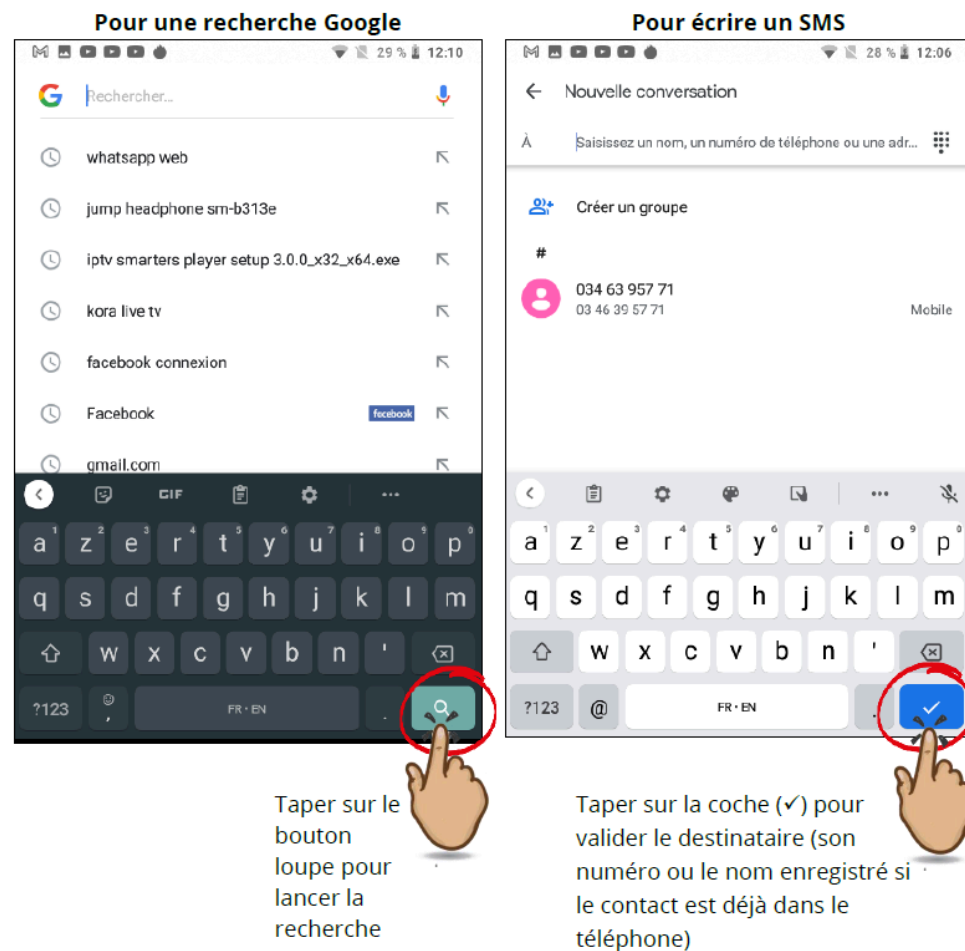


2.12. Comment manipuler le clavier virtuel?

La maîtrise du clavier est essentielle pour passer des informations aux différentes applications de la tablette (mot de passe, nom utilisateur, mots-clés de recherche, adresse de site Internet, prise de notes, SMS, etc.)

Dans Android, le clavier apparaît automatiquement au besoin. Ex. pour écrire un SMS, faire des recherches, écrire un texte ou un mail, etc.

Le clavier permet de saisir : des lettres (majuscule, minuscule, lettres accentuées), des chiffres, des caractères spéciaux).



- Pour la majuscule et minuscule

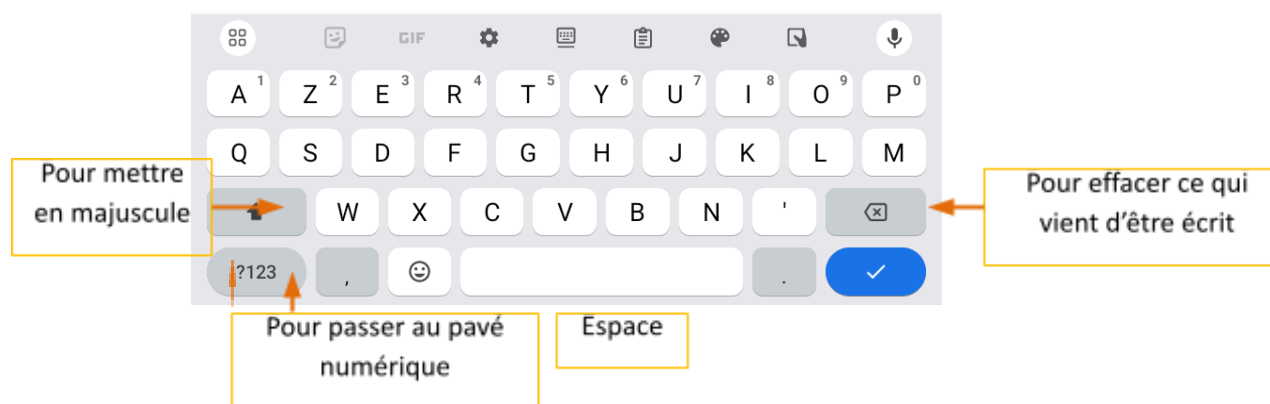
Appuyez sur la touche Majuscule  avant d'écrire, la première lettre sera en majuscule et le reste du texte en minuscule.

Pour une écrire Tout en Majuscule, appuyez quelques instants sur la touche Maj . Les lettres du clavier passent en majuscule.

Appuyer sûr  pour revenir en mode minuscule

- Du Clavier alphabétique basculer aller vers les chiffres et caractères spéciaux

Appuyez sur la touche  pour faire apparaître le clavier secondaire et saisir des nombres et des caractères spéciaux



- Du Clavier secondaire (chiffre et caractères spéciaux) revenir au clavier alphabétique



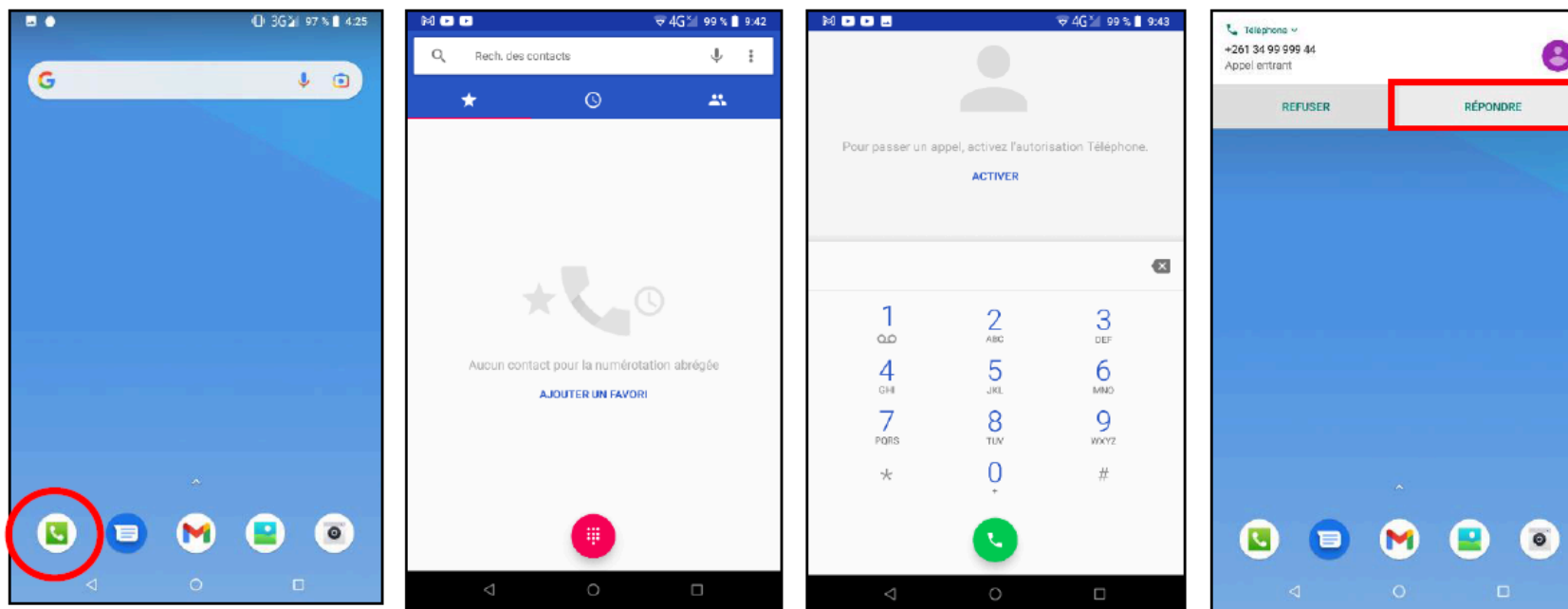
Pour revenir au clavier
alphabétique. Appuyer

sûr



2.13. Comment communiquer à l'aide de la tablette?

1. Passer et recevoir un appel



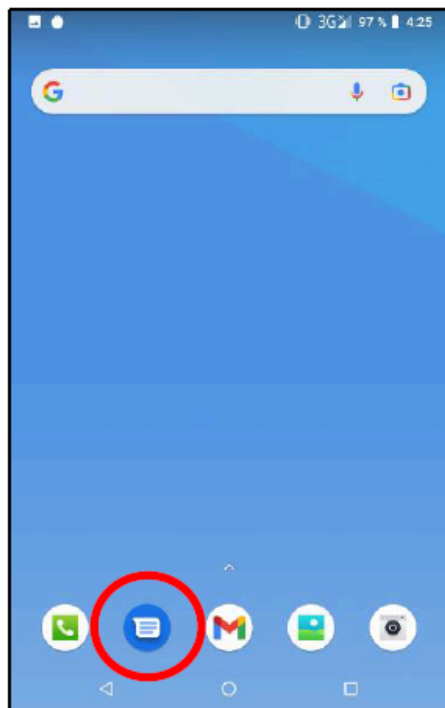
Pour appeler, appuyer sur l'icône 

Appuyer sur  pour faire apparaître les touches numériques

Composer le numéro et lancer l'appel avec la touche 

Appel entrant

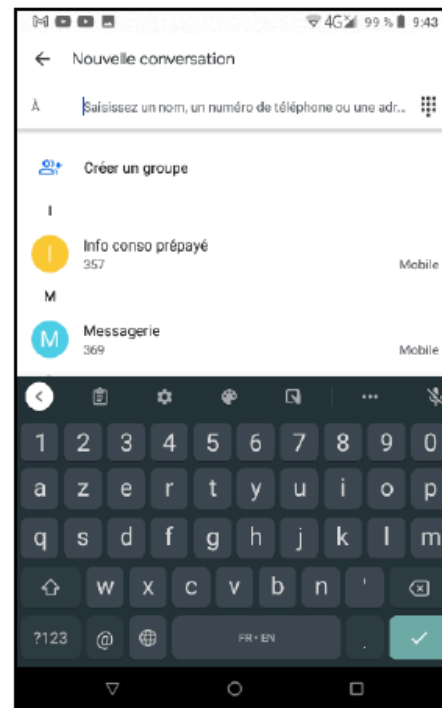
2. Envoyer un SMS



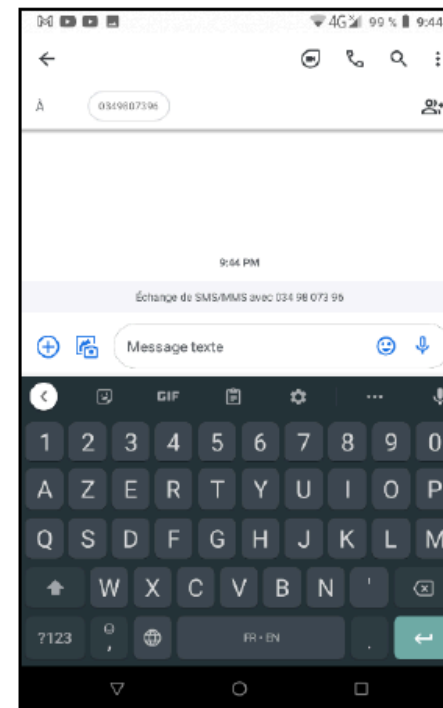
Pour envoyer un SMS, appuyer sur l'icône 



Appuyer sur

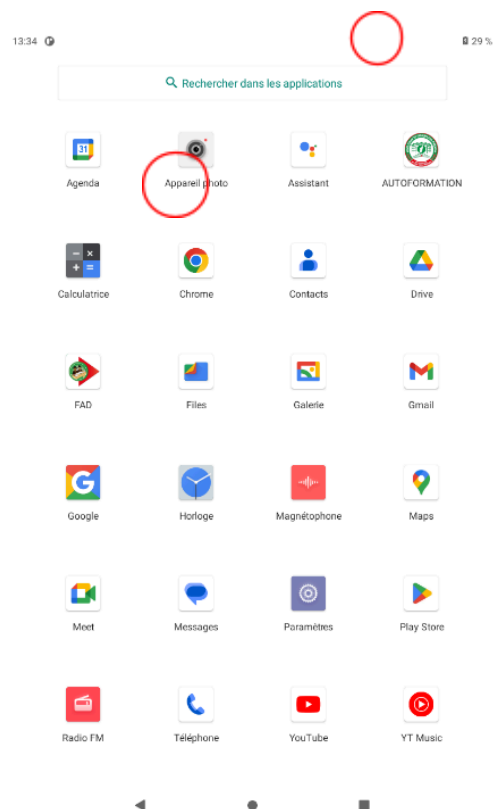


Écrire le numéro du destinataire

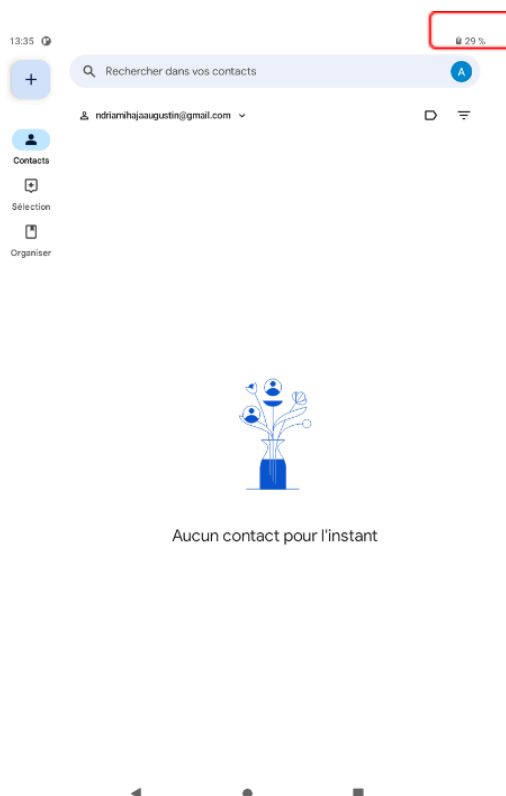


Écrire le contenu du message puis envoyer

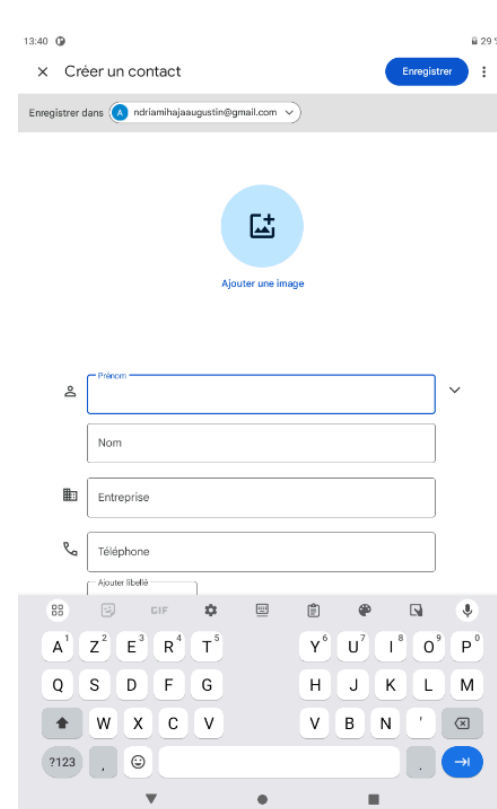
3. Enregistrer un numéro



Appuyer sur l'icône « Contacts »



Appuyer sur  pour créer un nouveau contact

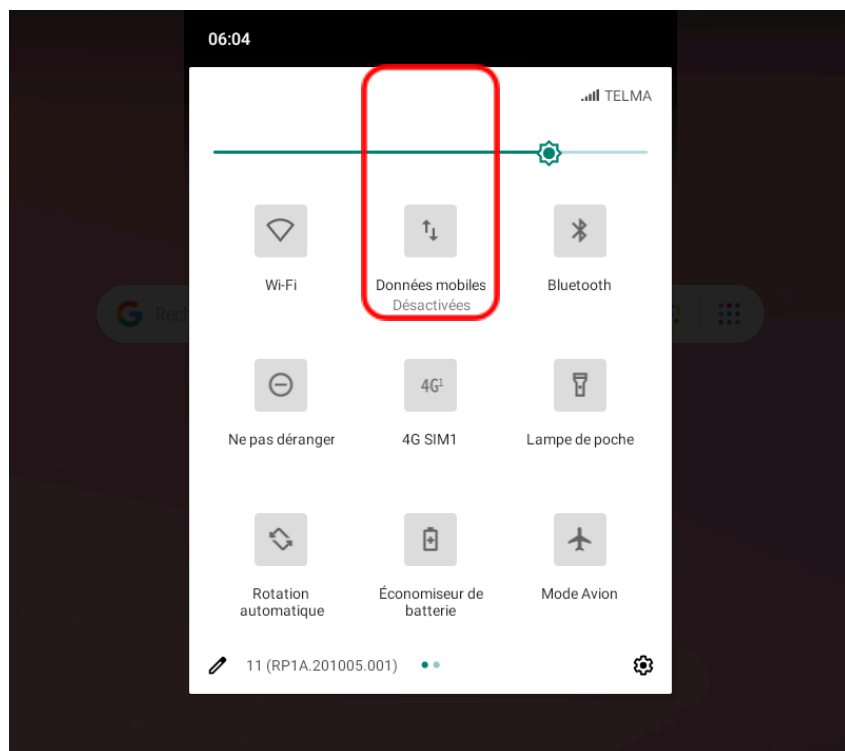


Saisir le nom et numéros puis appuyer sur



4. Accéder à Internet

- Via les données mobiles de la tablette



Ouvrir le tiroir « PARAMÈTRES RAPIDES » en tirant vers le bas depuis la barre d'état

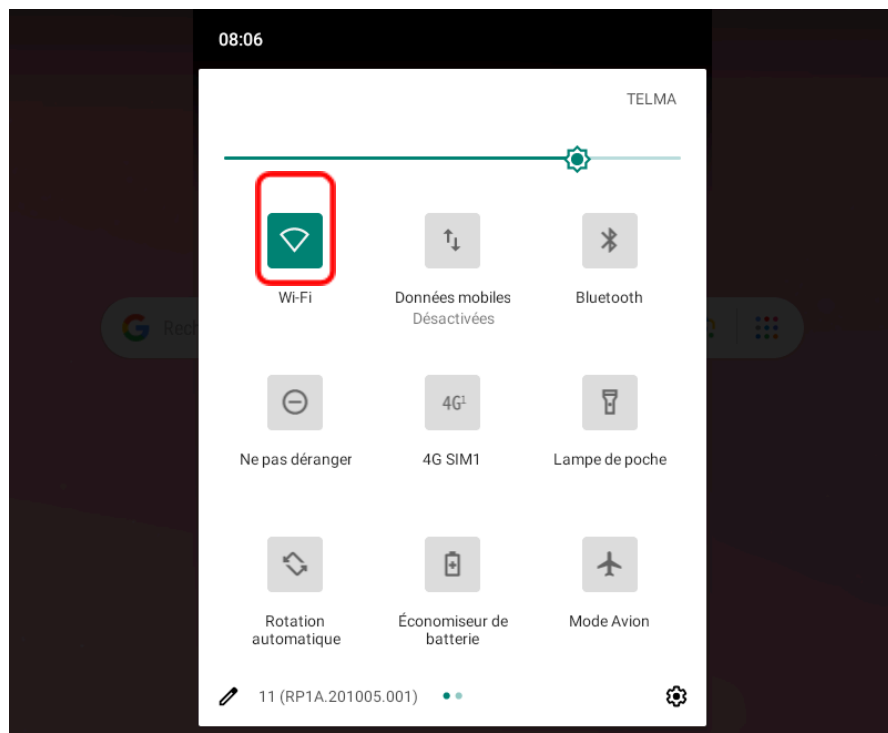
- À travers un point d'accès Wi-Fi



Activer les données mobiles



Activer le mode 4G



Ouvrir le tiroir « PARAMÈTRES RAPIDES » en tirant vers le bas depuis la barre d'état

Activer WIFI en tapant sur l'icône



Wi-Fi

Wi-Fi désactivé

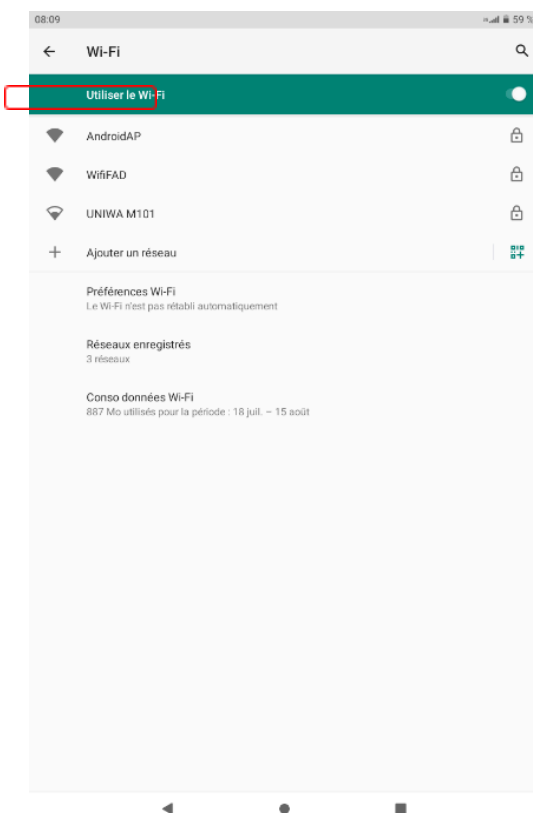


Wi-Fi

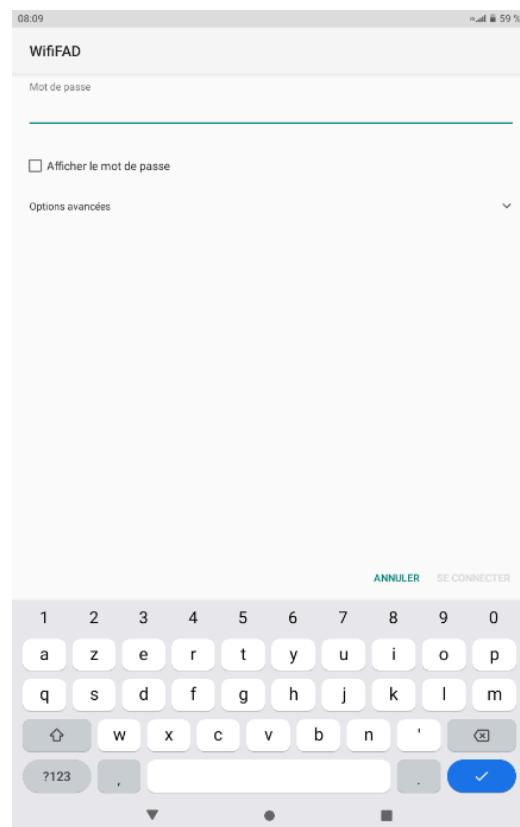
Wi-Fi activé

1. Taper et maintenir sur l'icône  pour afficher le paramètre Wi-Fi
2. La liste des réseaux disponibles s'affiche
3. Tapez sur le réseau auquel vous voulez vous connecter

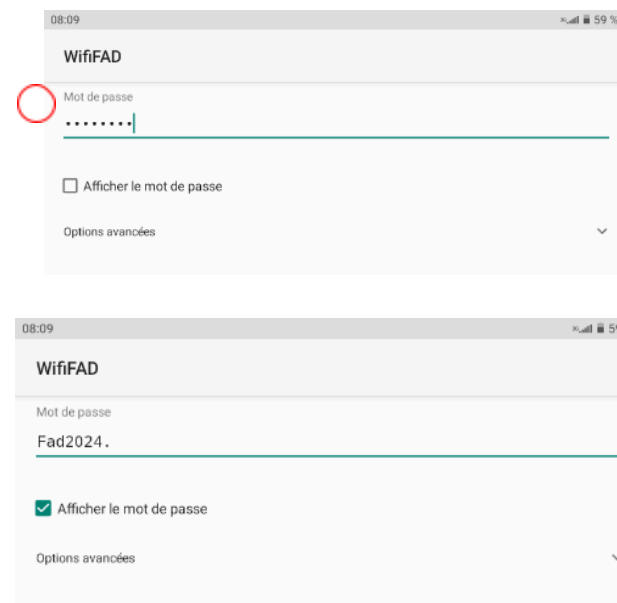
4. Le mot de passe de connexion au point d'accès vous sera demandé



La connexion Wi-Fi disponible devrait apparaître dans la liste comme sur cette illustration



Le responsable du point d'accès doit vous donner le code d'accès afin que vous puissiez vous connecter au point d'accès.



Cliquer sur afficher mot de passe pour qu'il n'y ait pas d'erreur

08:58

    69 %

Barre d'état avec le Wi-Fi activé et connecté  (Remarque : le Wi-Fi fonctionne même si la tablette ne contient pas de carte SIM)

2.14. Comment envoyer un email?

Il sera demandé à l'utilisateur de se connecter sur internet durant leurs évaluations. Il sera peut-être également invité à envoyer des mails. Voici comment procéder.

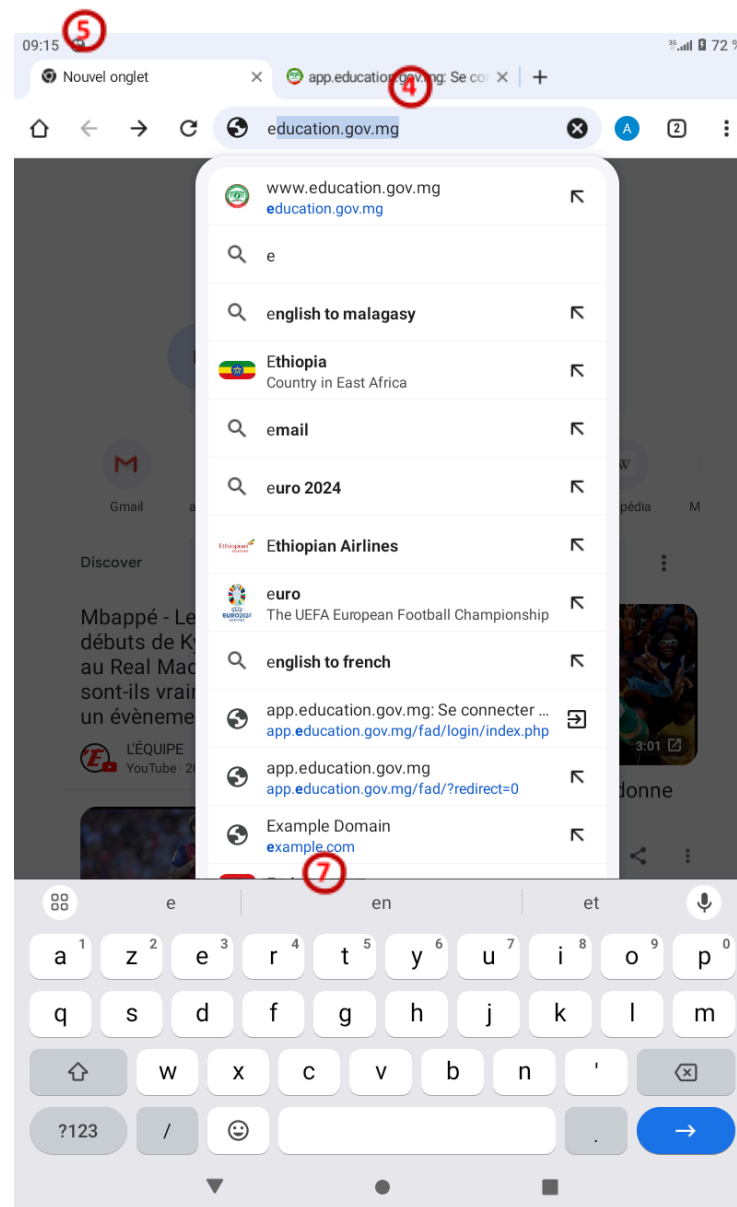
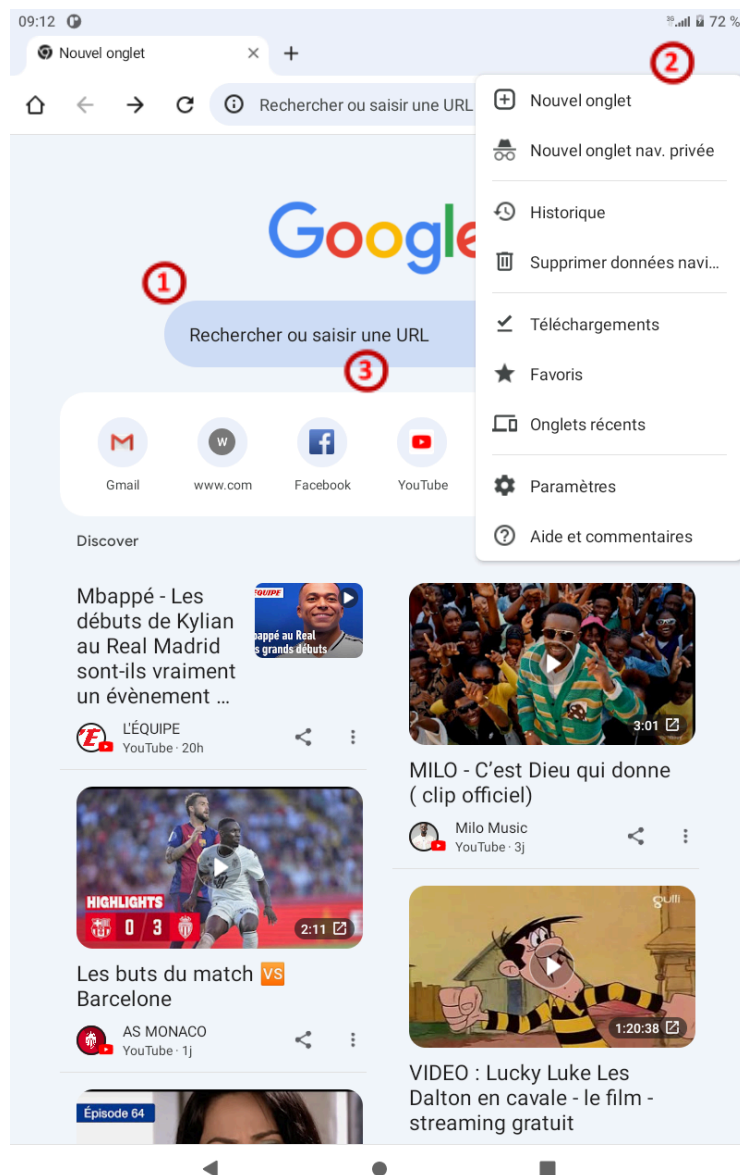
1. Naviguer sur Internet

- D'abord se connecter à un point d'accès Wifi ayant accès à
- Puis lancer le navigateur

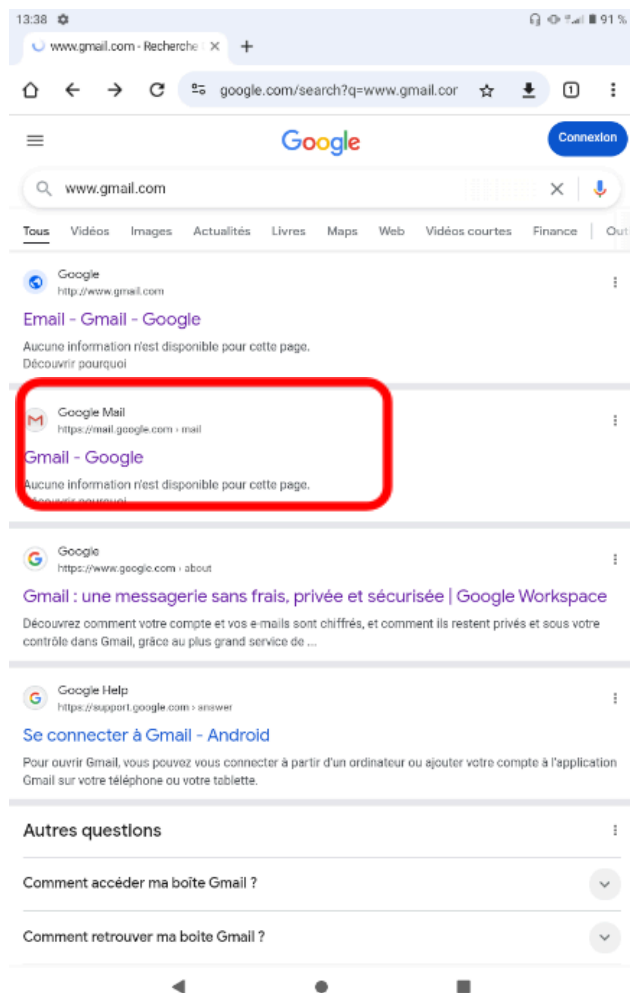


Chrome

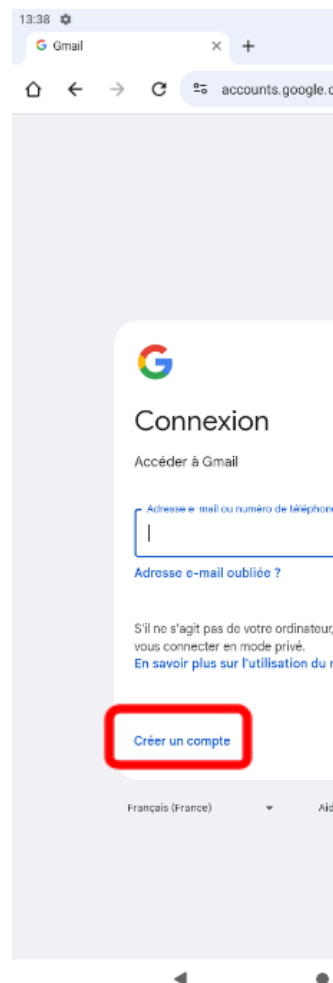
Internet OU activer la Donnée Mobile



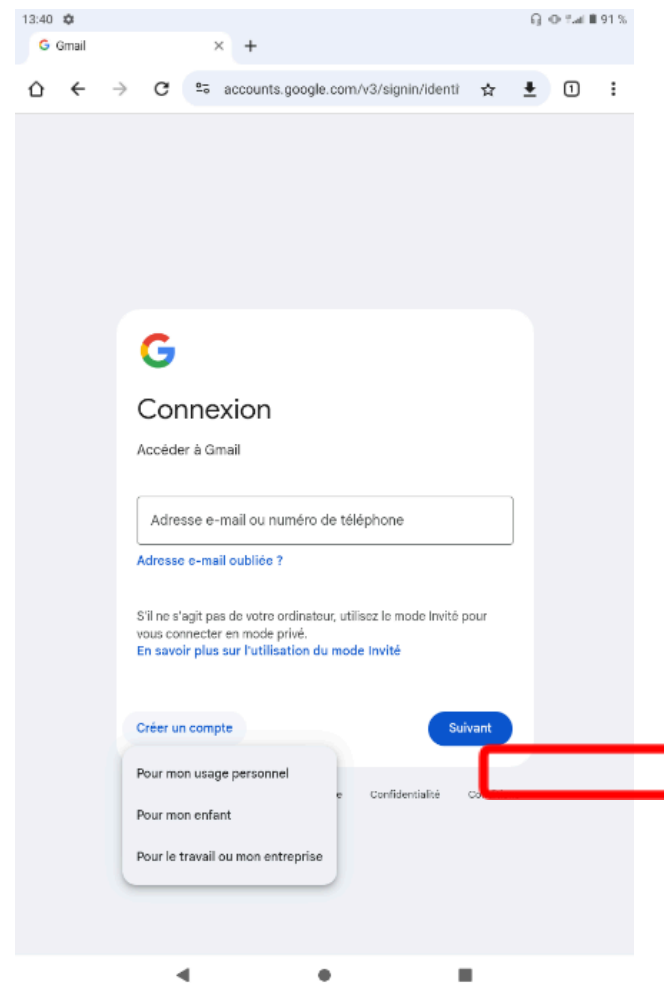
1. Champ de recherche pour saisir les mots-clés pour vos recherches
 2. Menu de Chrome, très utile pour ouvrir les favoris ou encore voir la liste des fichiers téléchargés
 3. Sites web visités récemment
 4. Barre d'adresse
 5. Onglets ouverts
 6.  Ouvre un nouvel onglet pour un nouveau site web
 7. Clavier : pour taper les mots-clés ou l'adresse de site web. Pour valider, taper sur le bouton valider 
-
2. Créer et utiliser un compte mail
 - Créer un compte Gmail (si ce n'est pas déjà fait)
 - D'abord se connecter à un point d'accès Wifi ayant accès à Internet OU activer la Donnée Mobile, puis lancer le navigateur « Chrome »
 - Sur le champ de recherche ; taper www.gmail.com



- Cliquer sur Gmail-Google



- Cliquer sur
Créer un
compte, en
bas à gauche



- Cliquer « Pour mon usage personnel » dans le menu
contextuel qui s'affiche.

The image displays three sequential screenshots of the Google account creation interface in French.

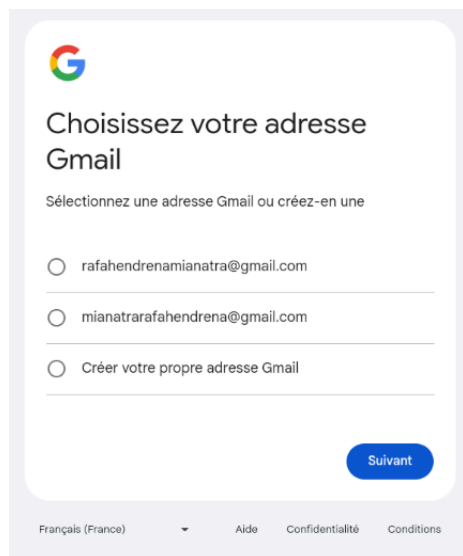
Screenshot 1: Créer un compte Google
The title is "Créer un compte Google". Below it is the instruction "Saisissez votre nom". There are two input fields: "Prénom" (First name) and "Nom (facultatif)" (Last name, optional). A blue "Suivant" (Next) button is at the bottom right. At the bottom left, it says "Français (France)" with a dropdown arrow. At the bottom right, there are links for "Aide", "Confidentialité", and "Conditions".

Screenshot 2: Créer un compte Google
The title is "Créer un compte Google". Below it is the instruction "Saisissez votre nom". The "Prénom" field contains "Mianatra" and the "Nom (facultatif)" field contains "RAFAHENDRENA". A blue "Suivant" button is at the bottom right. At the bottom left, it says "Français (France)" with a dropdown arrow. At the bottom right, there are links for "Aide", "Confidentialité", and "Conditions".

Screenshot 3: Informations générales
The title is "Informations générales". Below it is the instruction "Saisissez votre date de naissance et votre genre." There are three input fields for the birth date: "Jour" (Day) with "19", "Mois" (Month) with "Juillet" and a dropdown arrow, and "An" (Year) with "1985". Below these is a "Genre" (Gender) dropdown menu with "Homme" selected. A blue link "Pourquoi nous demandons la date de naissance et le genre" is below the gender field. A blue "Suivant" button is at the bottom right. At the bottom left, it says "Français (France)" with a dropdown arrow. At the bottom right, there are links for "Aide", "Confidentialité", and "Conditions".

- Saisir votre prénom et votre nom dans les champs adéquats puis cliquer suivant

- Entrer ensuite votre date de naissance et votre genre, une fois le formulaire complété, cliquez à nouveau sur Suivant.



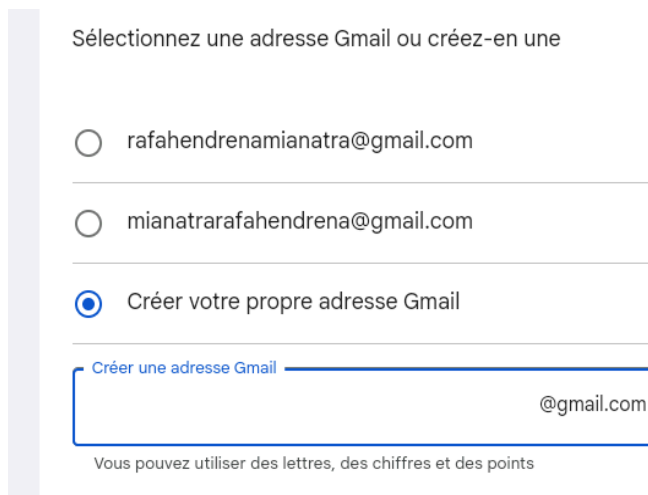
Choisissez votre adresse Gmail

Sélectionnez une adresse Gmail ou créez-en une

- ☐ rafahendrenamianatra@gmail.com
- ☐ mianatrarafahendrena@gmail.com
- ☐ Créer votre propre adresse Gmail

Suivant

Français (France) Aide Confidentialité Conditions



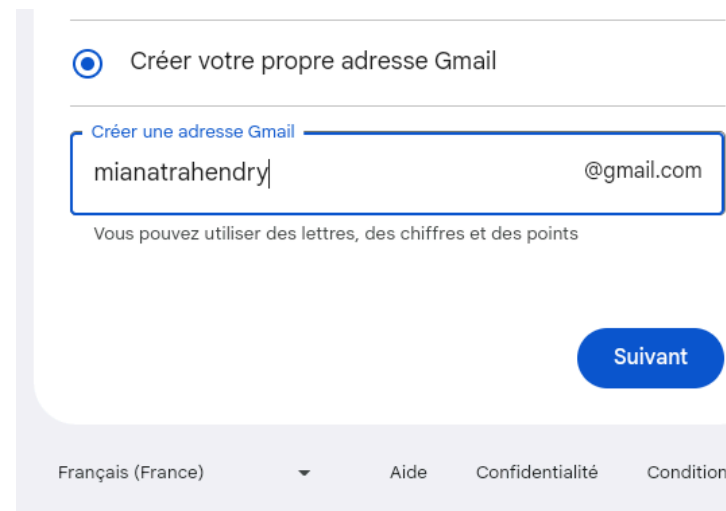
Sélectionnez une adresse Gmail ou créez-en une

- ☐ rafahendrenamianatra@gmail.com
- ☐ mianatrarafahendrena@gmail.com
- ☒ Créer votre propre adresse Gmail

Créer une adresse Gmail

@gmail.com

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points



☒ Créer votre propre adresse Gmail

Créer une adresse Gmail

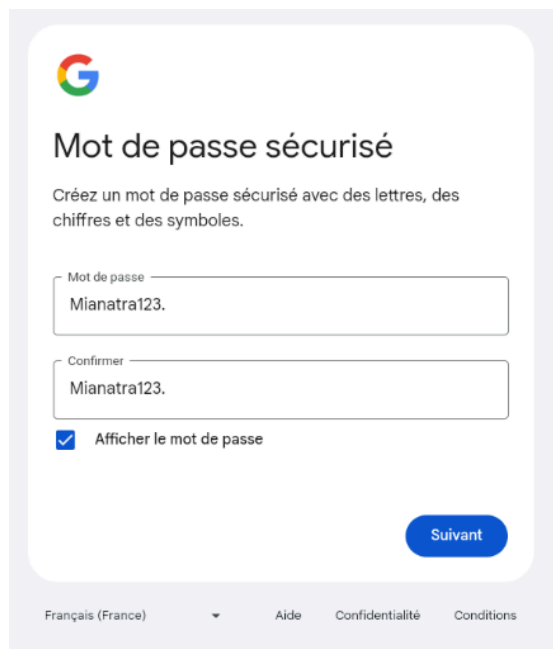
mianatrahendry@gmail.com

Vous pouvez utiliser des lettres, des chiffres et des points

Suivant

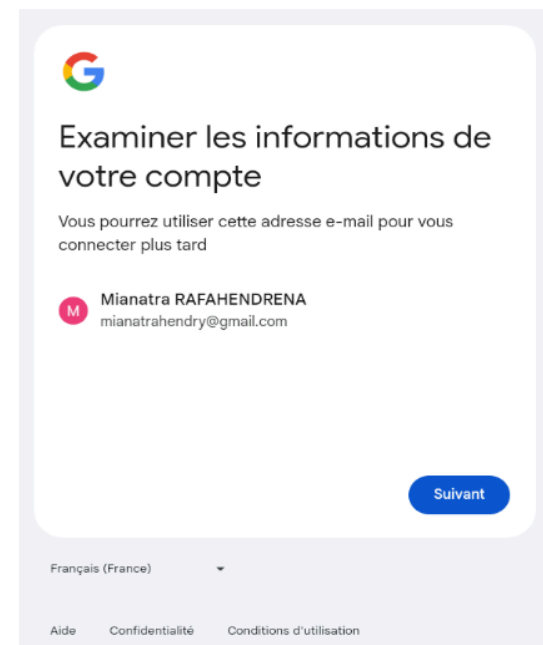
Français (France) Aide Confidentialité Conditions

- Choisir une adresse à partir de la liste proposée ou créer votre propre adresse mail
- Saisir le nom d'utilisateur que vous souhaitez utiliser pour votre adresse électronique. Si le nom d'utilisateur est déjà pris par quelqu'un d'autre, Google vous le signalera en vous proposant des noms alternatifs. Dans ce cas, faites des essais en variant la composition du nom jusqu'à trouver une combinaison libre qui vous convient.



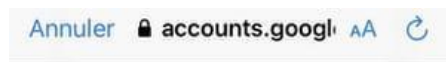
The screenshot shows the 'Mot de passe sécurisé' (Secure Password) step of Google account creation. It features the Google logo at the top left. Below it, the title 'Mot de passe sécurisé' is followed by the instruction: 'Créez un mot de passe sécurisé avec des lettres, des chiffres et des symboles.' There are two input fields: 'Mot de passe' (Password) and 'Confirmer' (Confirm), both containing the text 'Mianatra123.'. Below the fields is a checkbox labeled 'Afficher le mot de passe' (Show password) which is checked. A blue 'Suivant' (Next) button is at the bottom right. At the very bottom, there is a footer with 'Français (France)' and links for 'Aide', 'Confidentialité', and 'Conditions'.

- Saisir ensuite un mot de passe et confirmez-le dans le camp voisin. Vous devez utiliser au minimum huit caractères en combinant lettres (majuscules et minuscules), chiffres et des caractères spéciaux.



The screenshot shows the 'Examiner les informations de votre compte' (Review account information) step of Google account creation. It features the Google logo at the top left. Below it, the title 'Examiner les informations de votre compte' is followed by the instruction: 'Vous pourrez utiliser cette adresse e-mail pour vous connecter plus tard'. Below this, there is a profile icon (a pink circle with the letter 'M') and the text 'Mianatra RAFAHENDRENA' and 'mianatrahendry@gmail.com'. A blue 'Suivant' (Next) button is at the bottom right. At the very bottom, there is a footer with 'Français (France)' and links for 'Aide', 'Confidentialité', and 'Conditions d'utilisation'.

- L'écran suivant présente les règles de confidentialité et conditions d'utilisation du service de Google.



Règles de confidentialité et conditions d'utilisation

Pour créer un compte Google, vous devez accepter les [Conditions d'utilisation](#) ci-dessous.

De plus, lorsque vous créez un compte, nous traitons vos informations comme décrit dans nos [Règles de confidentialité](#), y compris les points clés suivants :

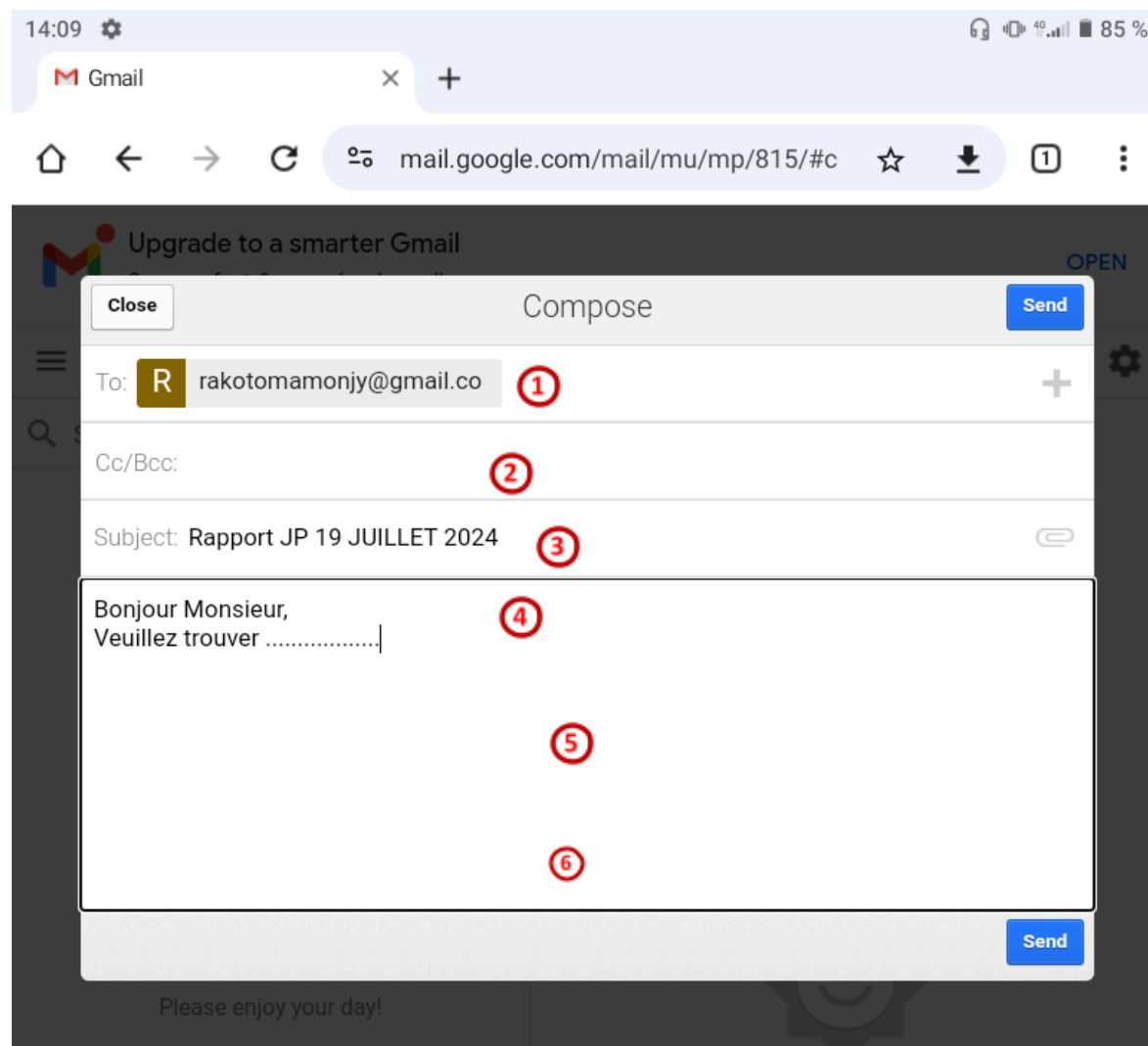
- Parcourez les conditions d'utilisation, puis, en bas de la page, cliquer « J'accepte »
- Votre compte Google est créé et vous êtes directement dirigé vers la messagerie de votre nouvelle adresse Gmail.

- **Envoyer un E-mail**

Cliquer sur l'icône  pour créer un nouveau mail

1. Destinataire principal : adresse mail de votre correspondant
2. Destinataires en copie
3. Objet : titre ou nom du message
4. Corps/texte du message
5. Cliquer sur l'icône trombone  pour ajouter une pièce jointe (un fichier, une image, ...)

6. Appuyer  sûr pour ENVOYER



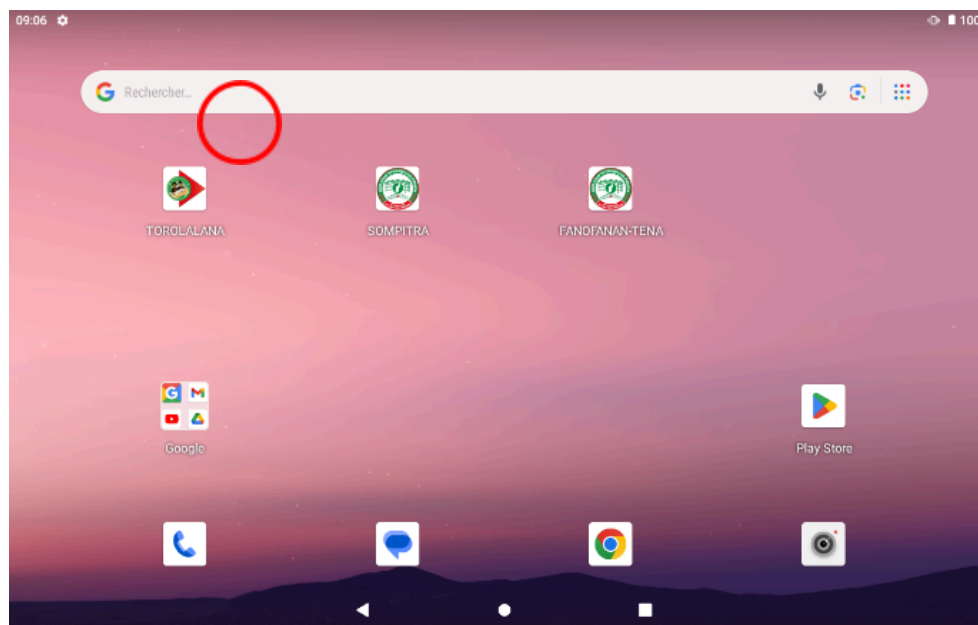
2.15. Comment consulter un fichier?

Durant l'auto-formation, il sera demandé, par exemple en Mathématiques, de lire un fichier complémentaire aux contenus de l'application. Voici comment trouver un fichier.

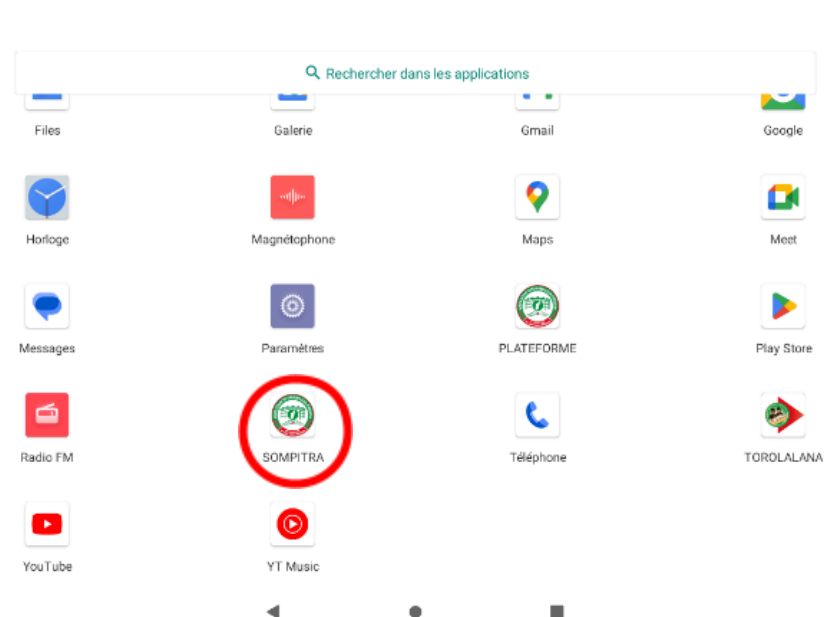
- **Avec l'application « SOMPITRA »**

1. Chercher l'application « SOMPITRA »

Soit directement sur l'écran d'accueil

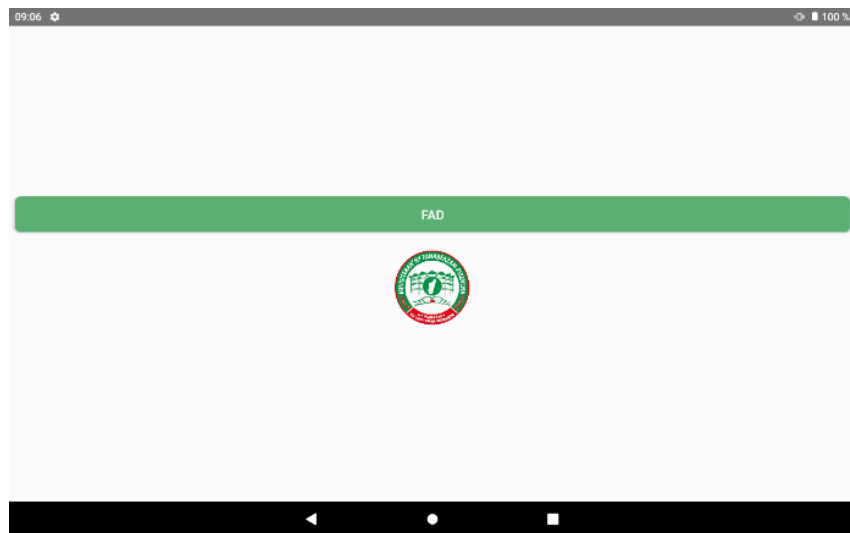


Soit dans le tiroir d'application

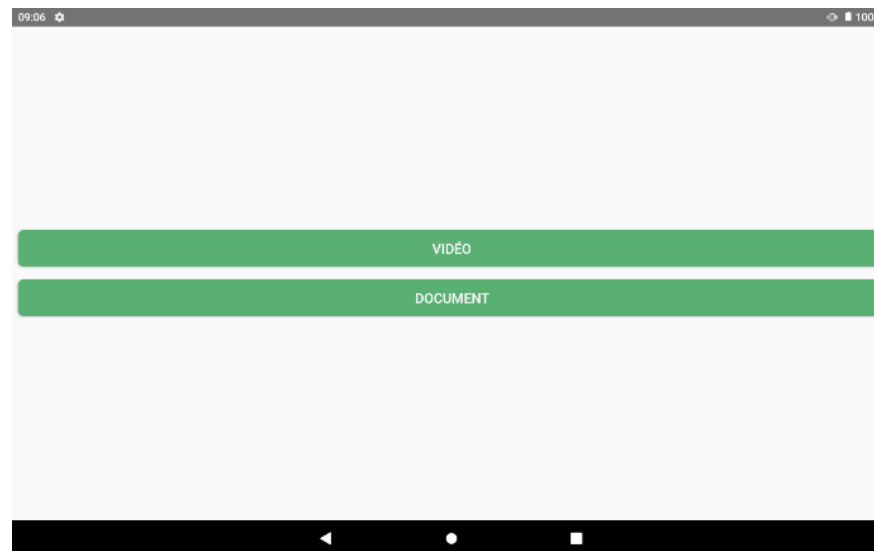


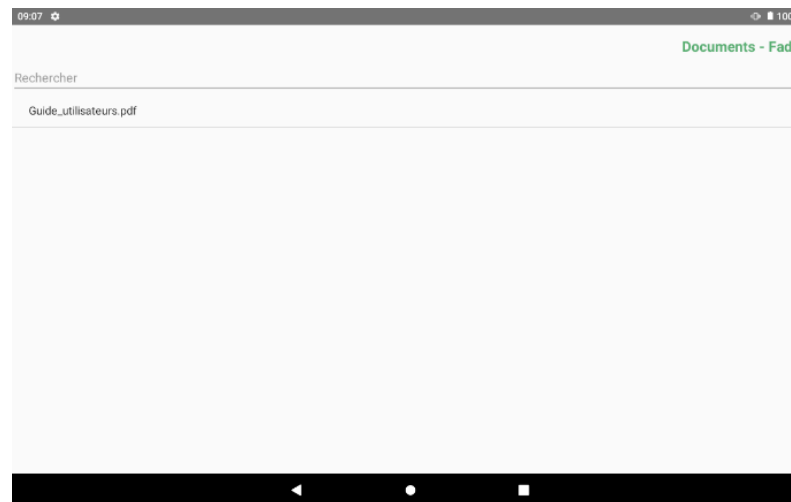
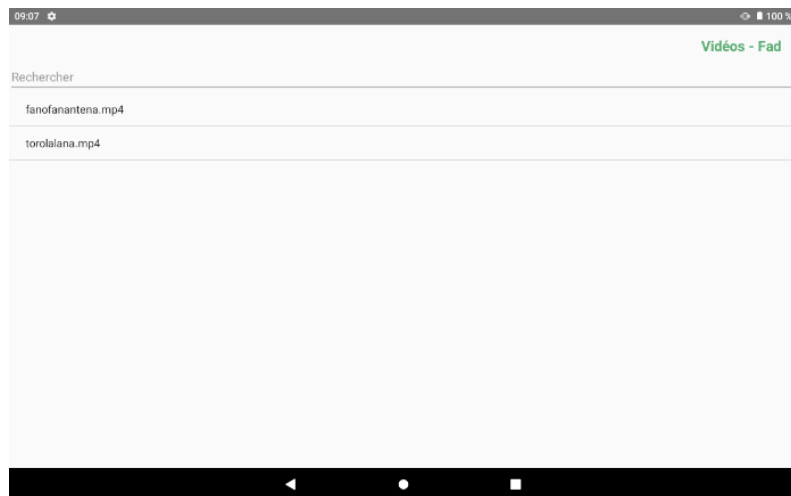
2. Cliquer sur l'icône pour ouvrir l'application

4. Cliquer sur FAD pour ouvrir la liste des documents audiovisuels



3. Cliquer sur « VIDÉO » pour les documents audiovisuels et « DOCUMENT » pour les documents textes





5. Cliquer sur un fichier pour l'ouvrir

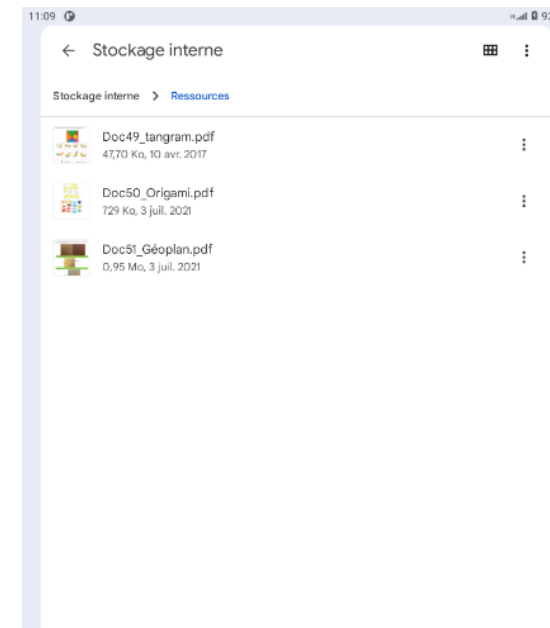
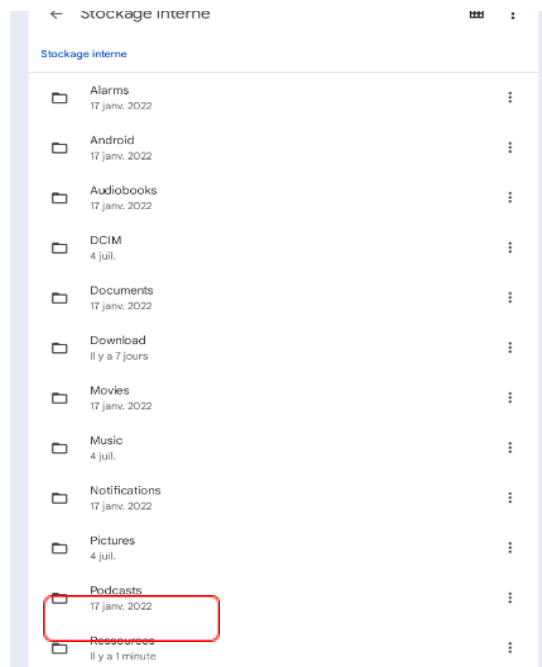
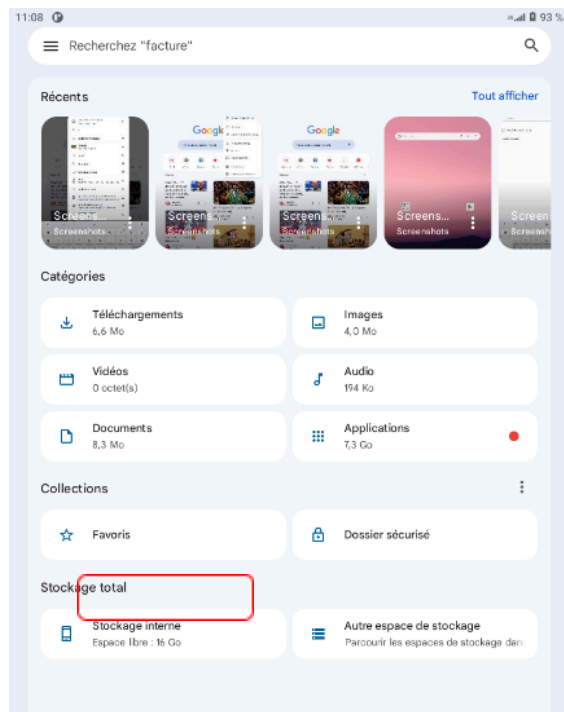
- Avec l'application « FILES »



1. Glisser le doigt vers le haut sur l'écran d'accueil pour ouvrir le tiroir des applications

2. Chercher et appuyer sur l'application « FILES »





Cliquer sur le dossier contenant le fichier à ouvrir

Exemple : Ressources

Sélectionner et cliquer sur le fichier pour l'ouvrir

Choisir l'emplacement du fichier Appuyer sur



3. Partie 2: Guide d'utilisation des applications

3.1 Objectifs spécifiques

Cette deuxième partie à pour objectifs donner des instructions sur :

- L'ouverture des applications
- La navigation et la recherche de contenus spécifiques
- La lecture des fichiers multimédia, si applicable
- La complétion des exercices, si applicable.

3.2 Guide de l'application "FAD"

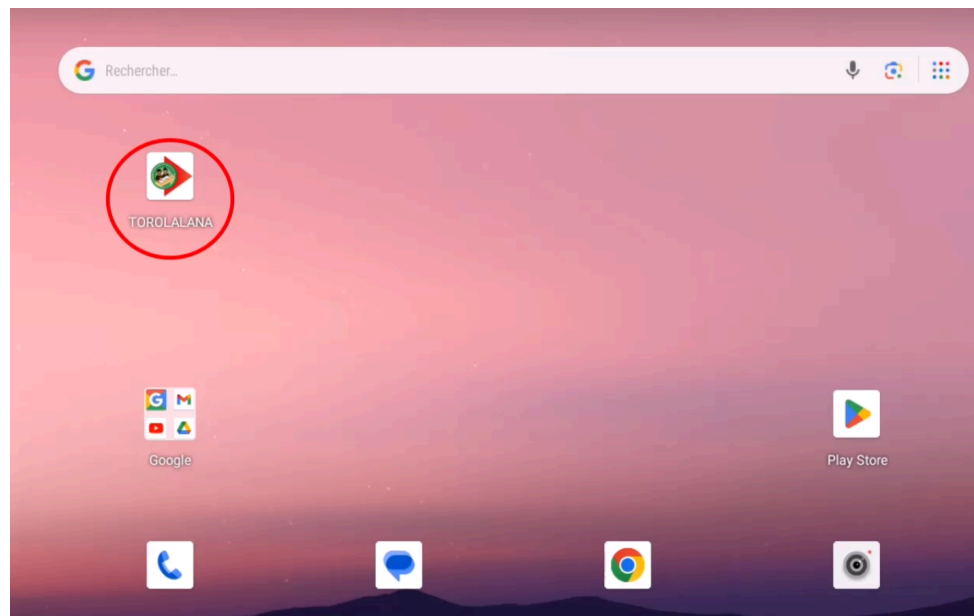
3.2.1. Comment ouvrir l'application "FAD"?

Voici comment ouvrir l'application « torolalana ».

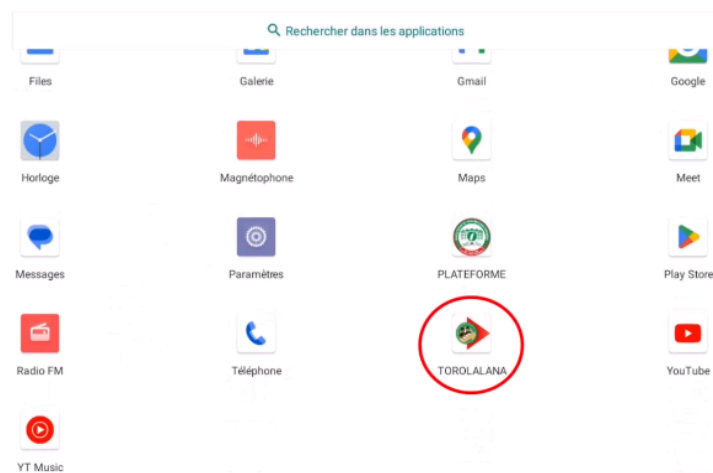
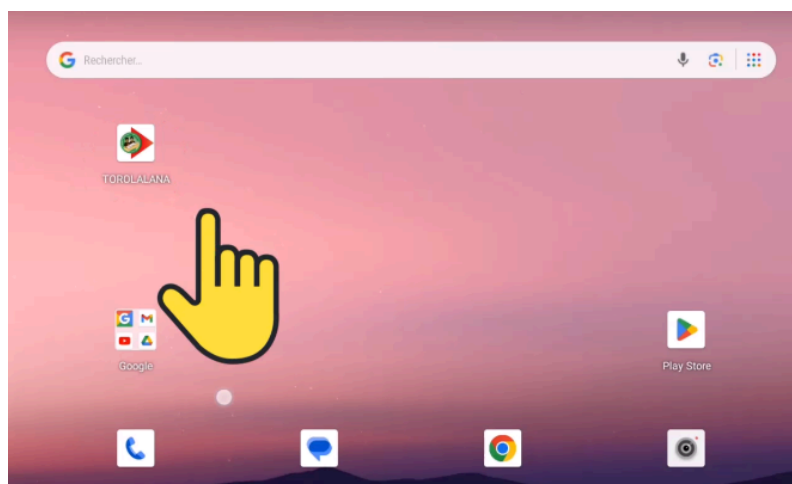
- **Étape 1 : Trouver et cliquer l'icône :**

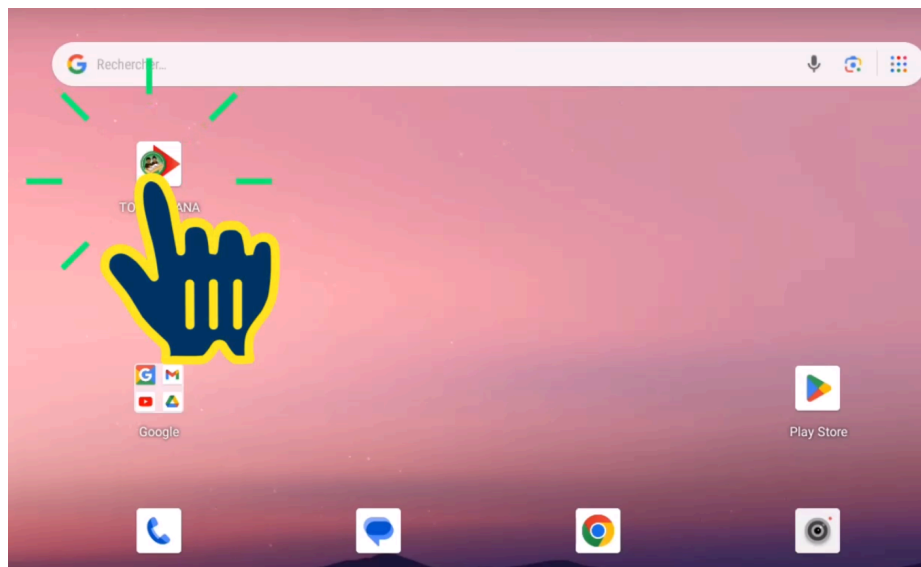
Tout d'abord, il vous faudra trouver l'icône de l'application, qui correspond au logo à flèche rouge.

La première manière de trouver cette application est de vérifier si elle se trouve sur la page d'accueil de la tablette.



Si ce n'est pas le cas, faites glisser votre doigt de bas en haut pour dérouler la liste des applications. Vous (re)trouverez l'icône correspondante à notre application torolalana





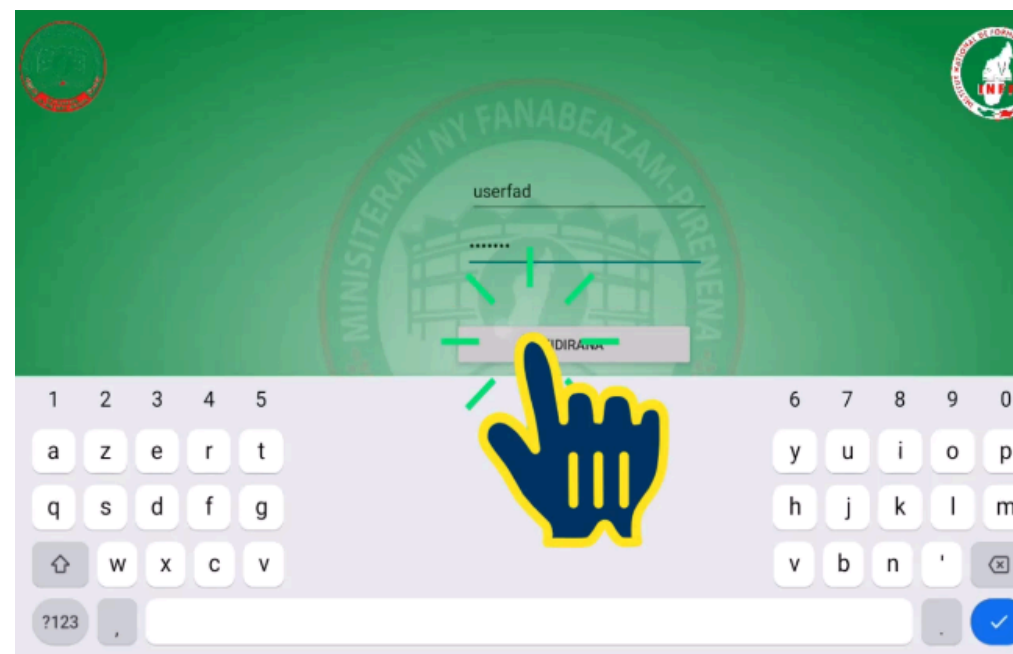
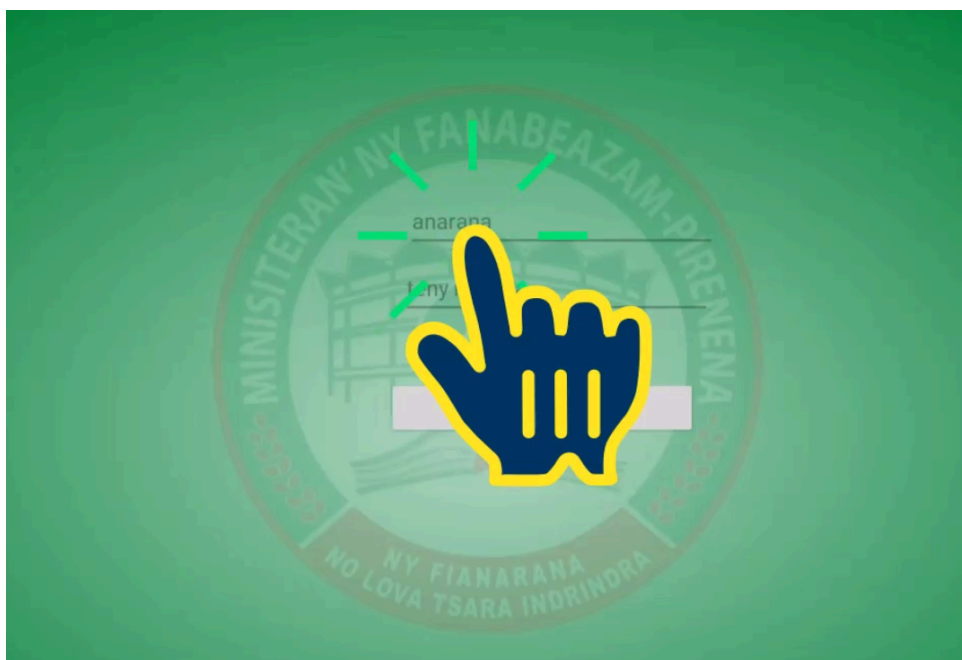
Une fois l'icône de l'application trouvée, appuyez dessus. Vous accéderez à la page d'accueil de l'application.



- **Étape 2 : Procéder à l'authentification :**

Vous allez ensuite entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe pour accéder au contenu de l'application.

Pour les insérer, veuillez cliquer sur la section « anarana ». Le clavier virtuel apparaîtra. Tapez : « userfad » en minuscule dans cette section. Cliquez ensuite sur la section « teny miafina » et tapez le mot de passe « fad2024 ».



Pour valider, cliquez sur le bouton d'entrée « FIDIRANA ».

IMPORTANT : Une erreur de saisie dans le nom ou le mot de passe empêchera l'entrée dans le contenu.

3.2.2. Comment naviguer dans l'application "FAD"?

- **Étape 1 : Naviguer dans la page d'accueil**

La page d'accueil comporte cinq boutons :

1. « Torolalana » (Guide) ouvre sur une liste de vidéos faisant office de guide d'utilisateur pour ce/ces dispositifs.
2. « PAIKA SY HAIFAMPIANARANA VAKITENY SY ASA-SORATRA MALAGASY » ouvre sur les contenus des livrets en Malagasy.
3. « TOROLALANA MATEMATIKA » ouvre sur les contenus des livrets en Mathématiques.
4. Logo du MEN
5. Logo de l'INFP



Etape 2 : Choisir la page où naviguer

Par exemple, prenons la page « PAIKA SY HAIFAMPIANARANA VAKITENY SY ASA-SORATRA MALAGASY ».

Elle s'ouvre en cliquant sur le bouton « PAIKA SY HAIFAMPIANARANA VAKITENY SY ASA-SORATRA MALAGASY ».



MALAGASY	
FIZARANA 1 FIZARANA 2 FIZARANA 3 FIZARANA 4 FIZARANA 5	
Fampidirana	
Fanombanana mialoha	
Herinandro 01	
Herinandro 02	
Herinandro 03	
Herinandro 04	
Herinandro 05	
Herinandro 06	
Fanombanana H01 - H06	

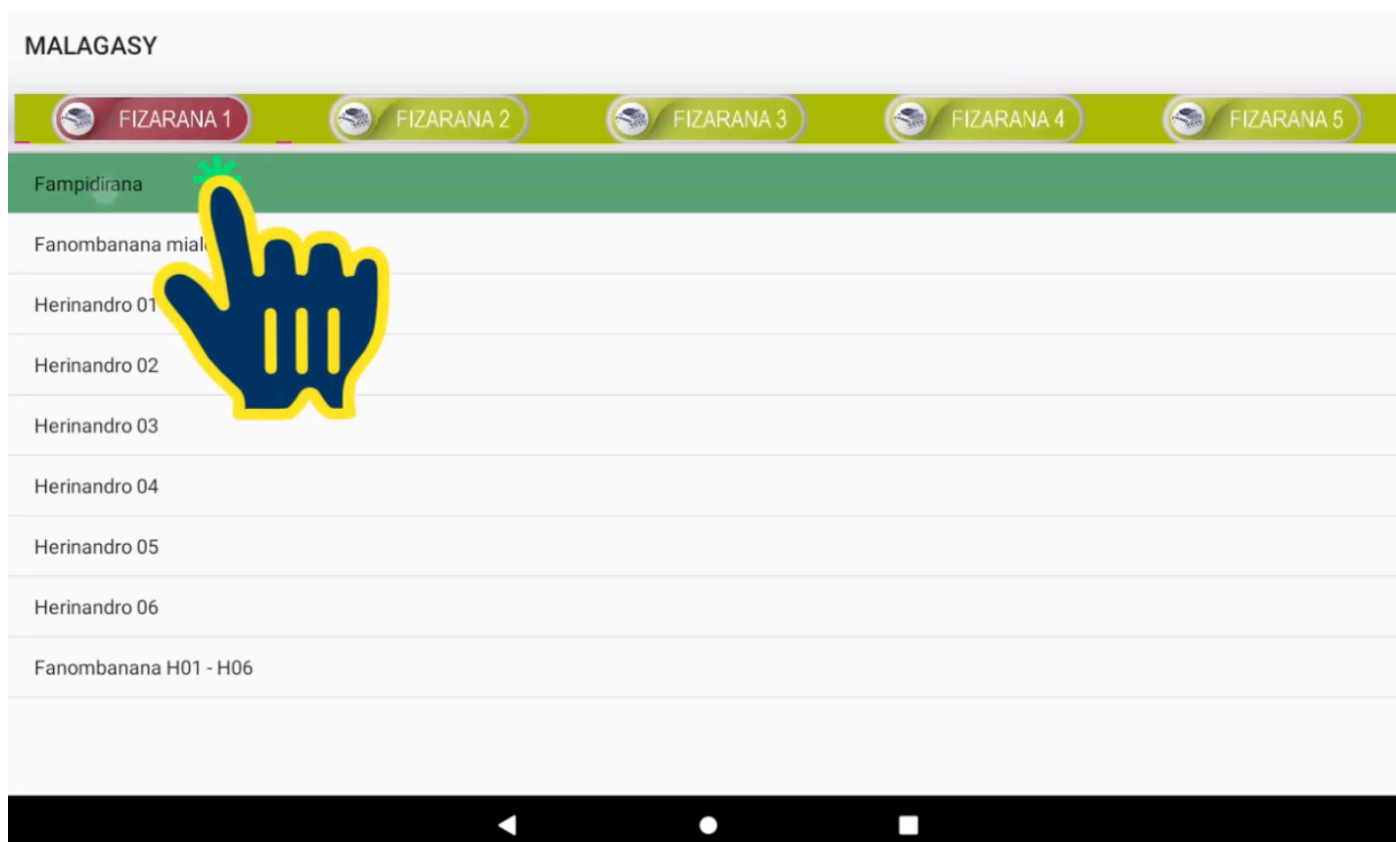
Cette page comporte cinq sections :

1. « Fizarana 1 » (Partie 1) contient les livrets des sept premières semaines, Fampidirana, « Herinandro 01 » (Semaine 01) à « Herinandro 06 » (Semaine 06).
2. « Fizarana 2 » » (Partie 2) contient les livrets des 5 semaines, « Herinandro 06 » (Semaine 06) à « Herinandro 11 » (Semaine 11).

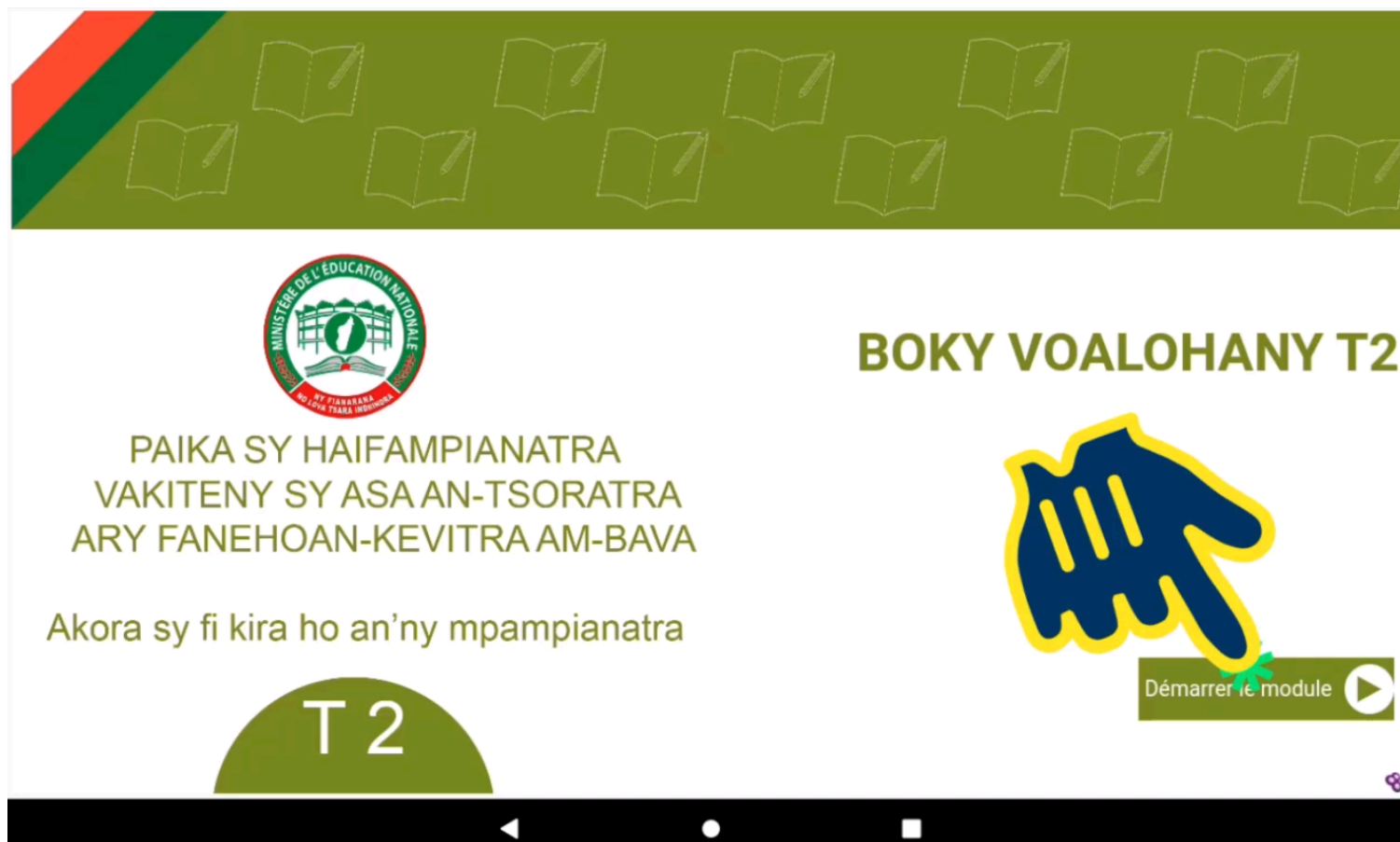
3. « Fizarana 3 » » (Partie 3) contient les livrets des 6 semaines, « Herinandro 12 » (Semaine 12) à « Herinandro 17 » (Semaine 17).
4. « Fizarana 4 » » (Partie 4) contient les livrets des 8 semaines, « Herinandro 18 » (Semaine 18) à « Herinandro 25 » (Semaine 25).
5. « Fizarana 5 » » (Partie 5) contient les livrets des 8 semaines, « Herinandro 26 » (Semaine 26) à « Herinandro 33 » (Semaine 33).

- **Étape 3 : Accéder à un cours**

Pour accéder à un cours spécifique, il faut cliquer sur le titre correspondant. Il sera définitivement coloré en vert après la première ouverture.



Cliquez ensuite sur le bouton « Démarrer le module ».



Vous accédez enfin aux contenus.

À gauche se trouvent les titres et sous-titres (thèmes) et à droite sont affichées les leçons correspondantes.

The screenshot displays the FAD platform interface. At the top, a green header bar contains a home icon on the left and the title 'BOKY VOALOHANY T2' on the right. Below the header, a sidebar menu on the left is highlighted with a red border. It includes a 'Teny fanolorana' section with a right-pointing arrow, followed by 'TOROMARIKA ANKAPOBENY', 'FITSINJARANA SAHANASA VAKITENY SY ASA AN-TSORATRA MANDRITRA NY HERINANDRO 1 KA HATRAM'NY HERINANDRO FAHA -6', and 'TENY FAMPIDIRANA BOKY VOALOHANY T2'. The main content area on the right is titled 'Teny fanolorana' and contains two paragraphs of text in Malagasy. The first paragraph discusses the Ministry of Education's role in providing quality education. The second paragraph discusses the Ministry's role in providing quality education. At the bottom of the main content area, there is a green bar with a white circle containing a red 'X' and the text 'FANABE'. Below this bar, there are three navigation icons: a left arrow, a right arrow, and a square icon.

BOKY VOALOHANY T2

Teny fanolorana

Ny Minisiteran'ny Fanabeazam-pirenena dia mikendry hatrany ny hanatsara ny fahaizan'ny mpianatra mamaky teny sy manoratra araka ny vinam-pampandrosoana napetraky ny Filohan'ny Repoblika ho an'ny Fanabeazana izay mifototra amin'ny « fanatsarana sy ny fanavaozana ny fanabeazana mba hipaka amin'ny fiainam-bahoaka ». Hanatrarana izany tanjona izany dia nanapa-kevitra ny hamolavola « Paika sy Haifampianatra ny Fanehoan-kevitra am-bava, Vakiteny ary Asa an-tsoratra » izay « Akora sy fikira ho an'ny mpampianatra » sy « Boky ho an'ny mpianatra » ao amin'ny taona faharoa ny Minisitera. Hoentina mpampianatra sy mianatra ny Vakiteny sy ny Asa an-tsoratra ireo fitaovana ireo ka hofanina amin'ny fampiasana azy ny mpampianatra.

Mifototra amin'ny fandaharam-pibeazana novolavolain'ny Minisitera ny hairaha fototra takina amin'ny mpianatra mikasika ny Vakiteny sy ny Asa an-tsoratra ao anatin'ny Paika sy Haifampianatra sy ny Bokin'ny mpianatra. Miainga amin'ireo hairaha fototra ireo ny tondro ampiasaina amin'ny fanombanana mikasika ny Tanjona Fampandrosoana Lovain-jafy faha-4. Marihina ihany koa fa manaraka ireo voka?pikarohana farany mikasika ny fampianarana sy ny fianarana Vakiteny sy ny Asa an-tsoratra ny nandrafetana ny Paika sy Haifampianatra sy ny Bokin'ny mpianatra. Indro atolotra ato anatin'ity Paika sy Haifampianatra ity ireo takeladesona izay maneho ny fandaharam-pibeazana momba ny Vakiteny sy ny Asa an-tsoratra ary Fanehoan-kevitra am-bava isan'kerinandro. Miaraka atolotra amin'ity Paika sy Haifampianatra ity ny Bokin'ny mpianatra izay ampiasainy mandritra ny taom-pianarana manontolo. Antenaina ary fa hanampy amin'ny fanatsarana ny fahaizan'ny mpianatra mamaky teny sy manoratra ireto fitaovana ireto satria fantatra fa miankina indrindra amin'ny fifehezana ireo taranja fototra roa ireo dieny ety am-piandohana ny ho fahalavorarian'ny fianaran'izy ireo any aoriana.

Koa mankahery antsika mpampianatra rehetra amin'ny fampiasana manontolo ity Paika sy Haifampianatra ity.

Ny Minisitry ny Fanabeazam-pirenena

Pour voir le contenu de ces titres ou sous-titres, il suffit de cliquer sur l'un de ces derniers, puis lire leurs contenus correspondants à droite.



Les contenus peuvent être longs. Pour naviguer dans ces contenus, faites glisser votre doigt de haut en bas sans cliquer de boutons pour voir les ressources en bas ou en haut de chaque page.

Pour retourner dans la page précédente, il faut appuyer sur le bouton triangulaire en bas à gauche de l'écran de la tablette.


BOKY VOALOHANY T2

Teny fanolorana

▼ **TOROMARIKA ANKAPOBENY**

Fepetra mikasika ny fampianarana/fianarana Vakiteny sy Asa an-tsoratra

Fampiasana ny Bokin'ny mpianatra

Ny anjara asan'ny tombana sy ny fanarenana

Inona no atao raha misy mpianatra iray na maromaro tsy mahafehy ny votoatin-desona na ny vokatra andrasana

FANDAMINANA ARA-PEDAGOJIKA

FITSINJARANA SAHANASA VAKITENY SY ASA AN-TSORATRA M'ANANTANY NY HERINANDRO 1 KA HAHERINANDRO FAHA -6

TENY FAMPIDIRANA BOKY

hahazoana antoka fa tena azony tsara izay nolazaina taminy.

- Raha misy teny tsy dia fampiasan'ny mpianatra loatra amin'ny fiteniny rehefa mamaky lahatsoratra ny mpampianatra, ohatra ao amin'ny Fanehoan-kevitra am-bava, dia miato izy eo amin'io teny io ary manazava ny hevitr'ilay teny amin'ny fampiasana ny fiteny ibeazana. Azo atao ny mampiasa sary sy fihetsika mba hanamora ny fahazoan'ny mpianatra ny malagasy ôfisialy.
- Mandritra ny fitrandrahana voambolana, amin'ny Vakiteny ataon'ny mpianatra na ny Vakiteny ataon'ny mpampianatra amin'ny lesona Fanehoan-kevitra am-bava, tsara raha hazavaina amin'ny mpianatra ny fitoviana sy ny fahasamihafana eo amin'ny fiteny ibeazana sy ny malagasy ôfisialy. Zava-dehibe ny fahatsapany tsikelikely ireo fitoviana sy fahasamihafana eo amin' ireo fiteny ireo, amin'ny voambolana, rafitra, feo ary lantom-peo ireo.
- Avela hampiasa ny fiteny ibeazana ny mpianatra rehefa mametraka na mamaly fanontaniana na koa maneho hevitra. Hahatsapa izy ireo amin'izay fa afaka mandray anjara tsara amin'ny fizotry ny fianarana, na toy inona na toy inona ny fahaizany ny fiteny ôfisialy. Averin'ny mpampianatra amin'ny fiteny ôfisialy izay nolazainy tamin'ny fiteny ibeazana dia asaina averiny .
- Ampio ny mpianatra hizatra amin'ny fampiasana ireo voambolana vaovao amin'ny fiteny malagasy ôfisialy mandritra ny tontolo andro, na ivelan'ny taranja malagasy aza.
- Hajao ny fahasamihafan'ny fiteny ao am-pianarana ! Haren'i Madagasikara ny fananana fiteny samihafa isam-paritra. Hajao ary ampirisihy ny fampiasana ny fiteny ibeazana. Hanampy ny mpianatra hatoky tena kokoa, hankafy ny famakiam-boky izany ary hanamora ny fampiasany miandalana ny fiteny malagasy ôfisialy.
- Mazava ho azy fa ny fanatanterahana ireo toromarika ireo dia midika fa miteny ny mpampianatra koa ny mpampianatra. Raha tsy izany ny zava-misy, dia afaka mangataka fanampiana amin'ny mpampianatra namany izy na mampirisika ireo mpianatra mahazo ny malagasy ôfisialy mba hanampy ireo namany sahirankirana.

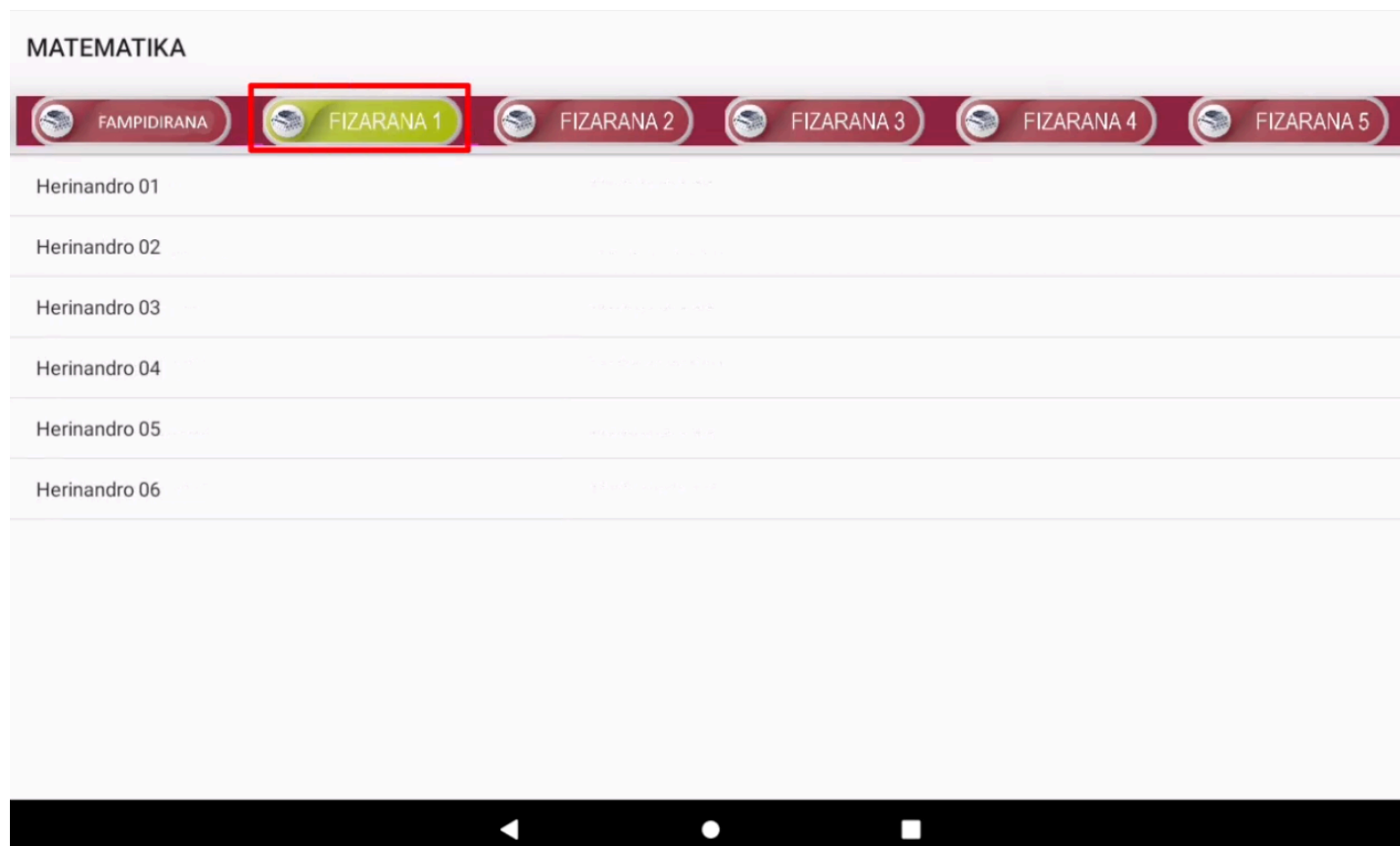
... misy mpianatra samihafa mampiasa fiteny ibeazana mifandraika aminy, avondrona araka ny fiteniny izy ireo ... iharina aminy ireo toromarika voalaza eo ambony. Kendrena tsara anefa mba samy handray fitenenana ... ny vondrona tsirairay.

← → ⌂

Le menu “TOROLALANA MATEMATIKA” présente le contenu correspondant aux livres de mathématiques.



Ses ressources se présentent sous la même forme que pour les contenus dans “PAIKA SY HAIFAMPIANATRA VAKITENY SY ASA AN-TSORATRA MALAGASY”



3.3. Guide de l'application "FANOFANAN-TENA"

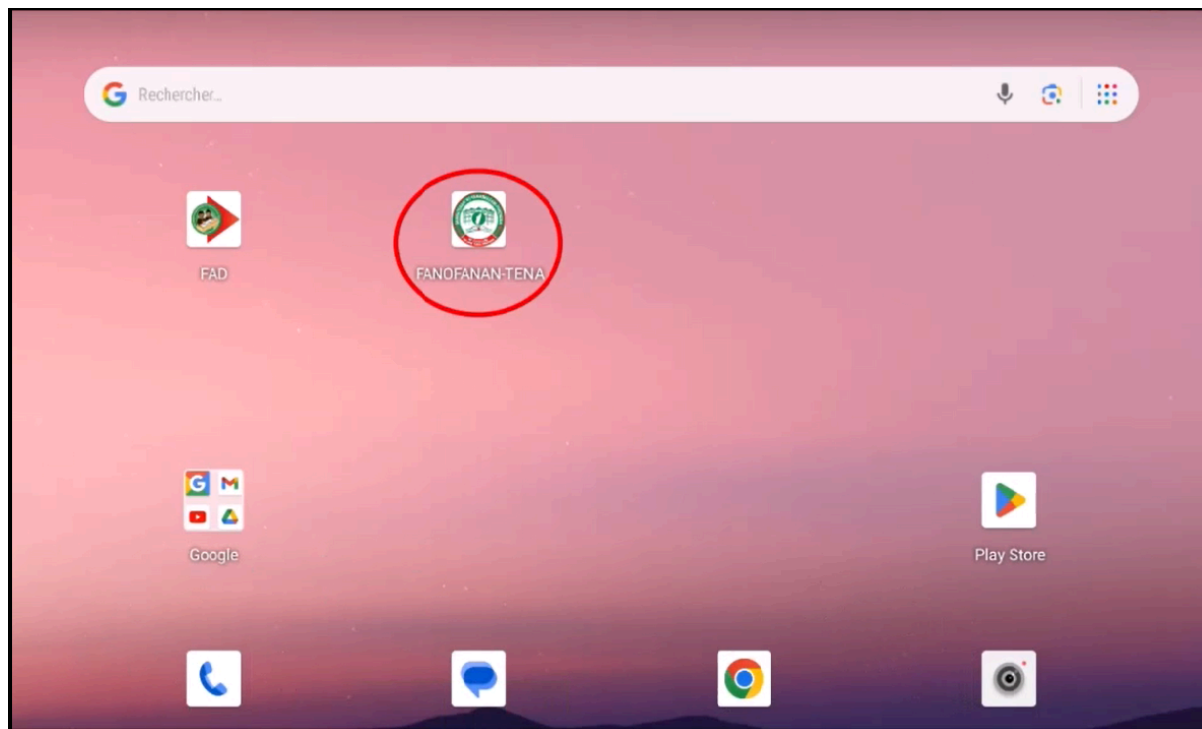
3.3.1. Comment ouvrir l'application "FANOFANAN-TENA"?

Voici comment ouvrir l'application « Fanofanan-tena ».

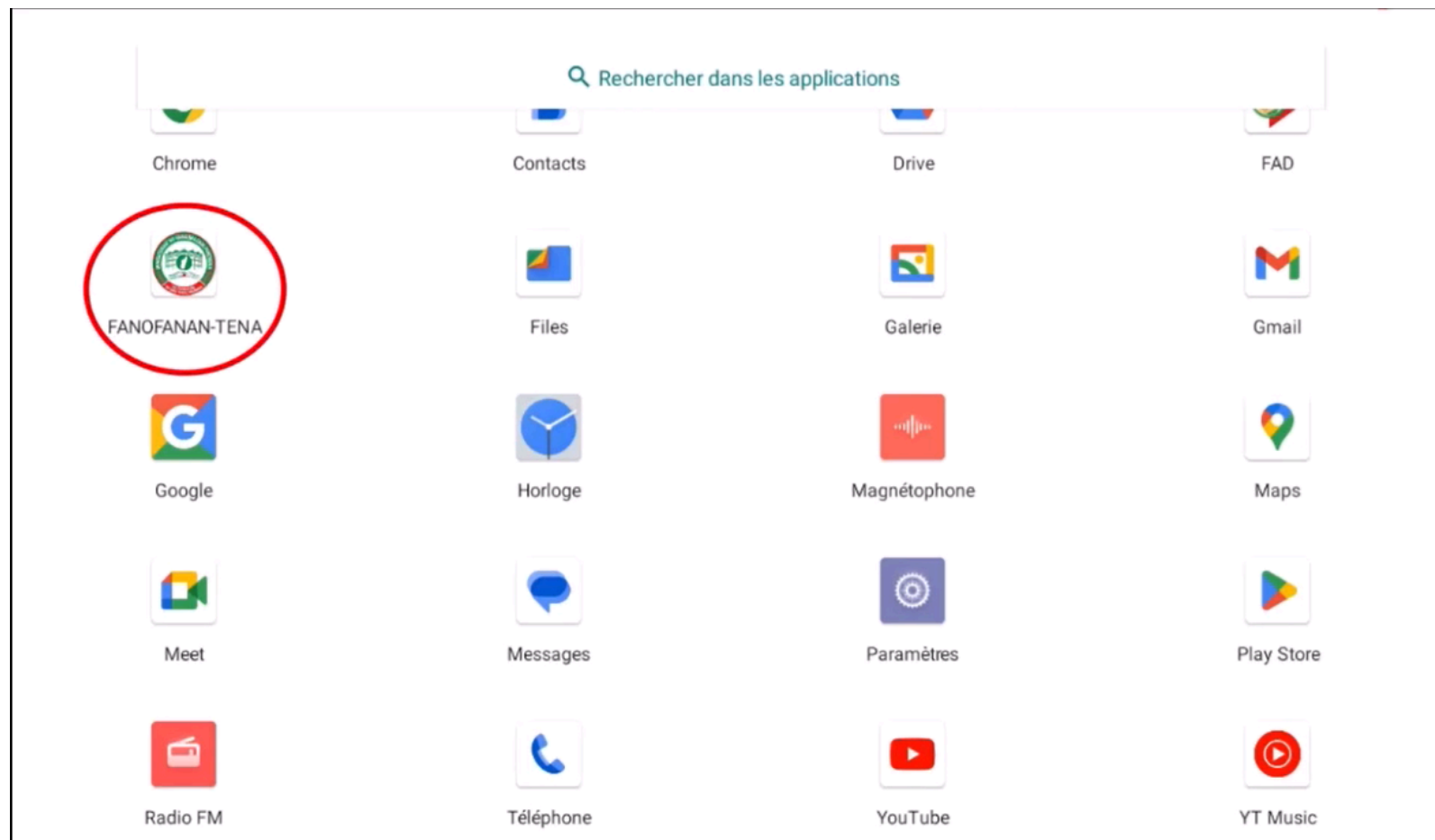
- **Étape 1 : Trouver et cliquer l'icône**

Tout d'abord, il vous faudra trouver l'icône de l'application, qui correspond au logo du ministère.

La première manière de trouver cette application est de vérifier si elle se trouve sur la page d'accueil de la tablette.



Si ce n'est pas le cas, faites glisser votre doigt de bas en haut pour dérouler la liste des applications. Vous (re)trouverez l'icône correspondante à notre application Fanofanan-tena.



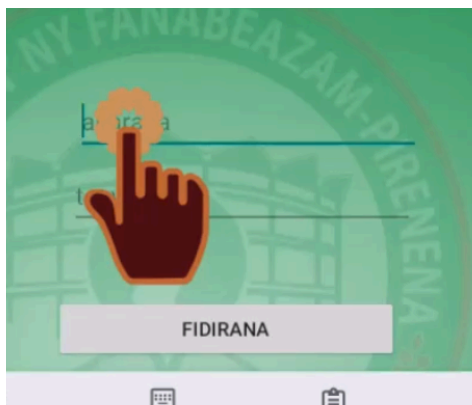
Une fois l'icône de l'application trouvée, appuyez dessus. Vous accéderez à la page d'accueil de l'application.



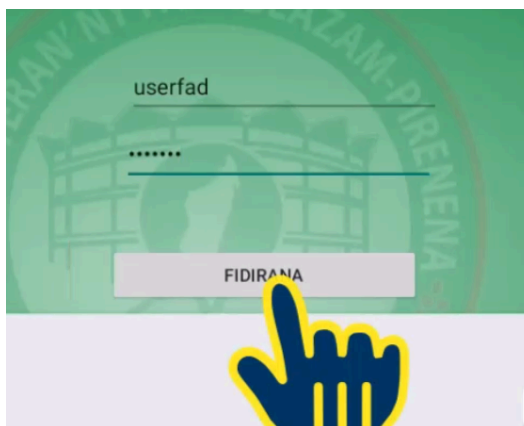
- **Étape 2 : Procéder à l'authentification**

Vous allez ensuite entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe pour accéder au contenu de l'application.

Pour les insérer, veuillez cliquer sur la section « anarana ». Le clavier virtuel apparaît. Tapez : « userfad » en minuscule dans cette section. Cliquez ensuite sur la section « teny miafina » et tapez le mot de passe « fad2024 ».



Pour valider, cliquez sur le bouton d'entrée « FIDIRANA ».



IMPORTANT : Une erreur de saisie dans le nom ou le mot de passe empêchera l'entrée dans le contenu.

3.3.2. Comment naviguer dans l'application?

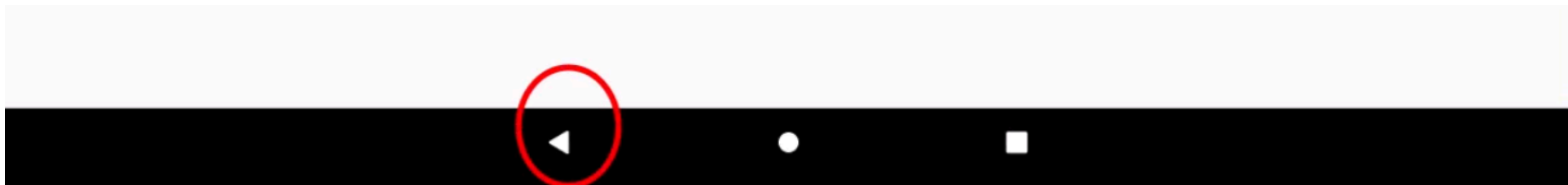
- **Étape 1 : Naviguer dans la page d'accueil**

La page d'accueil comporte cinq boutons :

1. « Torolalana » (Guide) ouvre sur une liste de vidéos faisant office de guide d'utilisateur pour ce/ces dispositifs.
2. « Fanofanan-tena Malagasy » (auto-formation Malagasy) ouvre sur les contenus de formations hebdomadaires en Malagasy.
3. « Fanofanan-tena Matematika » (auto-formation Mathématiques) ouvre sur les contenus de formations hebdomadaires en Mathématiques.
4. Logo du MEN
5. Logo de l'INFP



Pour retourner dans la page précédente, il faut appuyer sur le bouton triangulaire en bas à gauche de l'écran de la tablette.



- **Étape 2 : Choisir la page où naviguer**

Par exemple, prenons la page « FANOFANAN-TENA MALAGASY » ou Auto-formation en Malagasy.

Elle s'ouvre en cliquant sur le bouton « FANOFANAN-TENA MALAGASY ».

Cette page comporte quatre sections :

6. « Fizarana 1 » (Partie 1) contient les formations des sept premières semaines, « Herinandro 01 » (Semaine 01) à « Herinandro 07 » (Semaine 07).
7. « Tombana 1 » (Évaluation 1), revoir vers le lien de l'évaluation hebdomadaire en ligne de cette première partie dans la plateforme Moodle.
8. « Fizarana 2 » (Partie 2) contient les formations des sept dernières semaines, « Herinandro 09 » (Semaine 09) à « Herinandro 14 » (Semaine 14).
9. « Tombana 2 » (Évaluation 2) revoir vers le lien de l'évaluation hebdomadaire en ligne de cette deuxième partie dans la plateforme Moodle.

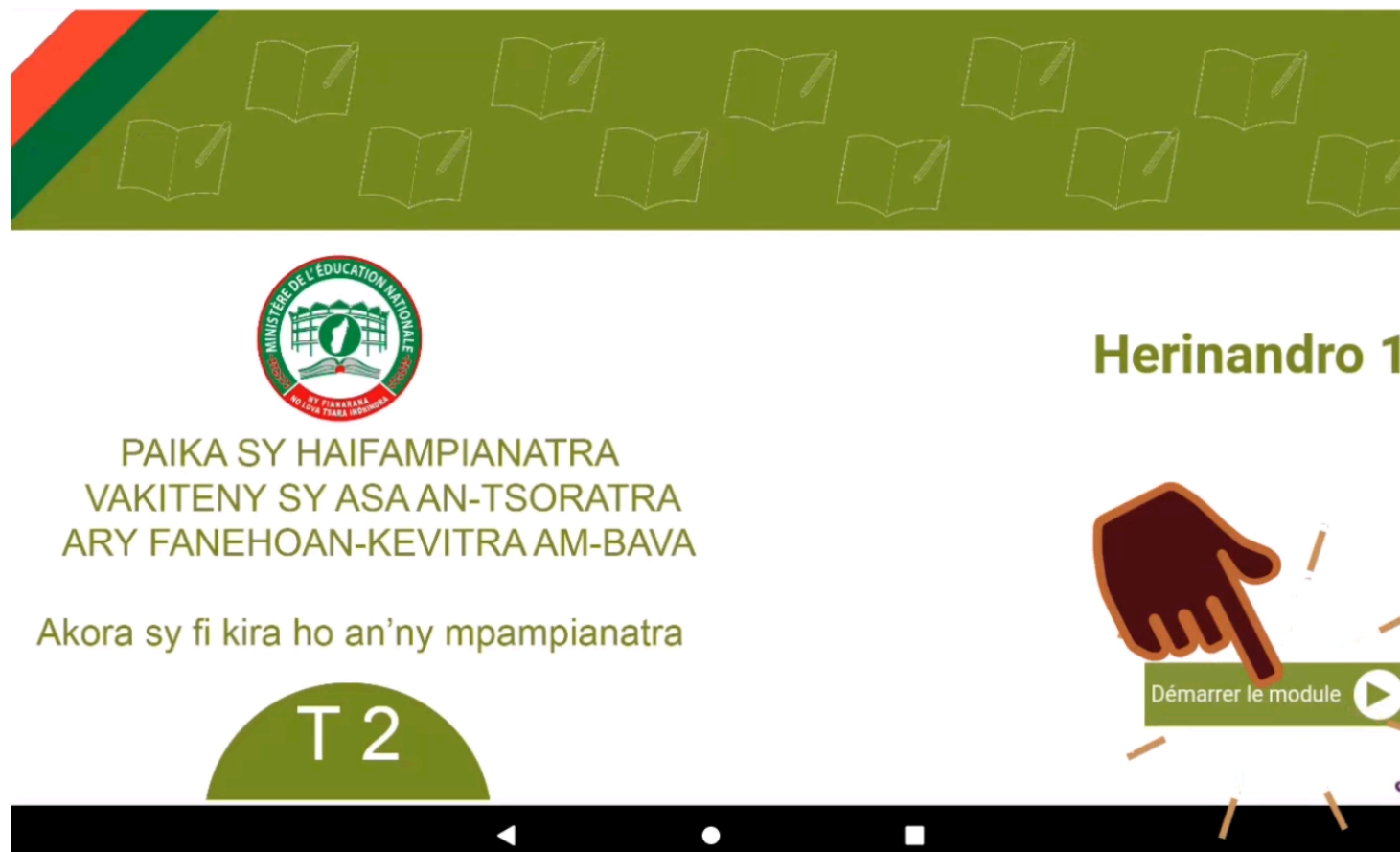
- **Étape 3 : Accéder à un cours d'auto-formation**



Pour accéder à un cours spécifique, ici en exemple la Semaine 01, il faut cliquer sur le bouton correspondant, « Fanofanan-tena Herinandro 01 ». Il sera définitivement coloré en vert après la première ouverture.

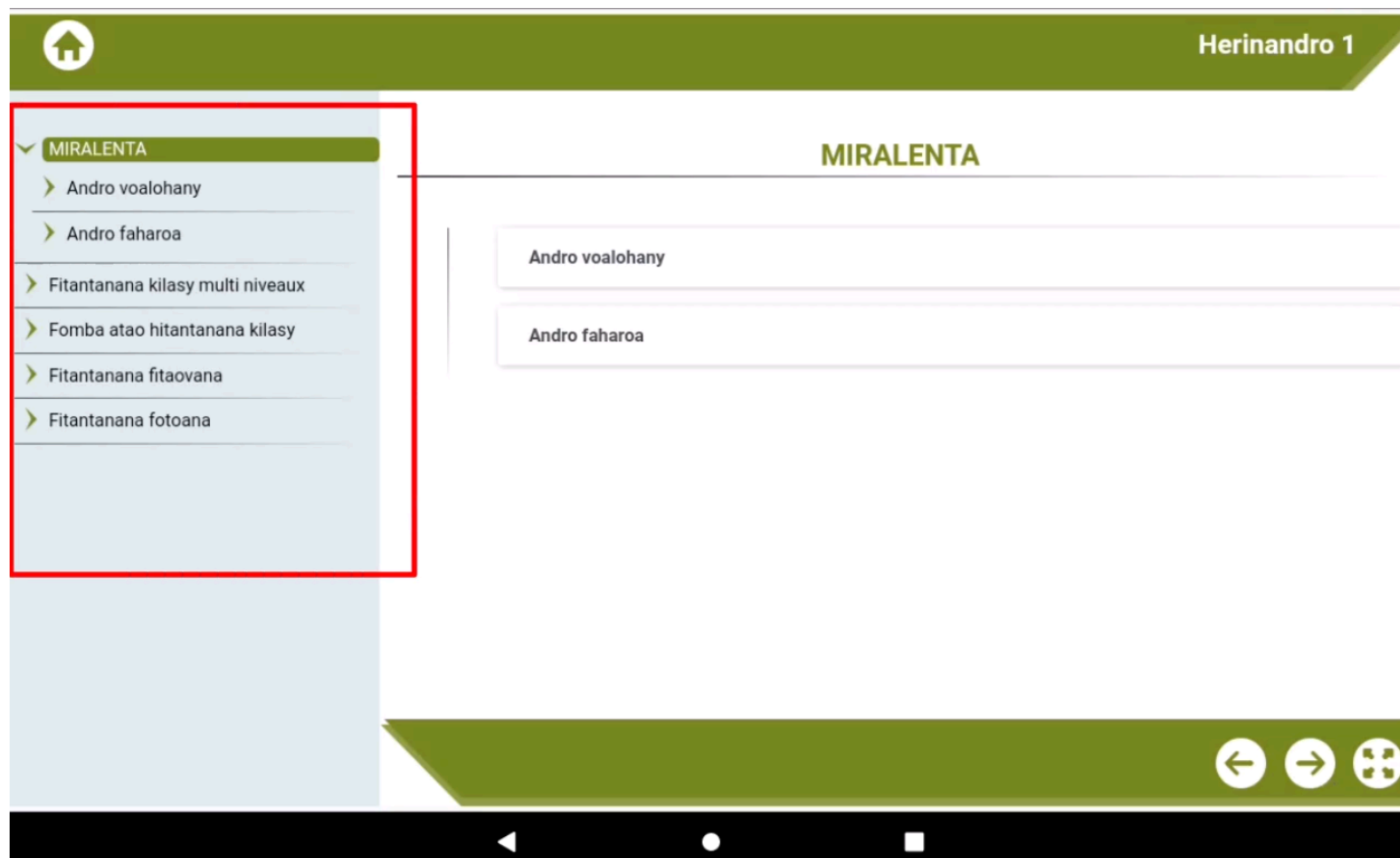


Cliquez ensuite sur le bouton « Démarrer le module ».

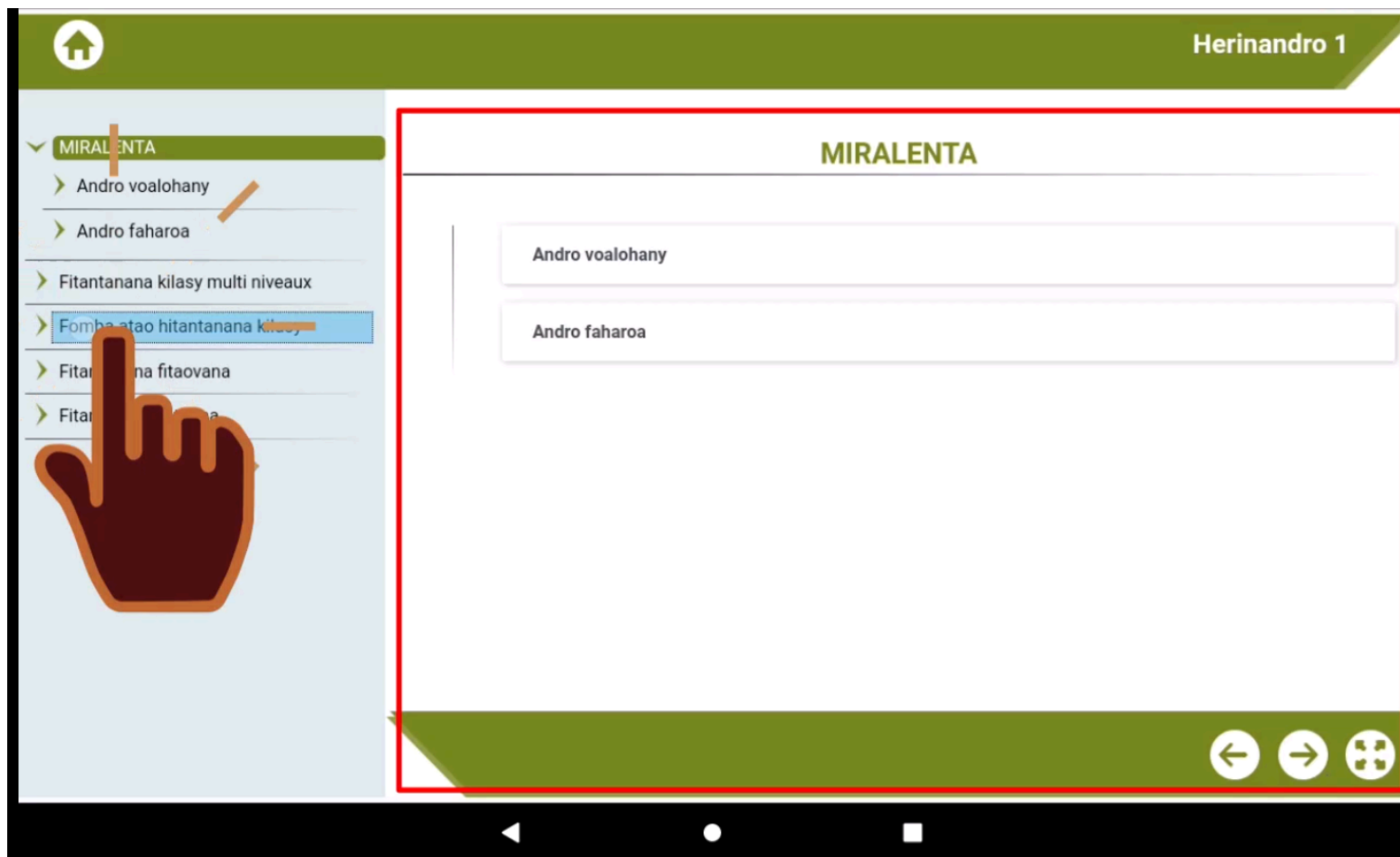


Vous accédez enfin aux contenus de formation.

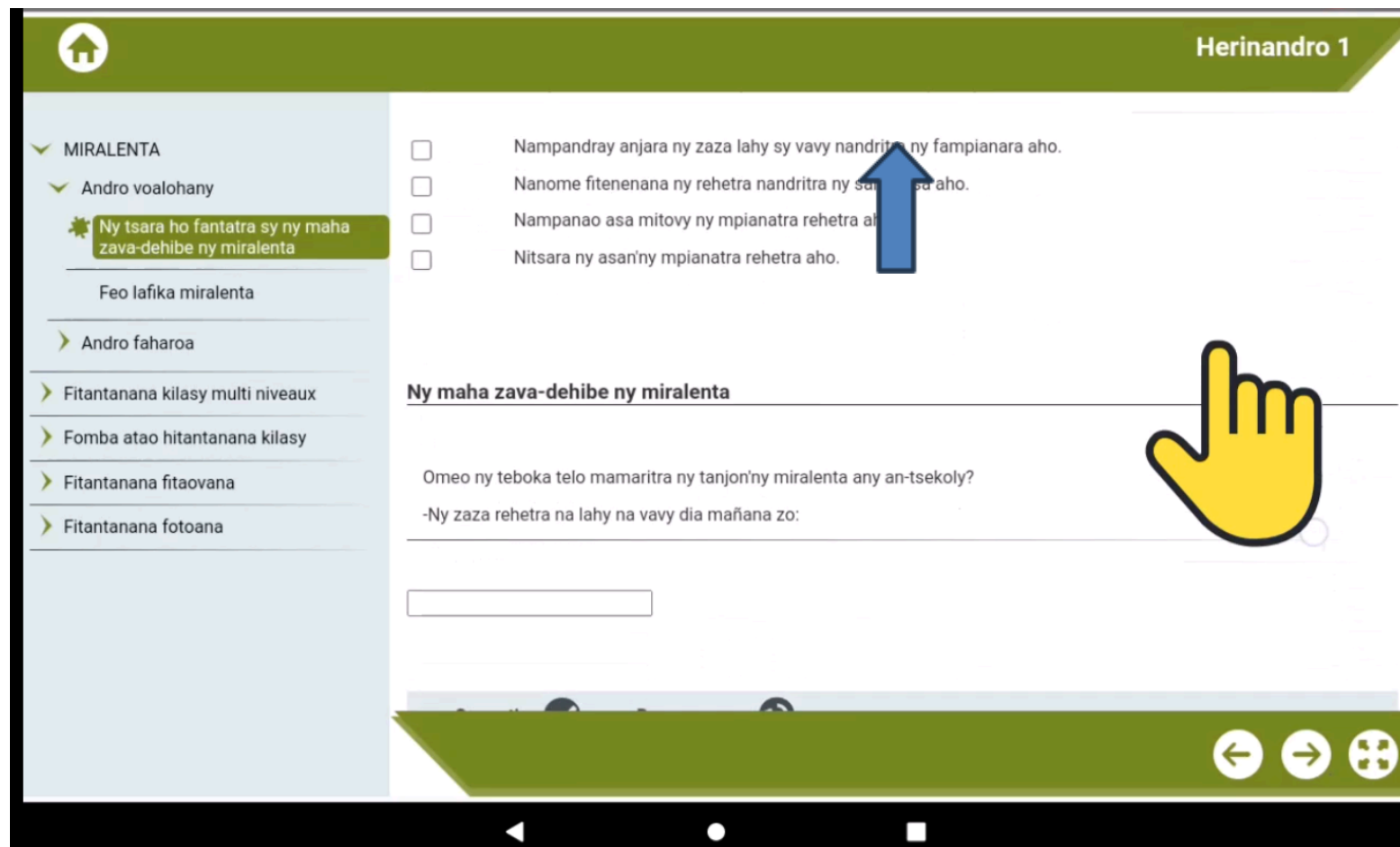
À gauche se trouvent les titres et sous-titres (thèmes) et à droite sont affichées les leçons correspondantes.



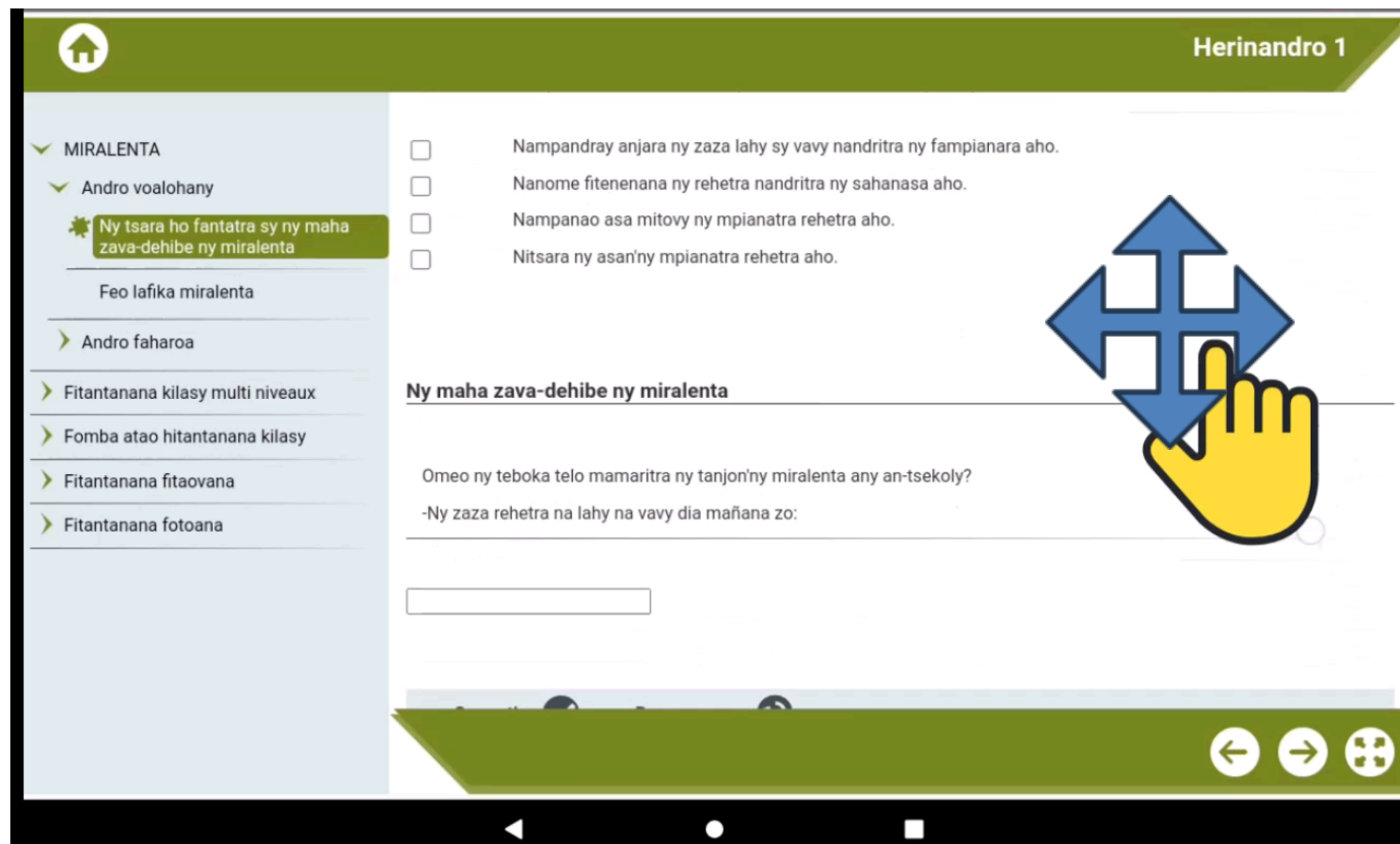
Pour voir le contenu de ces titres ou sous-titres, il suffit de cliquer sur l'un de ces derniers, puis lire leurs contenus correspondants à droite.



Les contenus peuvent être longs. Pour naviguer dans ces contenus, faites glisser votre doigt de haut en bas sans cliquer de boutons pour voir les ressources en bas ou en haut de chaque page.



Pour agrandir le texte, vous pouvez zoomer en collant votre pouce et votre index l'un contre l'autre au milieu de l'écran, puis séparer ces deux doigts en les gardant sur l'écran. Pour dézoomer, faites le geste en sens inverse : écartez vos deux doigts, placez-les sur l'écran, puis rapprochez-les jusqu'à ce que les caractères rapetissent à votre convenance.

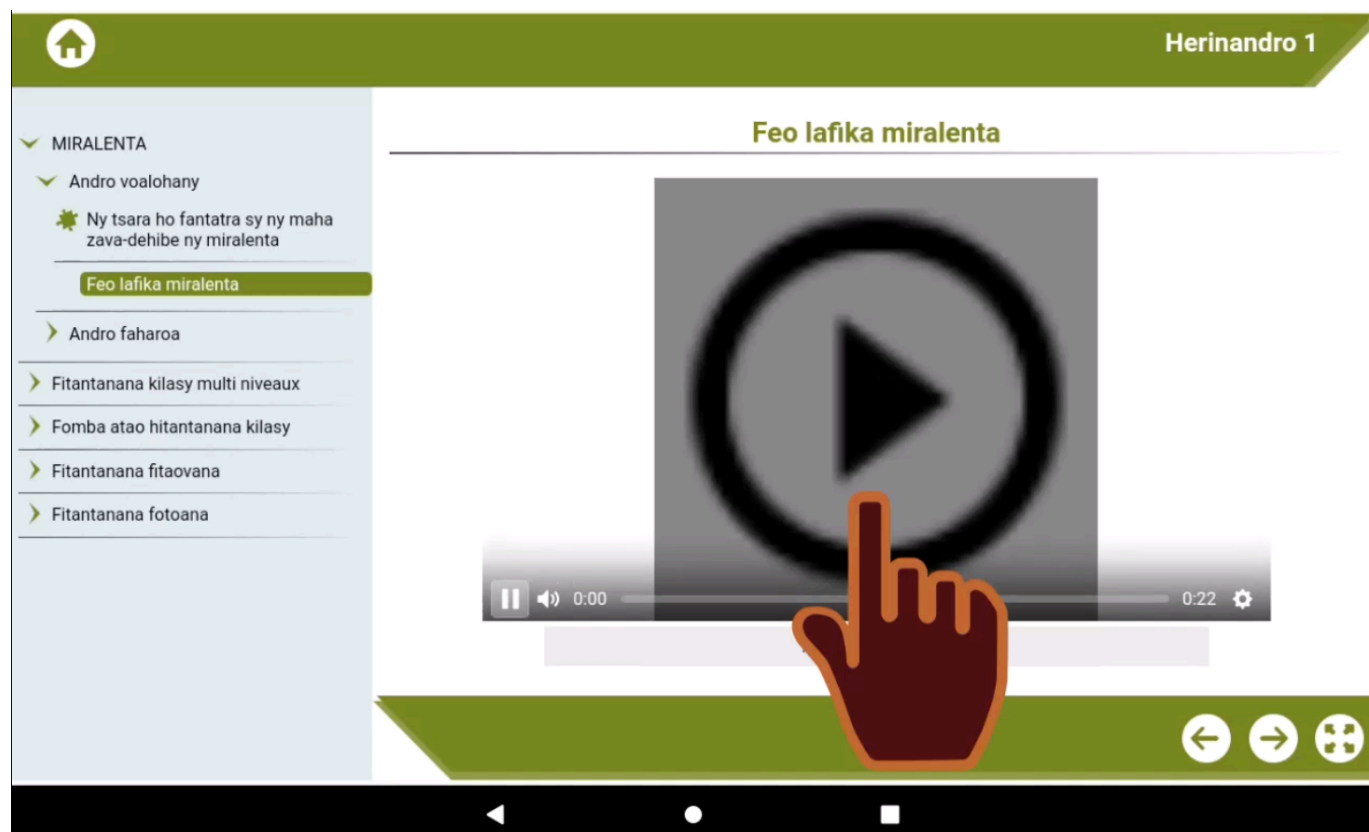


- **Étape 4 : Lire les ressources audio et vidéo**

Il peut y avoir plusieurs fichiers multimédias dans le contenu.

Pour les lancer, il faut appuyer sur le bouton triangulaire à gauche. Appuyer le même bouton (qui doit avoir changé en deux petites barres verticales) pour pauser la lecture.

Pour lancer ou mettre en pause les vidéos, il est également possible d'appuyer au milieu de l'affichage de la vidéo elle-même.



3.3.3. Comment faire les différents exercices dans l'application?

- **Étape 1 : comprendre les types d'exercices**

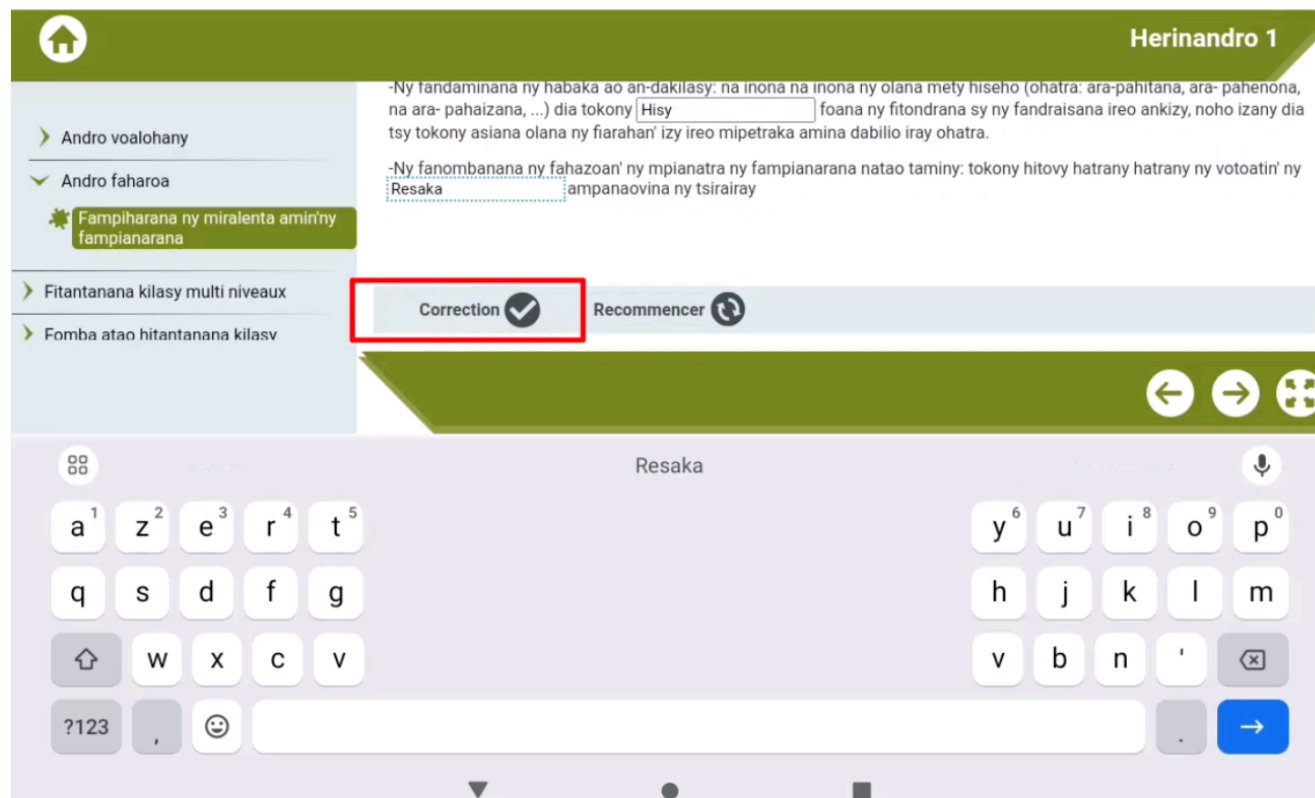
Les contenus des leçons peuvent comporter de nombreux exercices. Voici comment remplir et faire corriger chacune d'entre elles.

1. Les QCU ou QCM
2. Les textes à trous
3. Les réponses courtes ou de type numériques
4. L'appariement
5. L'ordonnancement

La méthode pour remplir chacune sera expliquée ci-dessous après la section « Soumettre les réponses et voir les résultats et/ou la correction ».

- **Étape 2 : Soumettre les réponses, voir les résultats et/ou la correction, recommencer l'exercice**

Pour soumettre votre réponse, il faut appuyer sur le bouton « Correction ».



Le résultat de votre exercice (Réponse correcte/ Mauvaise réponse) sera décrit à droite du bouton « Recommencer ». Cliquer ce dernier bouton permet de réinitialiser les réponses et ainsi recommencer l'exercice.

Fanontaniana faha 3

Fenoy amin'ireto teny ireto ny banga amin'ity ampahan-dahatsoratra ity: "fanavakavahana, tombana, hitovy"

-Ny fandraisam-pitenenana ao an-dakilasy: tokony hanana anjara amin' izany daholo ny mpianatra rehetra ao an- dakilasy fa tsy tokony hisy **Resaka** fanavakavahana

-Ny fandaminana ny habaka ao an-dakilasy: na inona na inona ny olana mety hiseho (ohatra: ara-pahitana, ara- pahenona, na ara- pahaizana, ...) dia tokony **Hisy** hitovy foana ny fitondrana sy ny fandraisana ireo ankizy, noho izany dia tsy tokony asiana olana ny fiarahan' izy ireo mipetraka amina dabilio iray ohatra.

-Ny fanombanana ny fahazoan' ny mpianatra ny fampianarana natao taminy: tokony hitovy hatrany hatrany ny votoatin' ny **Resaka** tombana ampanaovina ny tsirairay

Mauvaise réponse

Correction



Recommencer

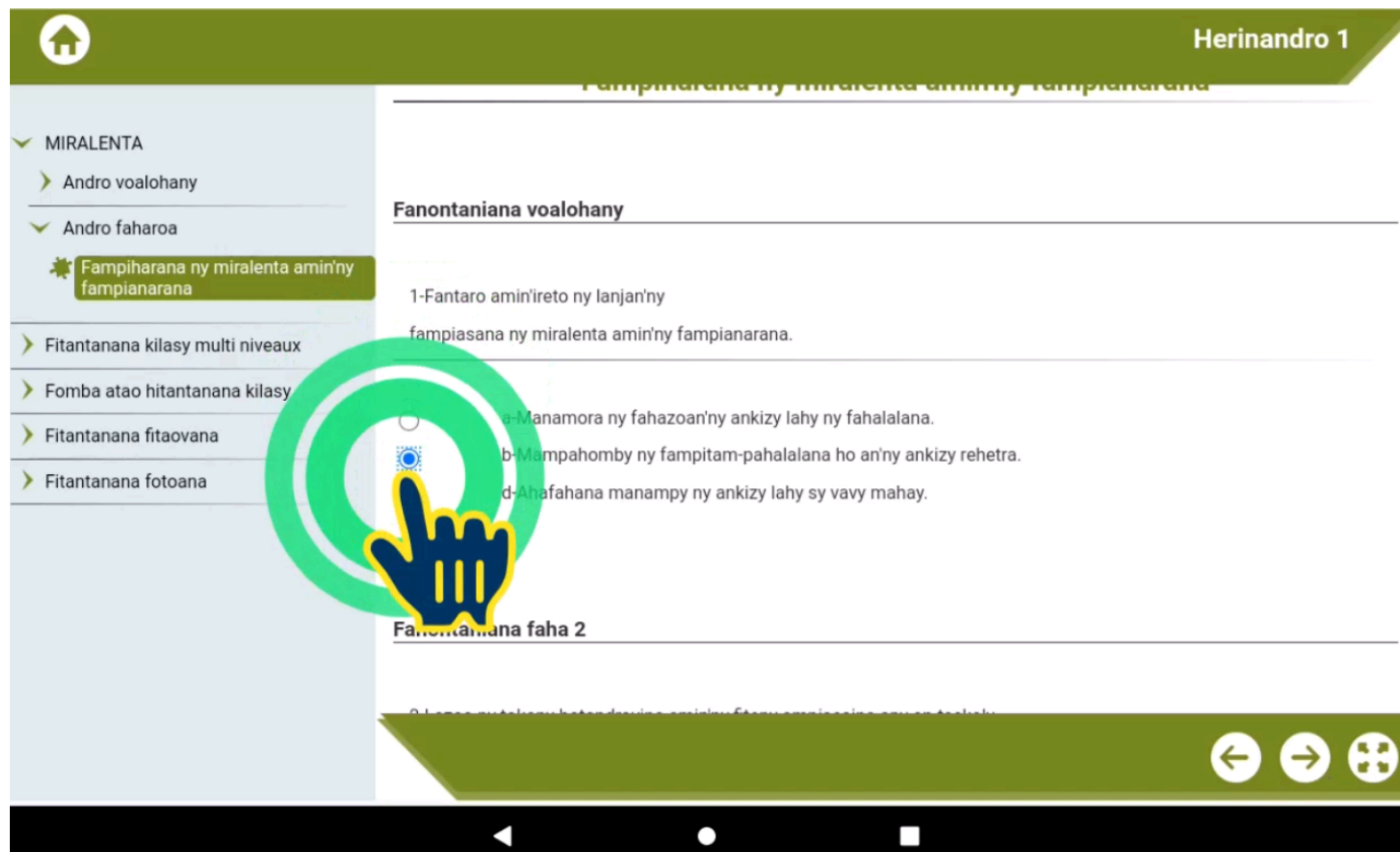


Mauvaise réponse

- **Remplir les QCU/QCM**

Elles se reconnaissent à leurs choix de réponses, précédées chacune d'un petit cercle incolore.

Pour choisir votre/vos réponse(s), il suffit de cliquer sur ledit cercle, qui se colorera/ coloreront en bleu.



Il vous reste à soumettre (faire corriger) votre réponse, comme l'explique la section « Soumettre les réponses et voir les résultats et/ou la correction ».

- **Remplir les Textes à trous**

Elles se reconnaissent à leurs nombreuses cases vides dans un texte ou une phrase plus ou moins longue.

Pour insérer votre réponse, cliquez successivement sur chaque case vide et tapez les réponses à l'aide du clavier virtuel.

Il vous reste à soumettre (faire corriger) votre réponse, comme l'explique la section « Soumettre les réponses et voir les résultats et/ou la correction ».

- **Remplir les courtes réponses/ numériques**

Elles se reconnaissent à leur unique case vide et se remplissent de la même manière que les textes à trou, en cliquant dans la case et en tapant la réponse courte ou numérique à l'aide du clavier virtuel.

Exercice : FANOMBANAN-TENA MIALOHA

Correction



Recommencer



Inty tranga iray «Mpiofana ho mpampianatra i Bako. Nanao fizarana asa ombantantsoroka izy. Ny taranja Malagasy no natrehiny, tao amin'ny taona faha-2. Andritra ny niatrehany ny fampianarana, dia ireto no tsikariny. Niresaka tamin'ny mpianatra no nataon'ila mpampianatra. Toa miresaka fiainana andavan'andro. Avy eo, nisikotra, ny mpianatra hiresaka fotsiny ihany koa izy. Tereny ny mpianatra hamerina ny resabe nataony. Rehefa avy eo nasainy novelomina ho tantara kely, ilay ampahana tranga notantarainy. Ny mpianatra no nilalao izany. Tsapa anefa, fa sahy niteny sy naneho ny heviny ny mpianatra, toa tsy mba saro-kenatra, ary nivoaka ny talenta miafina tao anatiny. Tsapa ihany koa, fa miaina ny kilasy».

Toromarika: Zana-taranja inona no nampitain'ny mpampianatra teto?

Il vous reste à soumettre (faire corriger) votre réponse, comme l'explique la section « Soumettre les réponses et voir les résultats et/ou la correction ».

- **Remplir un exercice de catégorisation**

Elle se reconnaît à ses choix de réponses dans des cases à gauche et ses catégories à droite.

Sady mijanona isaky ny hevi-dehibe hametrahana fanontaniana	Manontolo, manaja lantom-peo sy mari-piatoana, anaporofoana ny vinavinany	Vakiteny voalohany
Vakina manontolo ny lahatsoratra, manaja lantom-peo sy mari-piatoana	▼	Vakiteny faharoa
	> ▼	Vakiteny fahatelo

FANOFANANTENA HERINANDRO 11

Exercice : FANOVOZAM-PAHALALANA

Correction ✓ Recommencer ↺

Jereo aka **Herinandro 12** Aho 2 modely Famakiana amim-peo avo ataon'ny mpampianatra. Ampifandraisiko ny vakiteny sy ny sahanasa mifanaraka aminy:

Sady mijanona isaky ny hevi-dehibe hametrahana fanontaniana	Manontolo, manaja lantom-peo sy mari-piatoana, anaporofoana ny vinavinany	Vakiteny voalohany
	Vakina manontolo ny lahatsoratra, manaja lantom-peo sy mari-piatoana	Vakiteny faharoa
		Vakiteny fahatelo

Navigation icons: ← → ⛶

Pour répondre, il faut maintenir le doigt sur chacune des réponses et successivement les glisser vers le rectangle contenant le cercle vert correspondant à droite.

Une fois la réponse dans le rectangle, lâchez l'écran et recommencez le procédé jusqu'à remplir toutes les catégories à droite.

Il vous reste à soumettre (faire corriger) votre réponse, comme l'explique la section « Soumettre les réponses et voir les résultats et/ou la correction ».

Jereo akaiky ny **Herinandro 12 Andro 2 modely Famakiana amim-peo avo** ataon'ny mpampianatra. Ampifandraisiko ny vakiteny sy ny sahanasa mifanaraka aminy:

Plus d'éléments à apparier

Manontolo, manaja lantom-peo sy mari-piatoana, anaporofaana ny vinavinany	Vakiteny voalohany
Vakina manontolo ny lahatsoratra, manaja lantom-peo sy mari-piatoana	Vakiteny faharoa
Sady mijanona isaky ny hevi-dehibe hametrahana fanontaniana	Vakiteny fahatelo

- Remplir un exercice d'ordonnement

Elle se reconnaît par une liste de réponse dans des cases à mettre en ordre en haut, vers un grand rectangle à cercle vert en bas.

The screenshot shows the 'FANOFANANTENA HERINANDRO 9' interface. On the left, a sidebar lists exercises under 'FANEHOAN-KEVITRA AM-BAVA'. The selected exercise is 'Exercice : FANOVOZAM-PAHALALANA'. The main area displays the exercise title and instructions in Malagasy. Below the instructions, there is a sequence of boxes labeled A, B, and D, which are to be ordered. A large yellow hand icon with a blue arrow points to the 'A' box. At the bottom, there is a green bar with navigation arrows.

Pour répondre, il faut maintenir le doigt sur chacune des réponses et successivement les glisser vers le grand rectangle en bas.


FANOFANANTENA HERINANDRO 9

✓ FANEHOAN-KEVITRA AM-BAVA

✓ FAMERENANA MAMAKY LAHATSORATRA

LOHAN-TAKILA

✱ Exercice : FANOMBANAN-TENA MIALOHA

✱ Exercice : FITARIHAN-TSAINA

✱ Exercice : FANOVOZAM-PAHALALANA

✱ Exercice : FAMPIHARANA NY FAHALALANA AZO

✱ Exercice : FANOMBANAN...

FANDRAVONANA

➤ TETIKA AMAM-PAIKA HAMPANDRAISANA ANJAMPIANATRA

Exercice : FANOVOZAM-PAHALALANA

Correction 
Recommencer 

Ala ny fizotran'ny sahanasa « Famantarana ireo singa lehibe ao anaty tantara » ireto :

A : Manoritra ny fampianarana amin'ny mpianatra mikasika ireo singa hita ao amin'ny fafana aho. Tamin'ireo zava-nitranga, manontany ny zava-niseho tany am-plandohana, teo antenantenany ary tany am-parany aho.

B : Manoritra ny fampianarana amin'ny mpianatra mikasika ireo singa hita ao amin'ny fafana aho. Tamin'ireo zava-nitranga, manontany ny zava-niseho tany am-plandohana, teo antenantenany ary tany am-parany aho.

D : Miteny amin'ny mpianatra aho hamerina ireo zava-dehibe nitranga tao anaty lahatsoratra.

←
→


Il faut les glisser un à un dans l'ordre dans lequel vous jugerez correct. Une fois tous dans le rectangle, vous pouvez encore les glisser les uns contre les autres pour modifier votre réponse.

Correction



Recommencer



Alaharo araka ny fizotran'ny sahanasa « Famantarana ireo singa lehibe ao anaty tantara » ireto :

A : Mametraka fanontaniana amin'ny mpianatra mikasika ireo singa hita ao amin'ny fafana aho. Tamin'ireo zava-nitranga, manontany azy ireo izay **zava-niseho tany am-piandohana, teo antenantenany** ary **tany am-parany** aho.

B : Manoritra ity fafana ity aho

D : Miteny amin'ny mpianatra aho hamerina ireo zava-dehibe nitranga tao anaty lahatsoratra.

Plus d'éléments à ordonner

A

D

B

Une fois toutes les réponses ordonnées, il vous reste à soumettre (faire corriger) votre réponse, comme l'explique la section « Soumettre les réponses et voir les résultats et/ou la correction ».

4. Partie 3: Guide d'utilisation de la plateforme

4.1 Objectifs spécifiques

Cette troisième partie a pour objectifs donner des instructions sur :

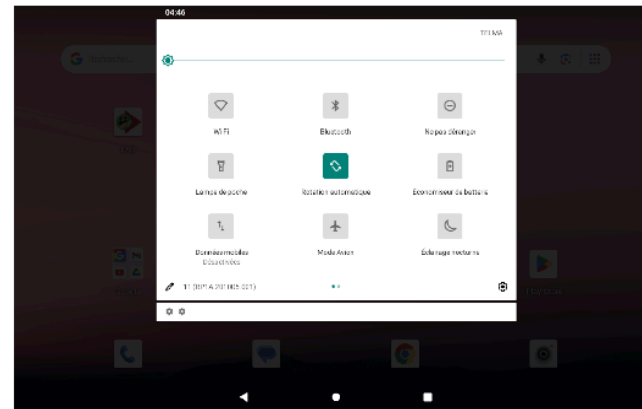
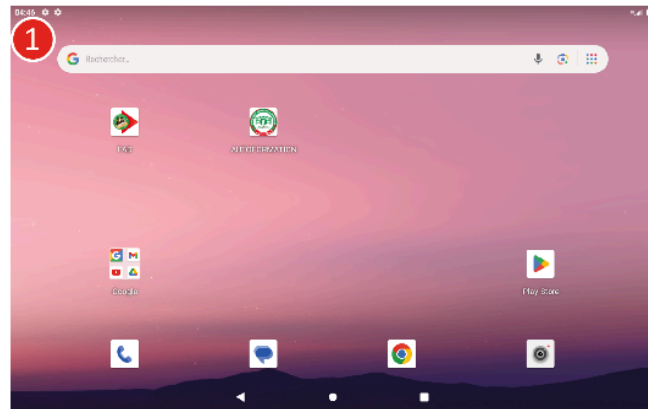
- L'accès à la plateforme
- La navigation dans les différentes interfaces
- La complétion des diverses activités, dont les évaluations

4.2 Guide de la plateforme en ligne

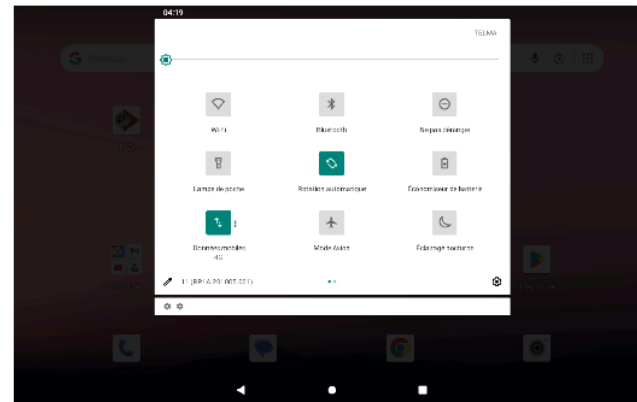
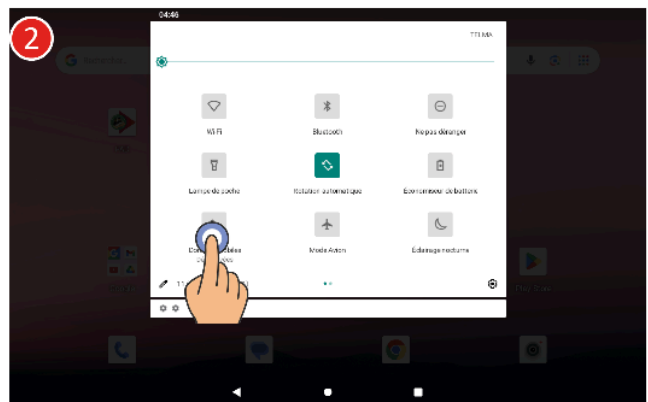
Il faut avant tout se connecter à internet.

4.2.1. Comment se connecter à internet ?

- **Étape 1: Tirer l'écran vers le bas**



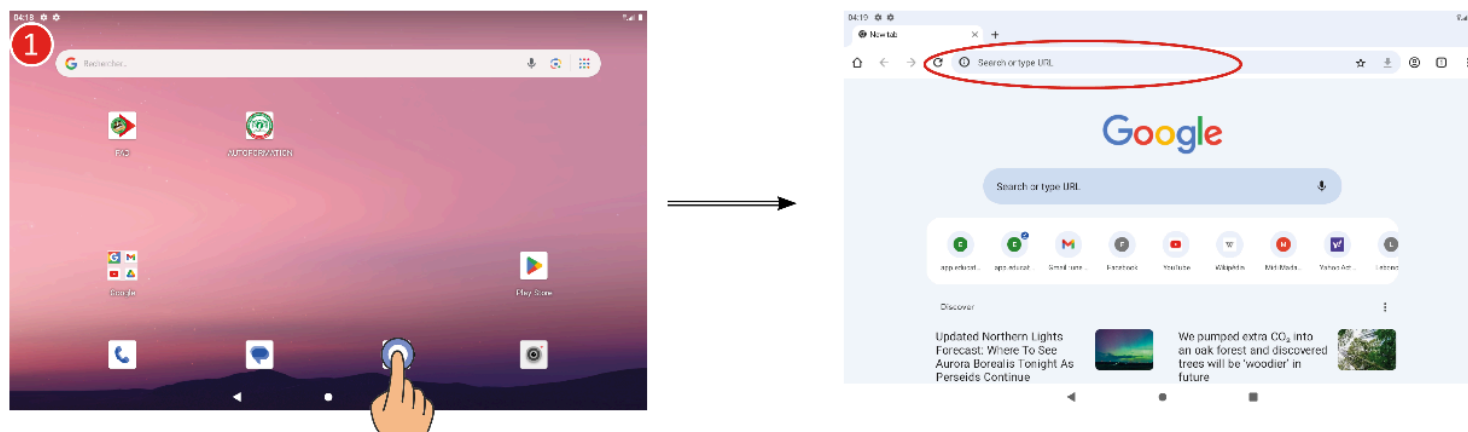
- **Étape 2: Appuyer sur « Données mobiles »**



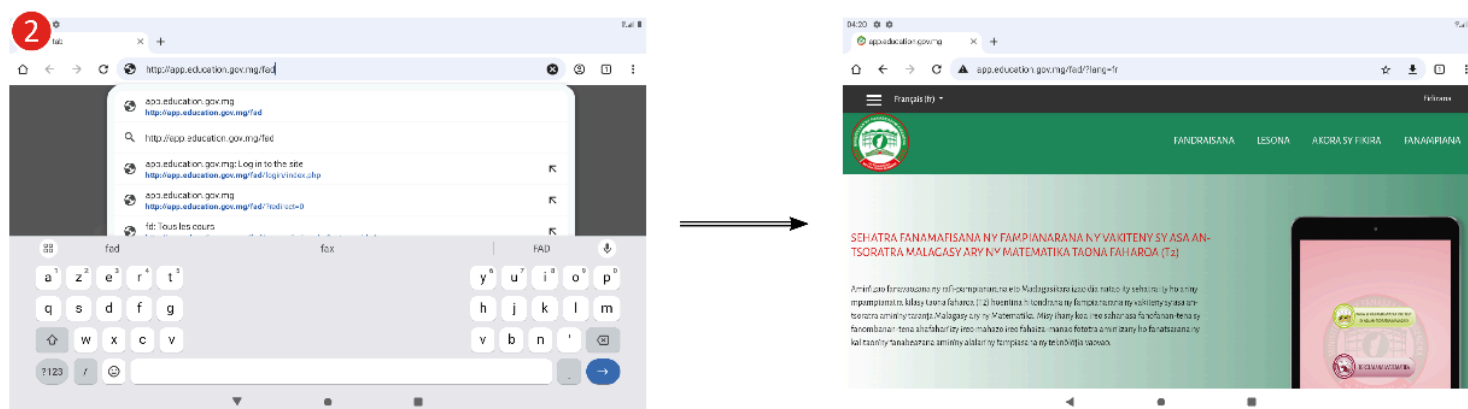
Remarque : Les données mobiles sont activées lorsque l'icône change de couleur

4.2.2. Comment se connecter à la plateforme ?

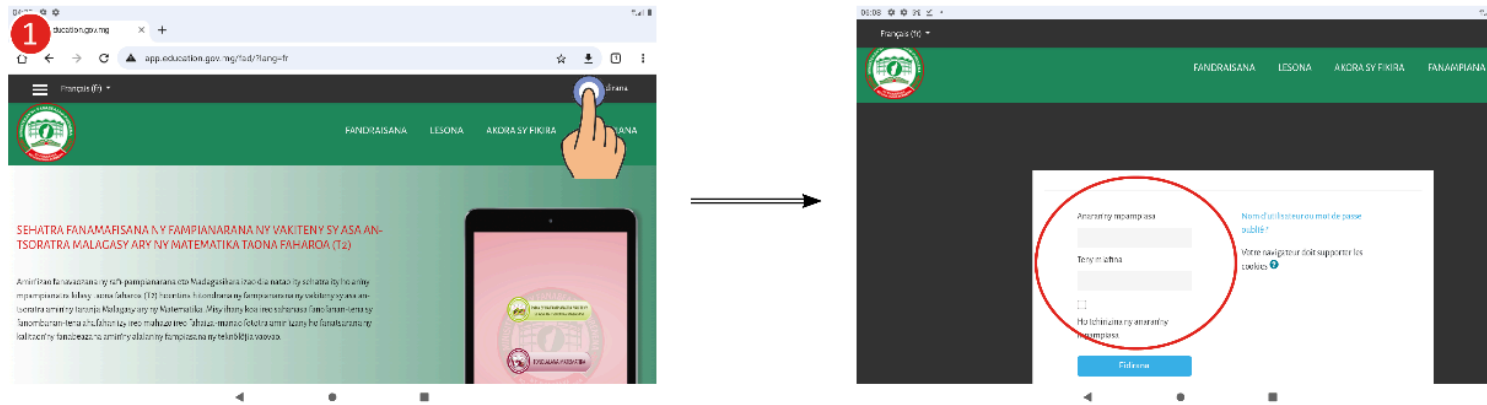
- **Étape 1: Ouvrir le navigateur « Google Chrome »**



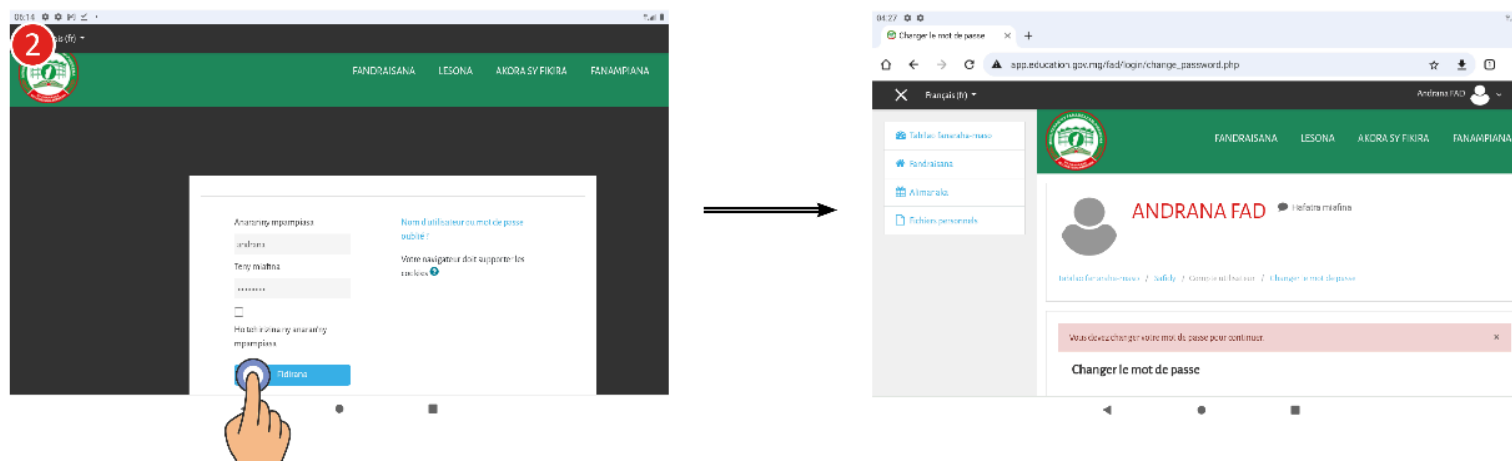
- **Étape 2: Écrire dans la barre d'adresse :** « <http://app.education.gov.mg/fad> »



- **Etape 3 : Appuyer sur « Fidirana »**



- **Étape 4 : Écrire le nom d'utilisateur et le mot de passe, puis appuyer sur « Fidirana »**



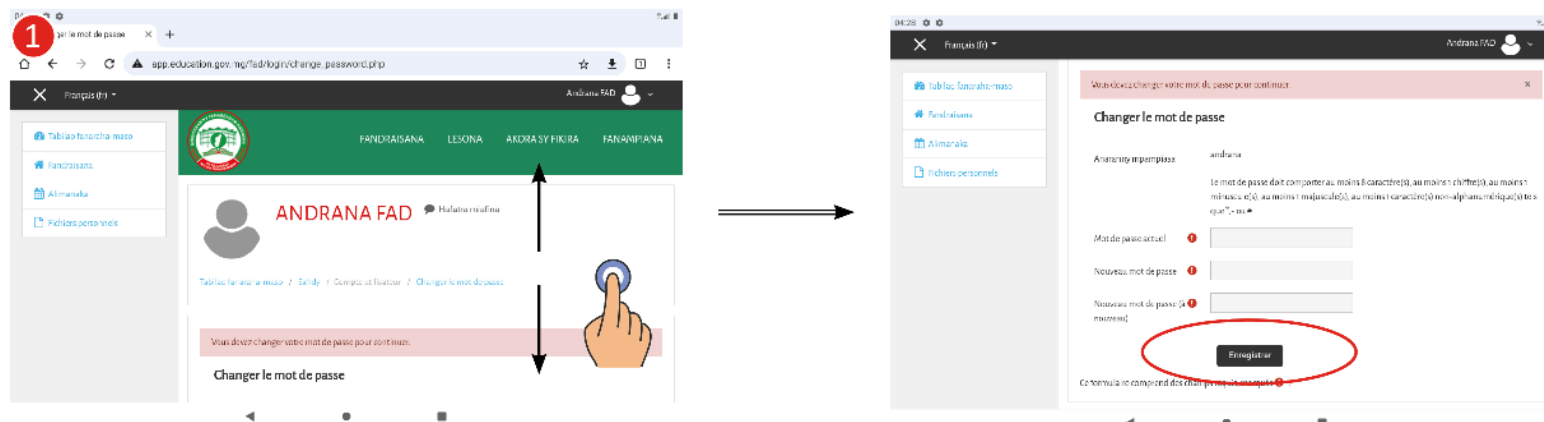
4.2.3. Comment changer le mot de passe pour la première connexion ?

Pour la première connexion, la plateforme demande de modifier le mot de passe.

Étape 1:

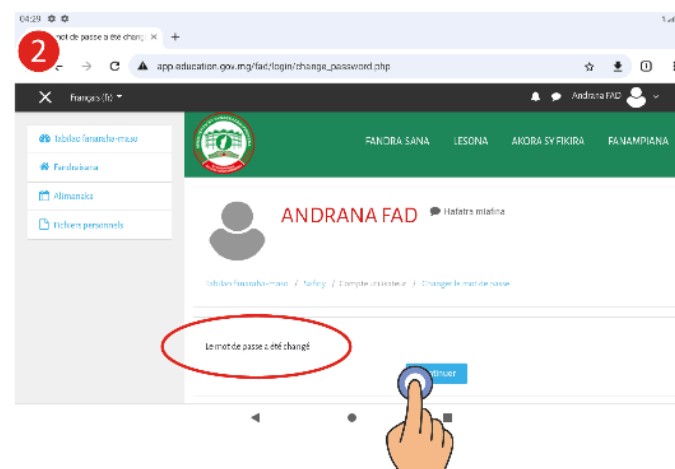
- Écrire le mot de passe actuel
- Écrire le nouveau mot de passe
- Écrire une deuxième fois le nouveau mot de passe
- Appuyer sur « Enregistrer »

Remarque : Faire attention aux instructions sur le type de caractères pour le nouveau mot de passe.



Étape 2:

Appuyer sur « Continuer » lorsque la phrase « Le mot de passe a été changé » apparaît.



4.2.4. À quoi correspondent les menus et boutons de l'interface « Tabilao fanaraha-maso » ?

Le «Tabilao fanaraha-maso» contient le suivi des activités effectuées par l'utilisateur. Il contient notamment :

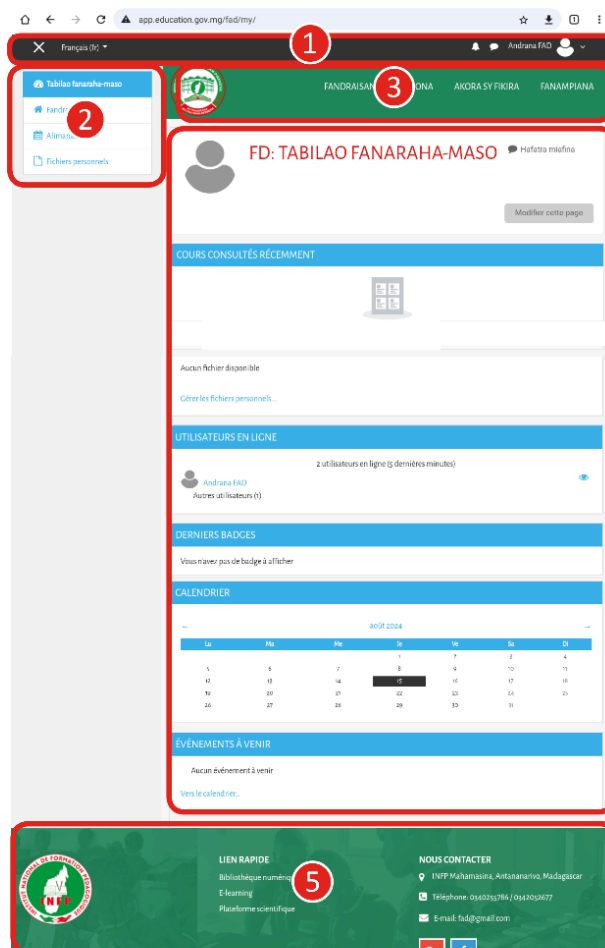
1- La barre « Accès de l'utilisateur »

- Message personnel
- Nom de l'utilisateur
- Photo de profil
- Bouton sous forme de petite flèche dirigée vers le bas, utilisé pour faire apparaître la liste déroulante :

1. Tabilao fanaraha-maso
2. Mombamomba
3. Note
4. Hafatra manokana
5. Safidy
6. Fialana

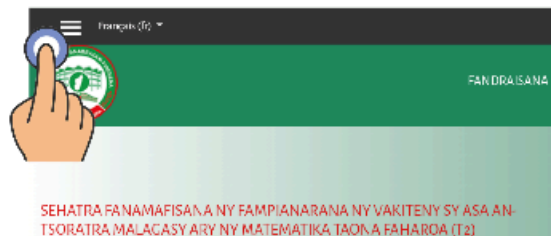
2- Le bloc de navigation

- Tabilao fanaraha-maso
- Fandraisana
- Alimanaka
- Fichiers personnels



Remarque :

- Appuyer sur  pour ouvrir le bloc de navigation



- Appuyer sûr  pour fermer le bloc de navigation



3- La barre de navigation

- Fandraisana
- Lesona
- Akora sy Fikira
- Fanampiana

4- L'aperçu des sections ou "tabilao fanaraha-maso" :

- Test hebdomadaire à faire
- Utilisateur en ligne
- Calendrier

- Événement à venir

5- **Le pied de page**

- Les contacts

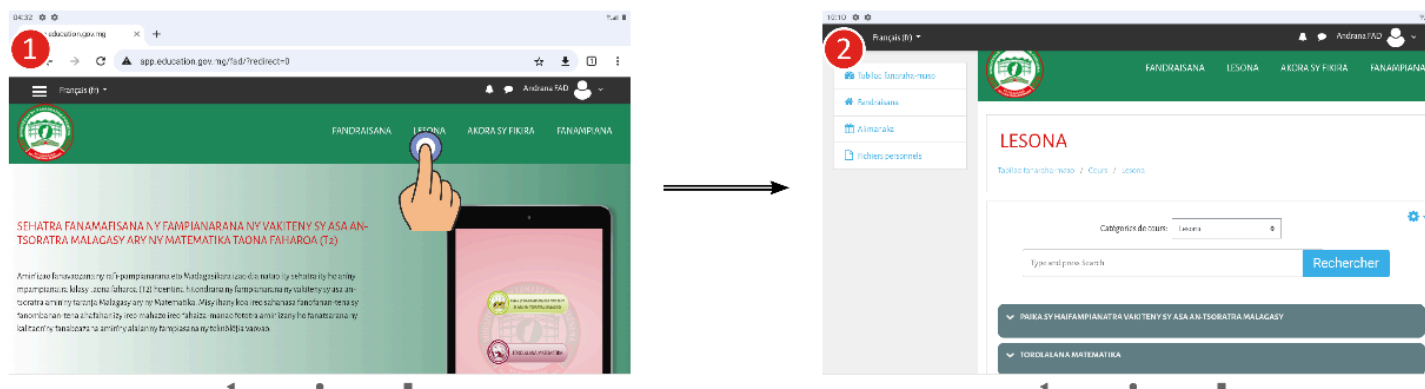
4.2.5. Quelles sont les différentes activités dans la plateforme ?

Dans la plateforme, l'utilisateur peut :

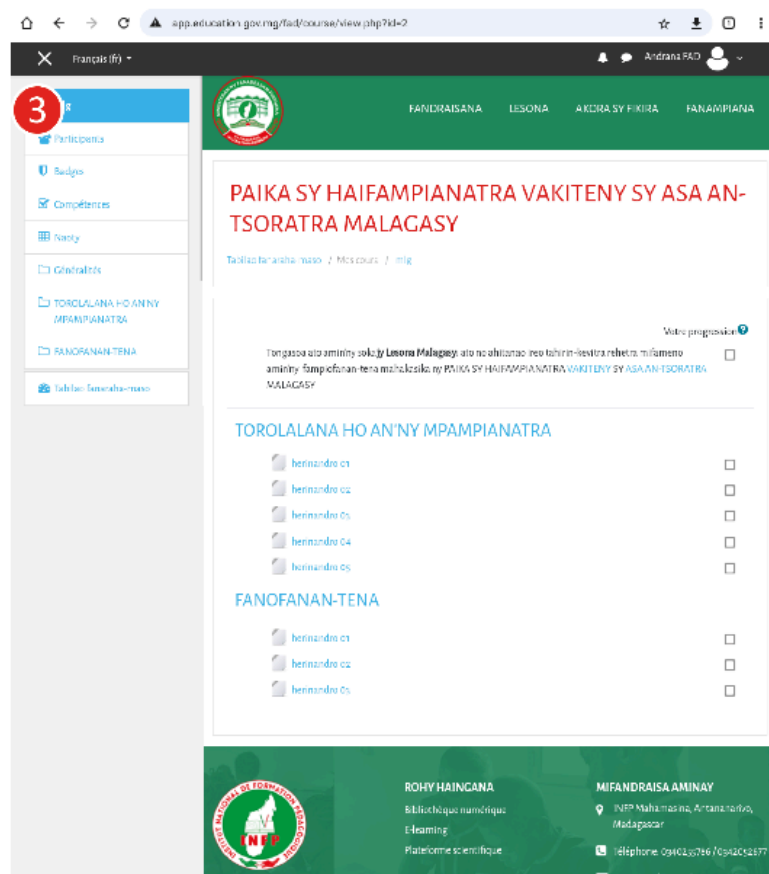
1. Consulter le "Torolalana ho an'ny mpampianatra Kajy sy Malagasy", similaire au contenu dans l'application "TOROLALANA"
2. Faire les activités d'autoformation Kajy et Malagasy, similaire au contenu dans l'application "FANOFANAN-TENA"
3. Faire des évaluations hebdomadaires, mi-parcours et finales

- Consulter les activités "Torolanana ho an'ny mpampianatra" et les activités d'autoformation

1. Appuyer sur « Lesona »
2. Appuyer sur la discipline choisie



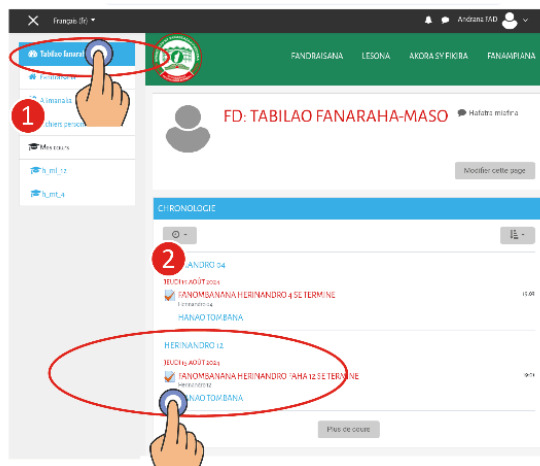
3. Choisir et appuyer sur la semaine choisie



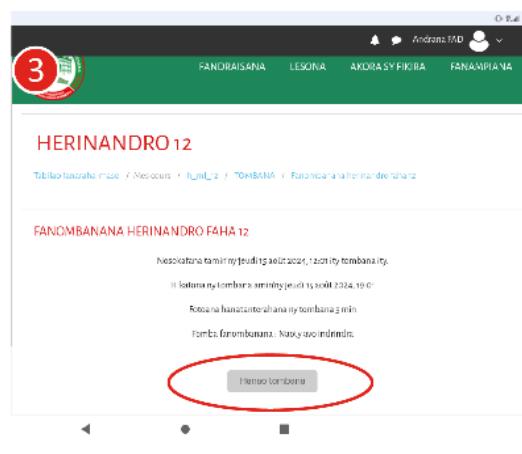
Remarque : Pour la suite des activités "Torolalana ho an'ny mpampianatra" et les activités d'autoformation, se référer au guide d'utilisation des applications FAD et Autoformation

- **Faire les évaluations hebdomadaires, mi-parcours et finales**

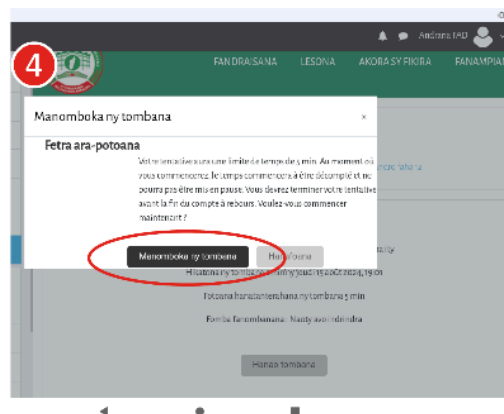
1. Appuyer sur « Tabilao fanaraha-maso »
2. Choisir l'évaluation à faire et appuyer sur « Hanao tombana »



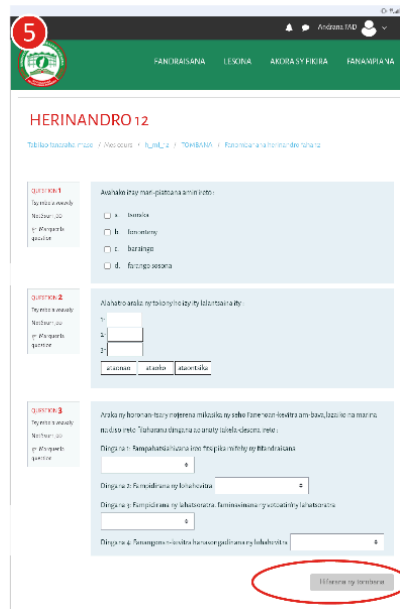
3. Appuyer sur "Hanao tombana"



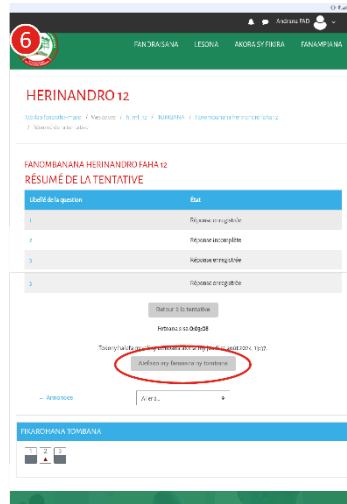
4. Appuyer sur "Manomboka ny tombana"



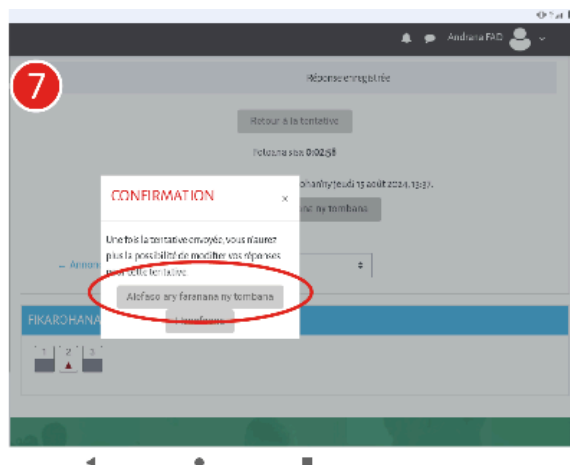
5. Répondre aux questions et appuyer sur "Hifarana ny tombana" pour terminer.



6. Appuyer sur "Alefaso ary faranana ny tombana" pour envoyer les réponses.



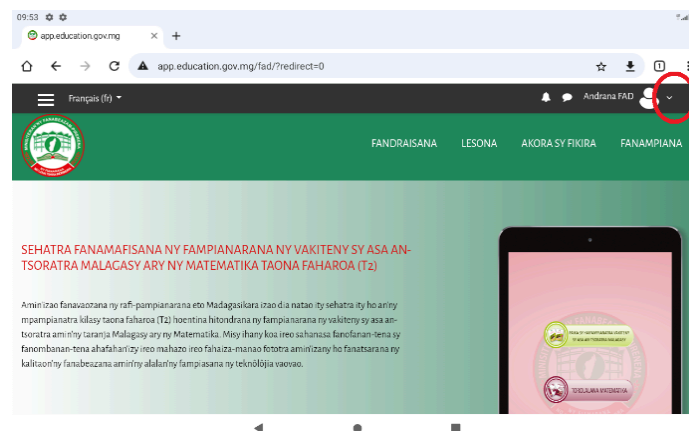
7. Appuyer sur "Alefaso ary faranana ny tombana" pour confirmer l'envoi.



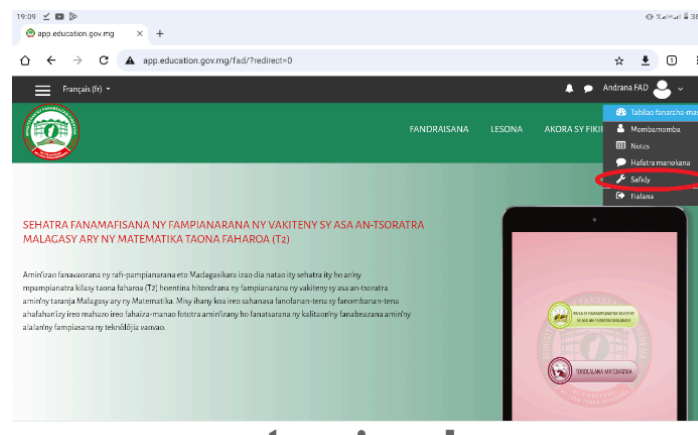
Remarque : pour répondre aux types de questions sur la plateforme, il est conseillé de se référer aux guides d'utilisation des applications FAD et Autoformation, car les types de questions de la plateforme et des applications sont presque les mêmes.

4.2.6. Comment modifier le profil ?

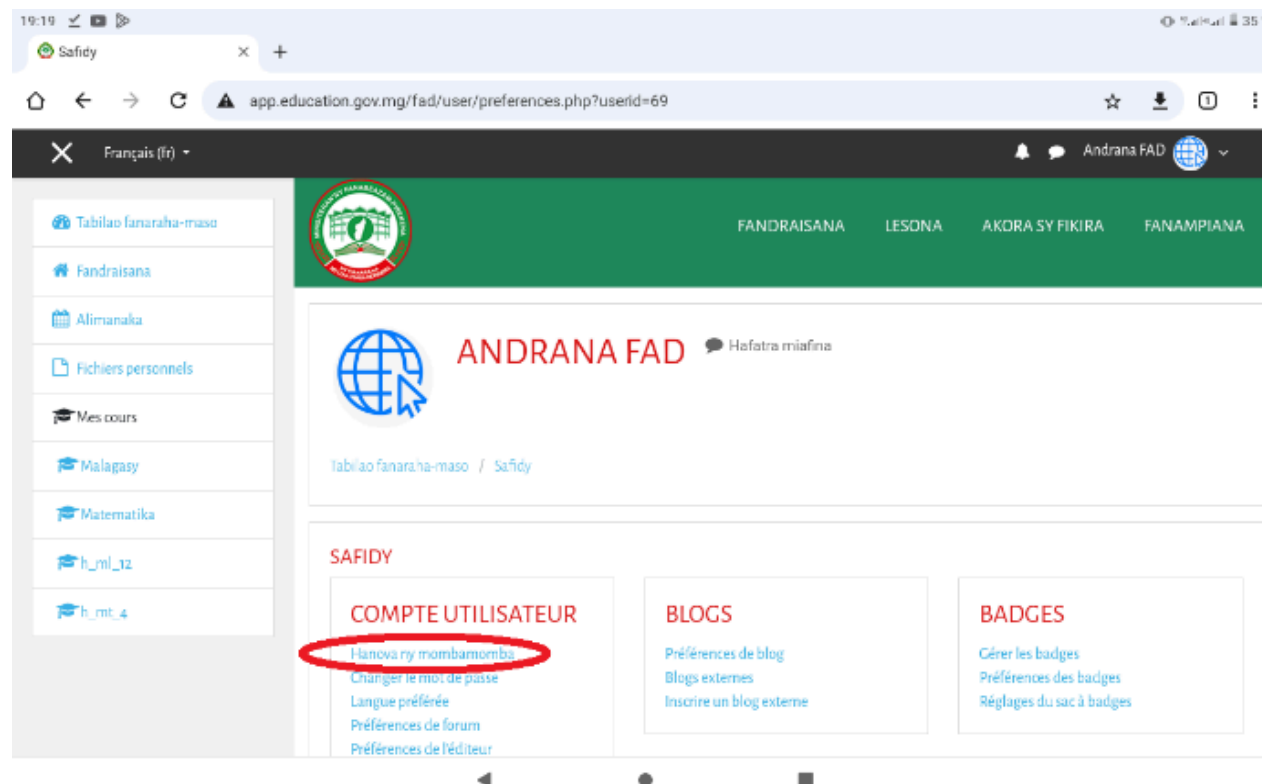
1. Appuyer sur la petite flèche de la barre « Accès de l'utilisateur »



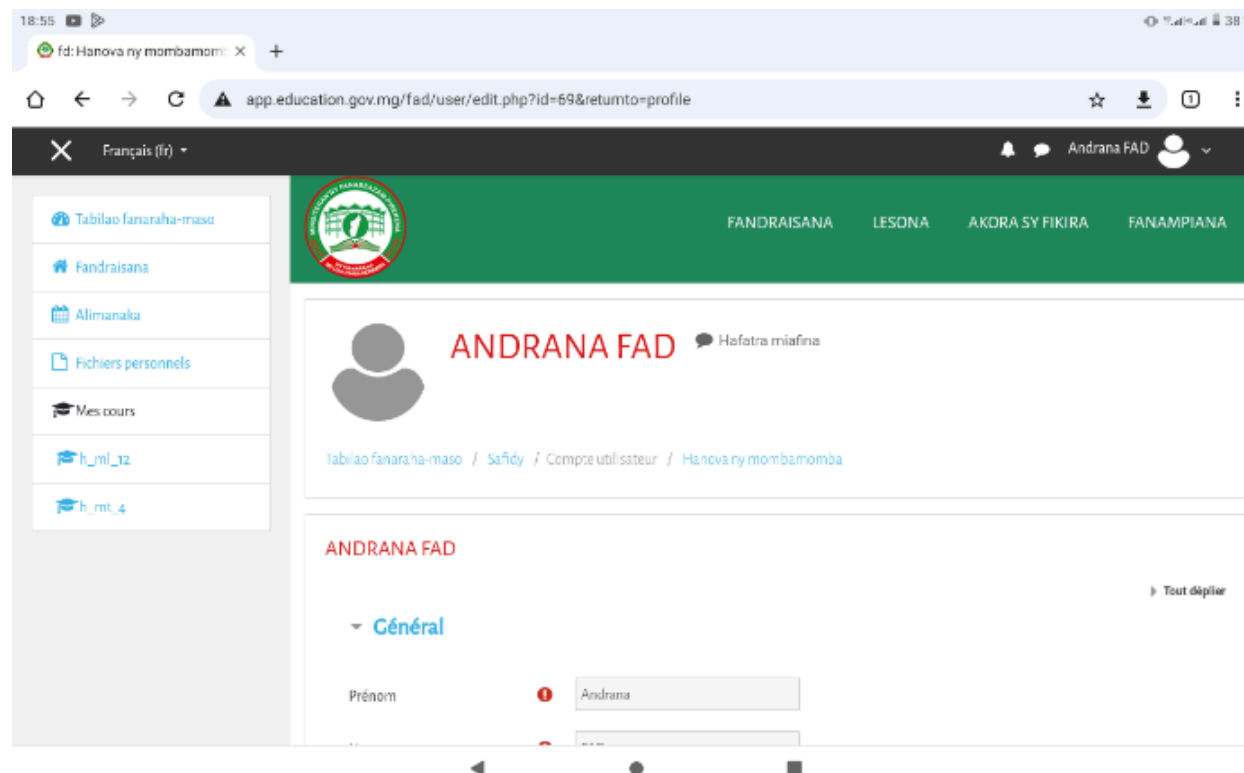
2. Appuyer sur « Safidy »



- Appuyer sur « Hanova ny mombamomba »



4. Modifier le nom, prénom, adresse courriel



18:55 Français (fr) Andrana FAD

Général

Prénom ?

Nom ?

Adresse de courriel ?

Affichage de l'adresse de courriel ?

Profil MoodleNet ?

Ville

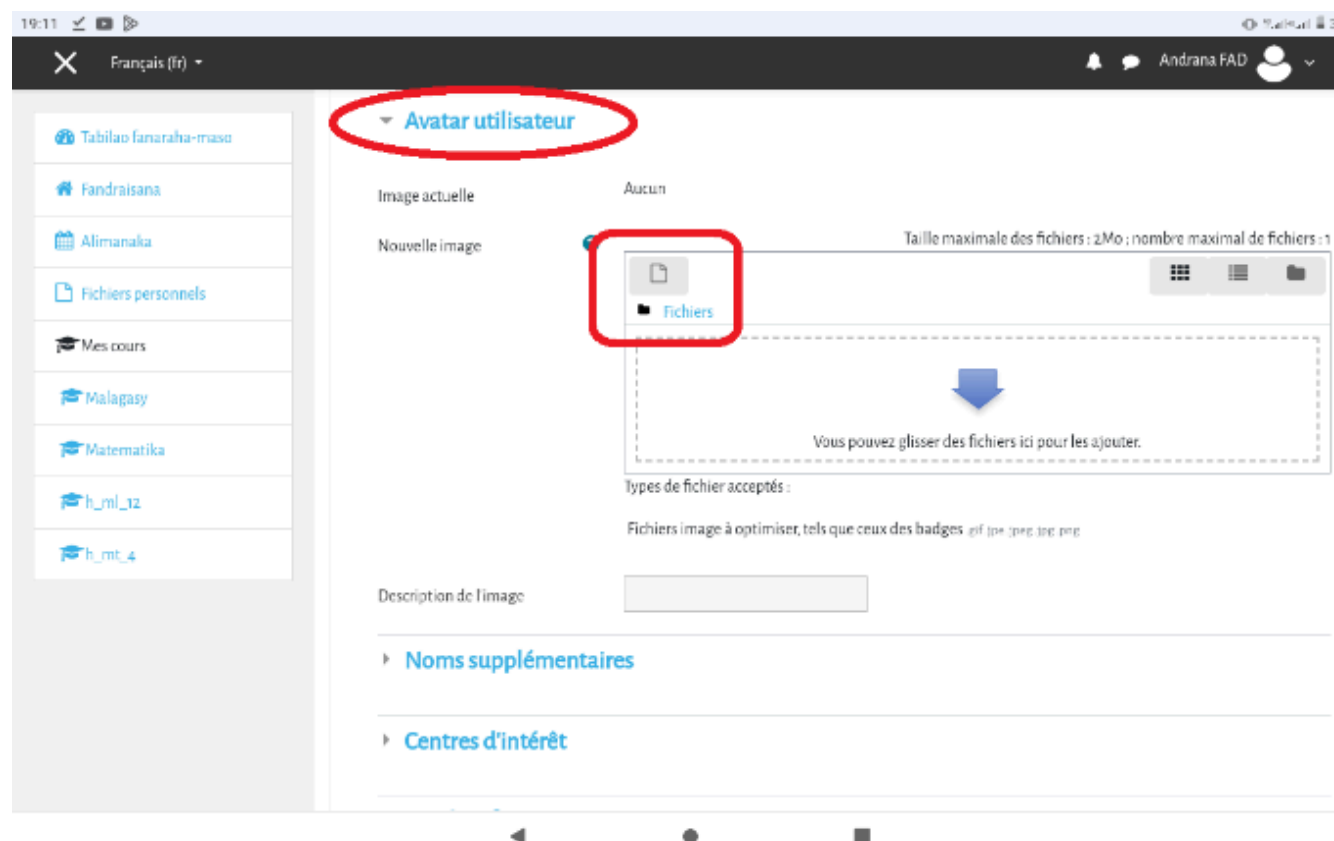
Choisir un pays

Fuseau horaire

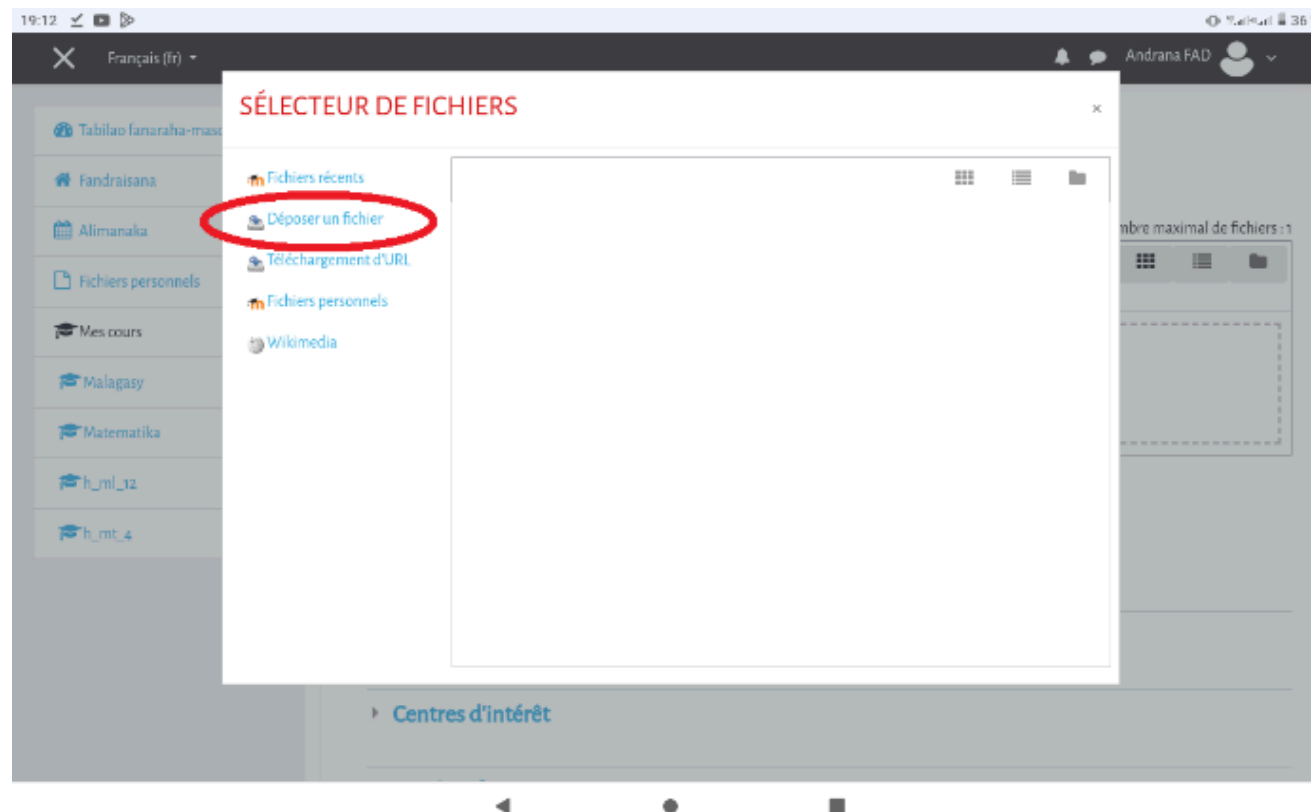
Description ?

↵
A
B
I
☰
☷
☰
☷
🔗
🔄
😊
🖼️
📎
🎤
📺
👤

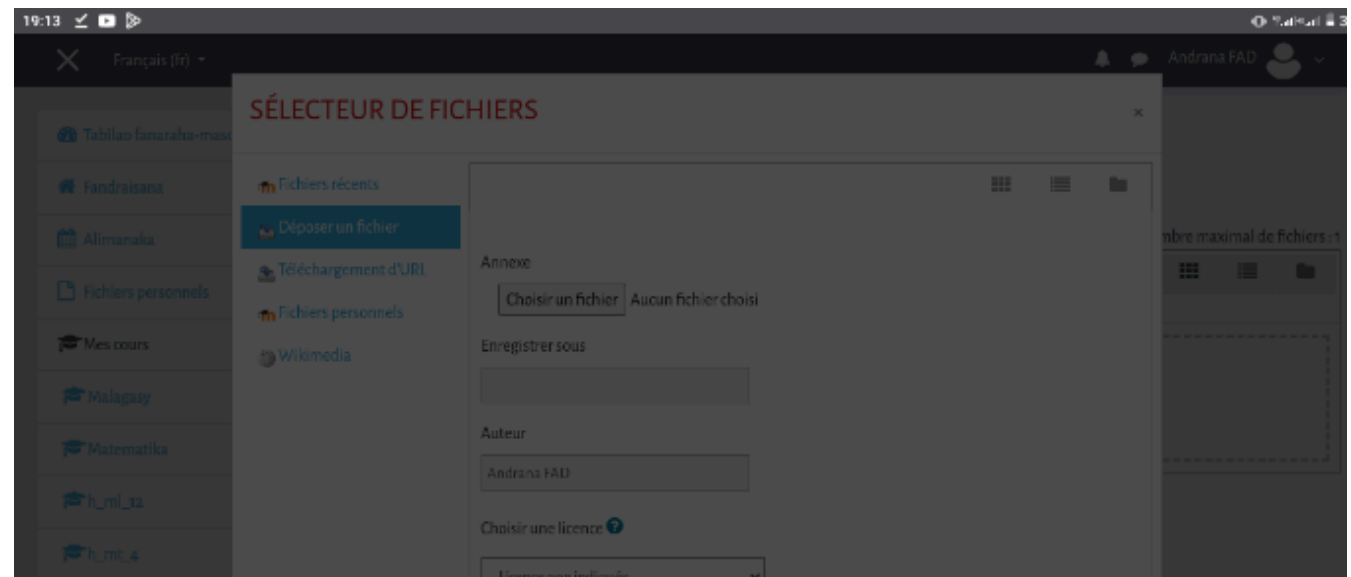
5. Pour modifier la photo :
appuyer sur « avatar
utilisateur » et appuyer sur
« fichier »



6. Appuyer sur déposer un fichier



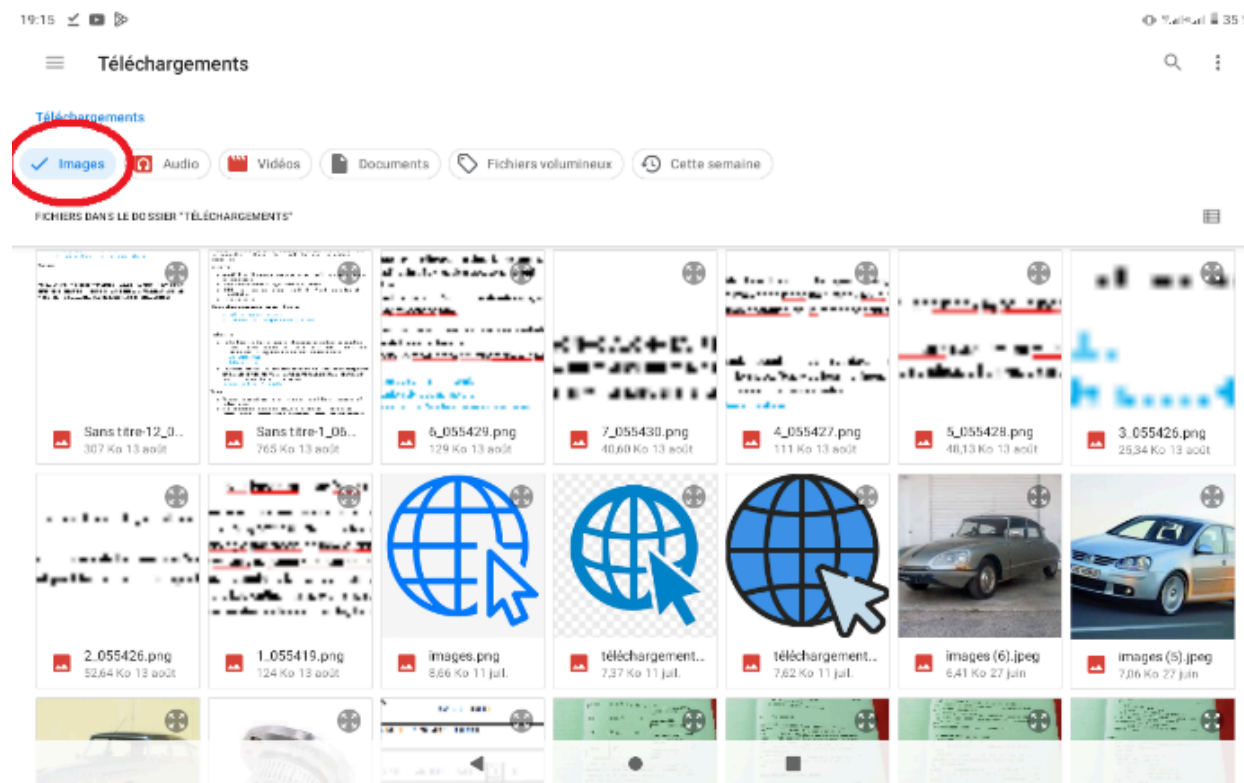
- Appuyer sur « choisir un fichier » Appuyer sur « fichier »



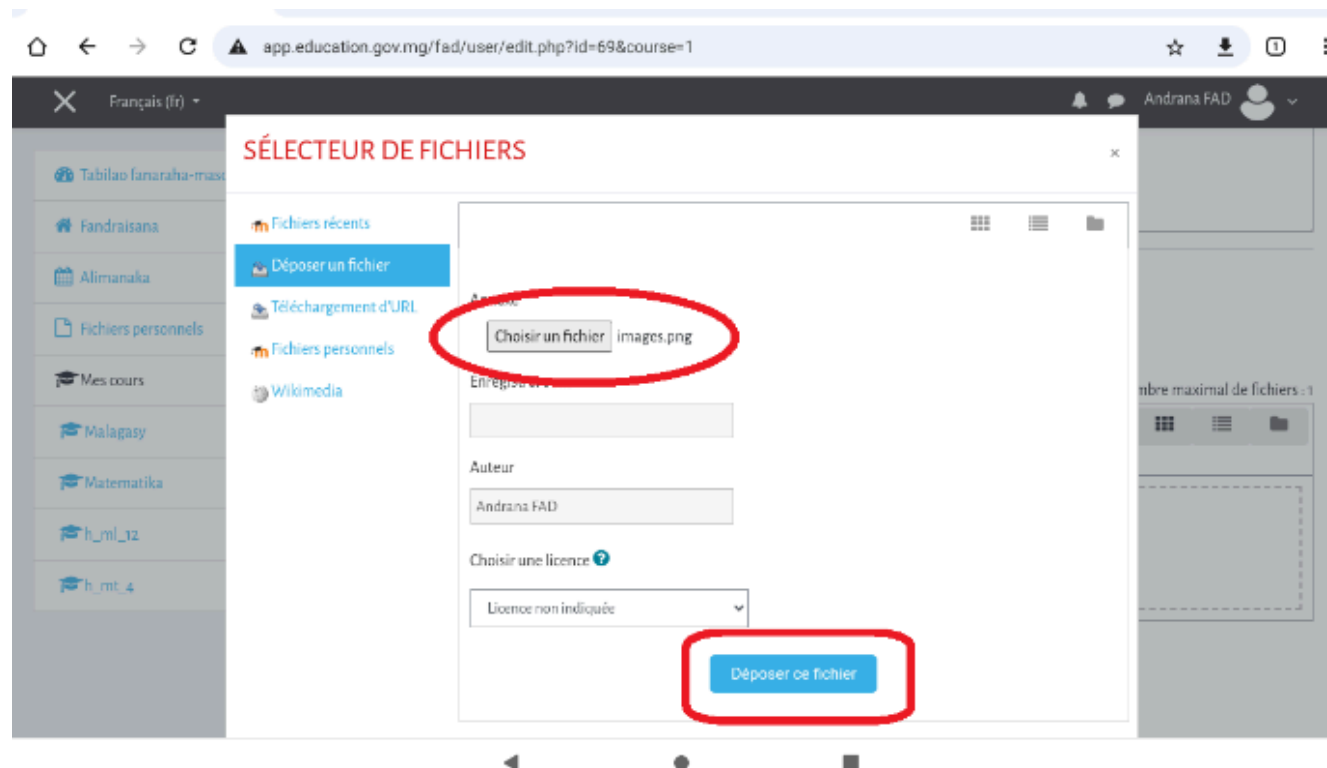
Sélectionnez une action



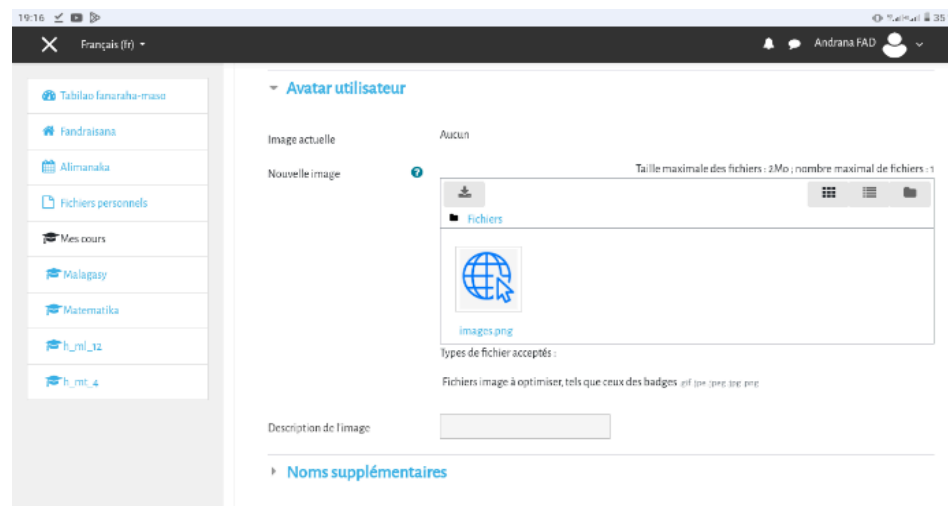
8. Appuyer sur « image » et appuyer sur l'image de votre choix



9. Appuyer sur « déposer ce fichier »



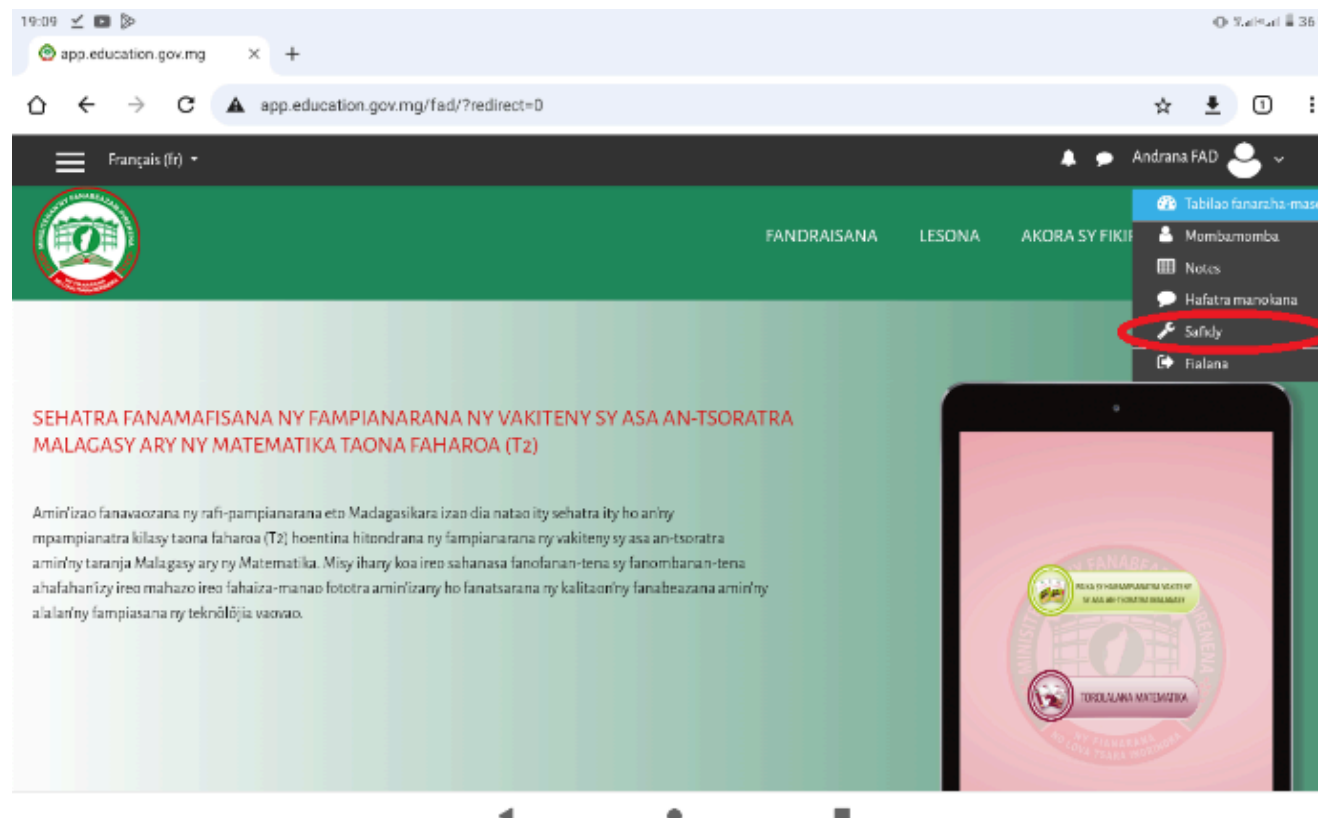
10. Le nom de l'image apparaît
et



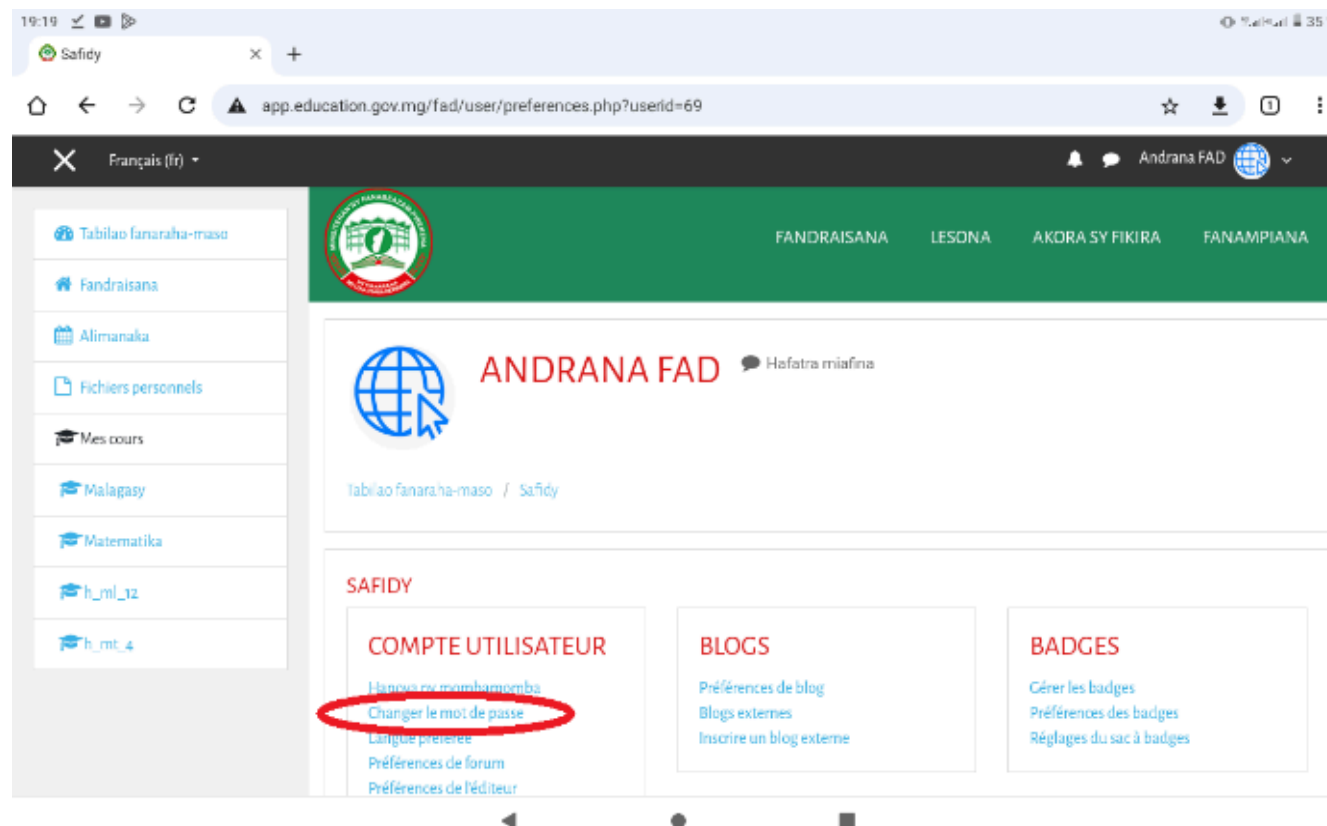
11. Appuyer sur « Enregistrer le profil »

4.2.7. Comment modifier le mot de passe ?

1. Appuyer sur la petite flèche de la barre « Accès de l'utilisateur »
2. Appuyer sur « Safidy »



- Appuyer sur « changer le mot de passe »



4. Écrire le mot de passe qu'on veut changer
5. Écrire le mot de passe nouvellement créé
6. Écrire une deuxième fois le même nouveau mot de passe
7. Appuyer sur « enregistrer »

04:28 64 x 64

Fransais (fr) Andrana FAD

Tableau fanaraha-maso

Fandraisana

Alimanaka

Fichiers personnels

Vous devez changer votre mot de passe pour continuer.

Changer le mot de passe

Anarana/ny mpampiasa andrana

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s) tels que *, - ou #.

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe (à nouveau)

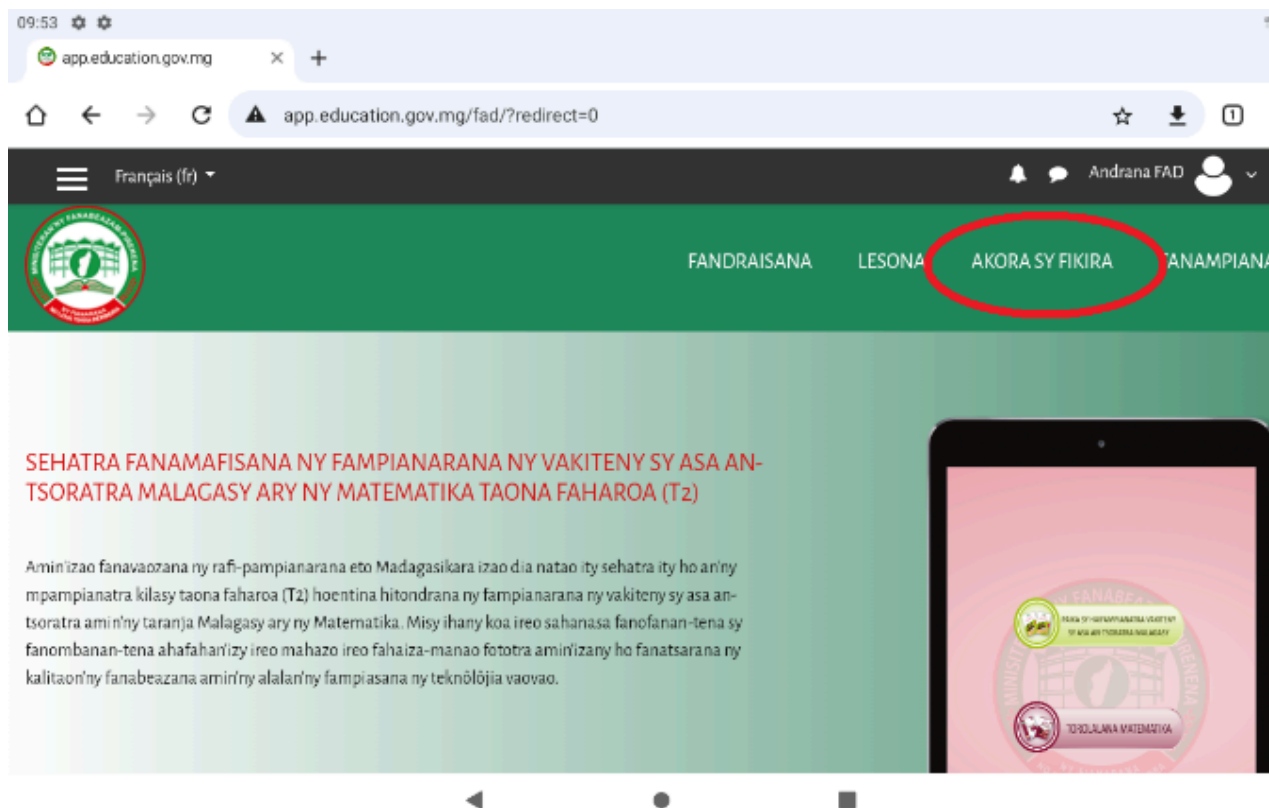
Enregistrer

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués !.

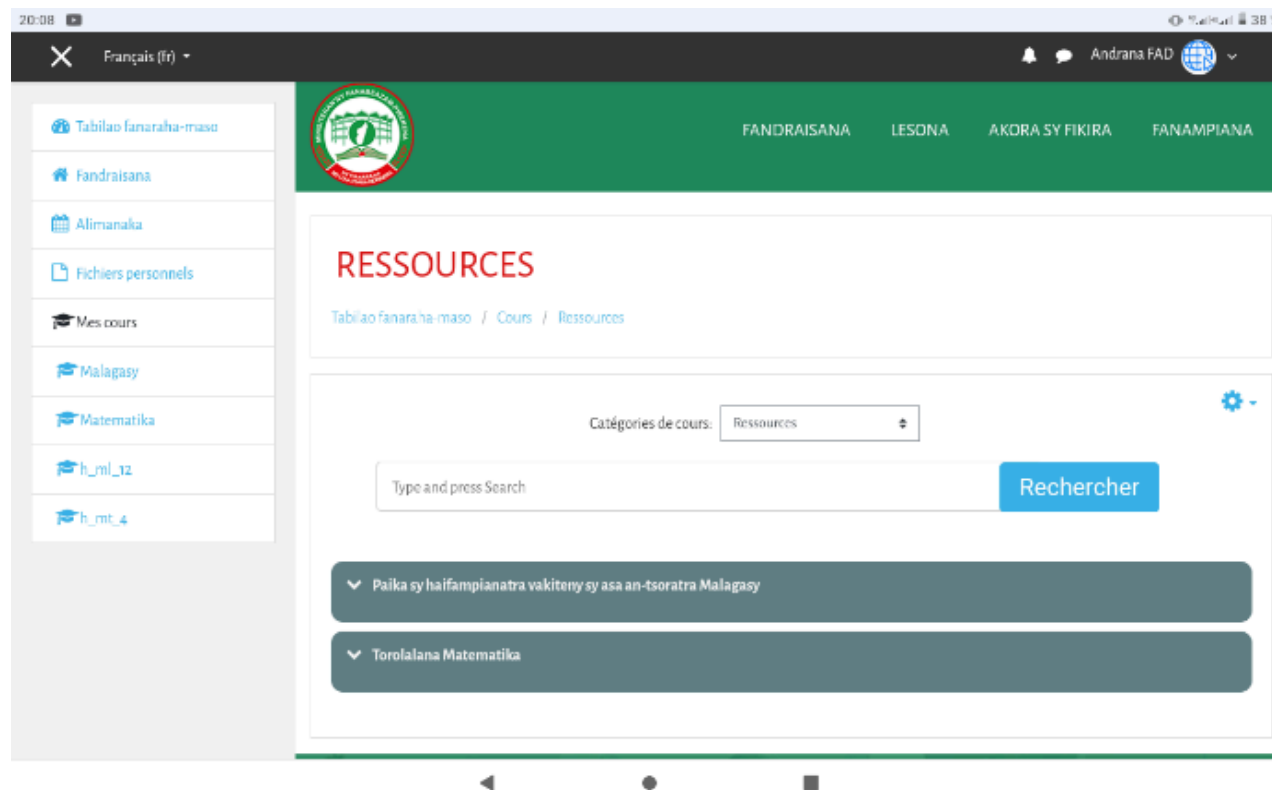
4.2.8. À quoi sert le bouton « Akora sy Fikira » ?

Le bouton « Akora sy Fikira » dans la barre de navigation permet d'accéder aux ressources déposées dans la plateforme.

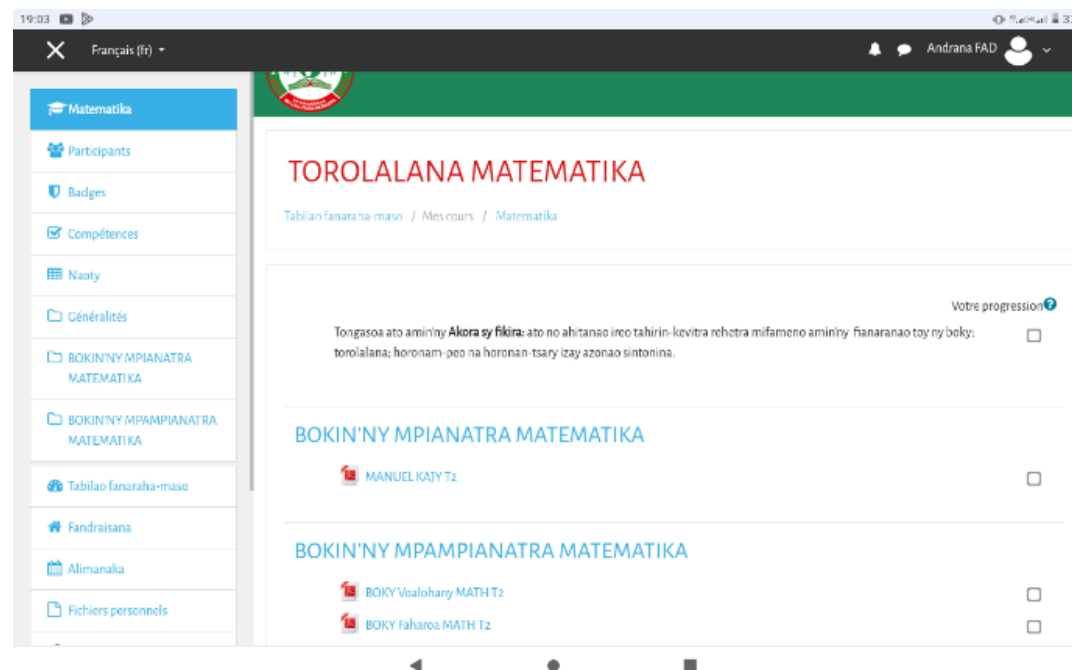
1. Appuyer sur
« akora sy
fikira »



2. Choisir la discipline :
ex :
Torolalana Matematika



3. Choisir et appuyer sur le document



4. Appuyer sur télécharger ou enregistrer

Remarque : Un téléchargement consomme plus de données mobiles. Il est recommandé de l'utiliser à bon escient.

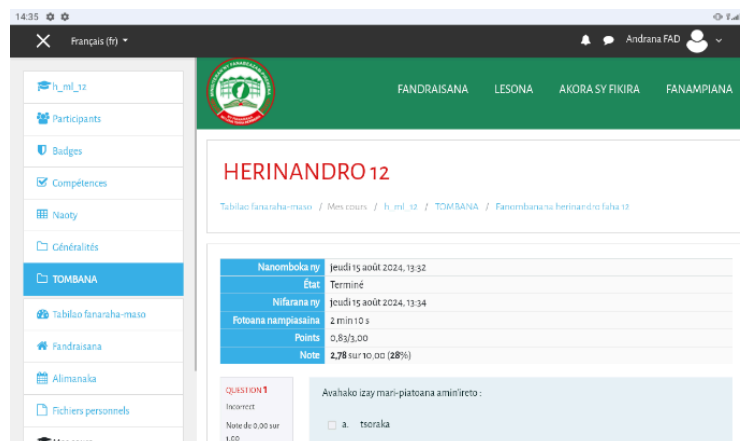
4.2.9. Comment consulter la correction des tests ?

La correction des tests quiz ne sera disponible que quelques jours après le test.

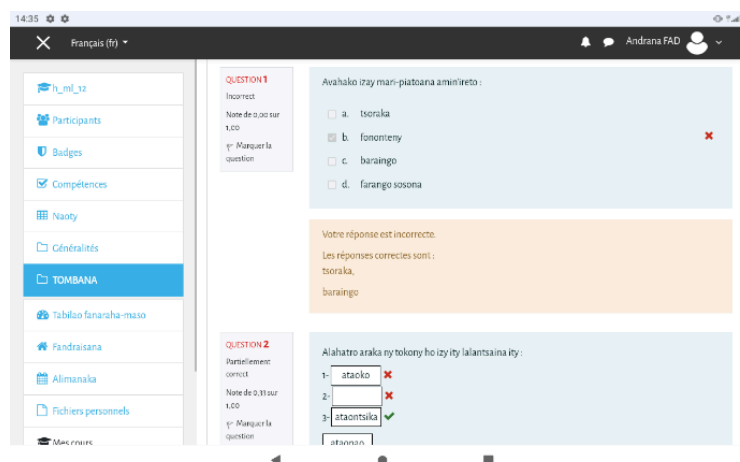
1. Activer les données mobiles
2. Ouvrir navigateur et écrire l'adresse <http://app.education.gov.mg/fad>
3. Appuyer sur « Tabilao fanaraha-maso » et « résultat » ou « valiny »

La plateforme informe :

- La date du test
« Nanomboka ny »
- La durée ou vous avez traité
le test « Fotoana
nampiasaina »
- La note

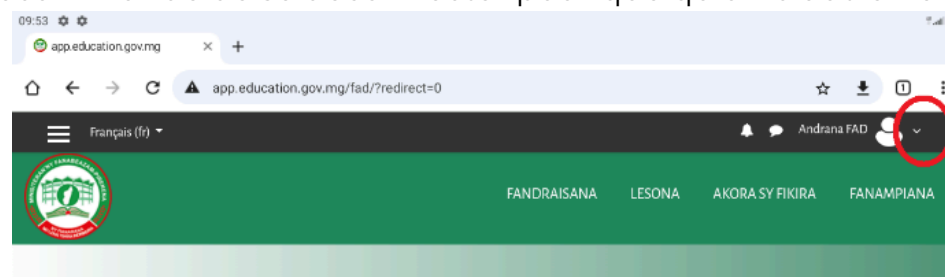


Chaque question affiche les réponses attendues et quelques phrases le cas échéant. Les sections vertes indiquent les bonnes réponses, tandis que les croix rouges pour les mauvaises réponses

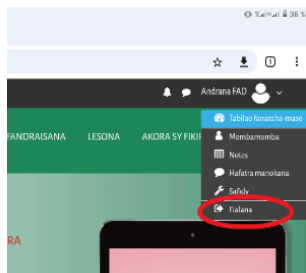


4.2.10. Comment se déconnecter ?

Après avoir fini les activités sur la plateforme, il est recommandé de se déconnecter pour quelqu'un d'autre ne puisse pas accéder à votre compte.



1. Appuyer la petite flèche de la barre « Accès de l'utilisateur »
2. Appuyer sur « Fialana »



5. Les bonnes pratiques pour la longévité de la tablette

La longévité d'une tablette dépend en grande partie de la façon dont on en prend soin. Avec quelques pratiques simples, il est possible d'optimiser la durée de vie de votre appareil et profiter de ses fonctionnalités pendant de nombreuses années. Voici quelques astuces clés pour entretenir votre tablette.

5.1. Comment protéger la tablette contre les dommages physiques ?

Le premier pas pour assurer la longévité de votre tablette est de la protéger des chocs et des chutes accidentelles.

1. Évitez tout risque de chute.
2. N'enlevez en aucun cas le film protecteur d'écran : Cela protège contre les rayures qui peuvent survenir lors de l'utilisation quotidienne.
3. Manipulez avec précaution : Évitez de laisser votre tablette à des endroits où elle pourrait facilement tomber, comme le bord d'une table.

5.2. Comment optimiser la santé de la batterie ?

La batterie est le cœur de votre tablette, et en prenant soin d'elle, vous pouvez prolonger considérablement la durée de vie de votre appareil. Voici quelques précautions à prendre.

1. S'il n'y a pas d'électricité de la JIRAMA, utilisez uniquement le Power Bank fourni pour charger la tablette. Il est formellement déconseillé de brancher directement la tablette à une plaque solaire quelconque.
2. N'exposez pas la tablette au soleil.
3. Chargez la batterie dès 20% de charge restante, c'est-à-dire avant qu'elle ne soit épuisée totalement. Il est également conseillé de ne la charger que jusqu'à 80%.
4. Désactivez le Bluetooth si vous ne l'utilisez pas.

5. Désactivez le Wi-Fi et/ou la donnée mobile si vous n'en avez pas besoin d'Internet puisque ceux-ci consomment beaucoup d'énergie.
6. Ajustez la mise en veille. Il s'agit d'éteindre automatiquement l'écran quand la tablette n'est plus utilisée (Paramètres > Affichage > Veille).
7. Ajustez la luminosité (l'écran consomme beaucoup de batterie). Vous pouvez régler la tablette pour qu'elle abaisse automatiquement la luminosité de l'écran en fonction de la lumière ambiante. (Paramètres > Affichage > Adaptation de la luminosité)

5.3. Comment garder sa propre tablette?

L'accumulation de poussière et de saleté peut affecter les performances de votre tablette.

1. Utilisez un chiffon doux pour nettoyer l'écran : Évitez les produits chimiques agressifs. Des lingettes spéciales pour écrans sont idéales.
2. Nettoyez les ports et les boutons : utilisez un coton-tige ou une petite brosse douce pour éliminer la poussière et les débris.
3. Gardez votre tablette dans un environnement propre : Évitez de la laisser dans des endroits poussiéreux ou humides.